

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน 30 วัน กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด

1.2 ให้กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ประเภทพนักงานราชการ เป็นต้น

1.3 ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร ลายมือชื่อใต้กรอบรูปให้ครบถ้วน (2 แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

1.4 หมู่อักษรให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมู่อักษร โอ เอ เอบี เป็นต้น

1.5 กรณีการกรอกตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง ครู ผู้อำนวยการวิทยาลัยศึกษานิเทศก์ เป็นต้น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ ในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะ เช่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

1.6 การกรอกคำนำหน้านามว่า ดร. ไม่สามารถนำมาใช้เป็นคำนำหน้านามในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ (อ้างอิงหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/745 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552)

1.7 สำหรับข้าราชการบำนาญการกรอกตำแหน่งให้กรอกตำแหน่งตามประกาศเกษียณหรือตำแหน่งตามคำสั่งให้ออกจากราชการ มิใช่กรอกตำแหน่งว่า “ ข้าราชการบำนาญ ” เช่น ตำแหน่งตามประกาศเกษียณอายุราชการคือ ตำแหน่งครู ให้กรอกว่าตำแหน่ง “ครู” ตามด้วยวิทยฐานะ (ถ้ามี)

1.8 การจัดส่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัว ให้สถานศึกษาจัดส่งเพียงต้นฉบับ 1 ฉบับ เท่านั้น

2. หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2.2 แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาบัตรเก่าทุกครั้งที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ใหม่

2.4 กรณีบัตรสูญหายแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

2.5 กรณีย้ายสถานศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ

2.6 กรณีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

2.7 กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนยศให้แนบเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม คำสั่งแต่งตั้งจากกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี

2.8 กรณีบัตรชำรุด ให้แนบบัตรที่ชำรุดหากไม่สามารถส่งบัตรที่ชำรุดได้ให้บันทึกแจ้งสาเหตุการชำรุด

2.9 กรณีลูกจ้างเปลี่ยนตำแหน่งให้แนบคำสั่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

2.10 ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หากเป็นการขอมีบัตรครั้งแรก ให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

2.11 พนักงานราชการให้แนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานข้างต้นทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตรฯ

3. รูปถ่าย

3.1 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5X3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ขุดสากลหรือขุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร

3.2 ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

3.3 รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือหากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ขุดสากลหรือขุดไทยพระราชทาน

3.4 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527 โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน แต่หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

3.5 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากล หรือขุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.6 รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการประดับอินทธนู (ดอกพิกุล)

3.7 การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติก และเย็บติดกับแบบคำขอมีบัตรฯ

3.8 ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

3.9 การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ

ปัญหาที่พบบ่อยในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขาดหลักฐานแนบทุกครั้งที่มีบัตร เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี)
 - กรณี บัตรหาย ควรแนบใบแจ้งความ เพิ่มเติม
 - กรณีบรรจุน้อย ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ควรแนบคำสั่งฯ เพิ่มเติม

2. กรอรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรไม่ครบถ้วน เช่น

- หมูโลहित
- ลายมือชื่อ เช่นชื่อไม่ครบ 2 แห่ง
- กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ไม่ใช่กรอกตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

3. การถ่ายรูปติดบัตร

- รูปถ่ายบางแห่งมีขนาดใหญ่เกิน 1 นิ้ว
- การติดอินทราและเครื่องหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ผิดบ่อยมาก โปรดดูอินทราและเครื่องหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553
- ข้าราชการบำนาญที่เกษียณแล้ว ไม่ค่อยติด นก. ด้านขวา

หากมีข้อสงสัยในเรื่องการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดติดต่อ คุณนิภาวรรณ ตีมันคง หรือ คุณทิพย์วรรณ ธรรมสมโรจน์ โทร 02-281-5555 ต่อ 1605 หรือ 096-229-5455



การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

อินทราและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราของข้าราชการพลเรือนสามัญ

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

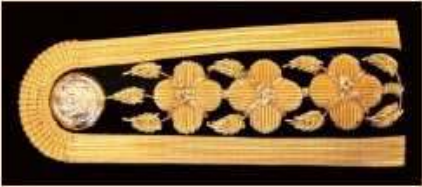
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๕ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑

ประเภทตำแหน่ง				อินทราและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรา	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 

อินทราณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๒ง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ หน้า ๒๕-๒๖

ลำดับ ที่	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับ เงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	อินทราณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณู	
			เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
๑. ๒.	คศ.๕ คศ.๔	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
๓. ๔.	คศ.๓ คศ.๑ ขึ้น ๓ ขึ้นไป (ปัจจุบันคือ ๑๕,๐๒๐ บาท หรือมากกว่า) และ คศ.๒	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ 
๕.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ขึ้น ๑-๒ หรือต่ำกว่าชั้น ๑ (ปัจจุบันคือชั้น ๑๔,๖๒๐ บาท หรือต่ำกว่า) ของ อันดับ คศ.๑	ระดับปฏิบัติการ	๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 



การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑



<http://www.opm.go.th/opminter/uniform/muslim.html>

ดอกประจำยามและใบเทศ สำหรับ ลูกจ้างประจำ



1. ดอกประจำยามและใบเทศ 1 ช่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกิ่งฝีมือ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่นๆ นอกจากหมวดกิ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับ
ค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340
บาท



2. ดอกประจำยาม และใบเทศ 2 ช่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝีมือ หรือหมวดอื่น ๆ

ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดกิ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของ
ข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของ
ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท



3. ดอกประจำยาม และใบเทศ 3 ช่อ

สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน
ระดับ ชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

เครื่องหมายตำแหน่งอินทรรุ สำหรับ ลูกจ้างประจำ

1. แบบอินทรรุ 1 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกิ่งฝมือ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการ

พลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกิ่งฝมือและหมวดแรงงาน และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท

2. แบบอินทรรุ 2 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝมือ หรือหมวดอื่น ๆ ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดกิ่งฝมือ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท

3. แบบอินทรรุ 3 แถบ



สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ - สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ปฏิบัติงาน 4,870 บาท ไม่ประดับเครื่องหมายอินทรรุ

ดอกพิกุล สำหรับพนักงานราชการ



1. บำดอกพิกุล 2 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภททั่วไป

- กลุ่มงานบริการ
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ



2. บำดอกพิกุล 3 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภทพิเศษ

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๘๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน

พุทธศักราช ๒๕๓๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๓๖ นายกรัฐมนตรีออกกฎสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรีออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๘๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

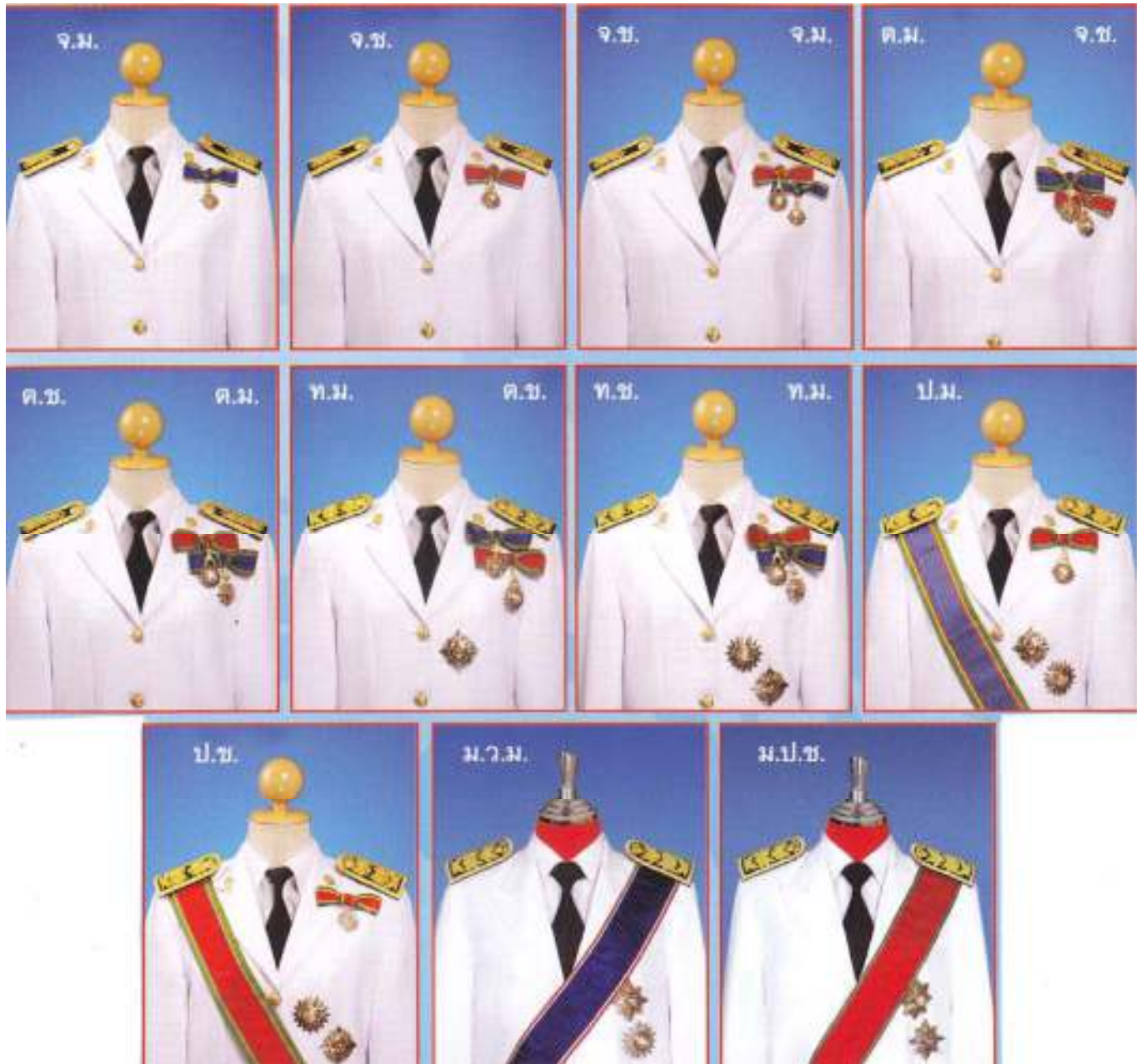
หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	<u>มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)</u> (สาย 3)    (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	<u>มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)</u> (สาย 4)    (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	<u>ประภามภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)</u> (สาย 1)    (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	<u>ประภามภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)</u> (สาย 2)    (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
 ชั้นที่ 2	<u>ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</u>    (ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)	<u>ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</u>    (ประดับ ท.ช. คู่กับ ท.ม.)
 ชั้นที่ 3	<u>ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</u>    (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	<u>ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</u>    (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
 ชั้นที่ 4	<u>จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</u>    (ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)	<u>จตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</u>    (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
 ชั้นที่ 5	<u>เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</u>    (ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)	<u>เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</u>    (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)

ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (บุรุษ)



ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (สตรี)



ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการ (กรณีไม่มีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่(สถานศึกษา).....

วันที่ ...3.... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ... นายดี.....ชื่อสกุลสีคำ.....
เกิดวันที่ ...15... เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.2507..... อายุ ...50... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมุ่โลหิต...โอ.....
อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ตรอก/ซอย.....ถนน.....ราชดำเนิน.....ตำบล/แขวง.....คูสิต.....
อำเภอ/เขต.....คูสิต..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 02 8880000.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-1111-11111-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....
.....วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....-.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☒ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ

☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ดี สีคำ ผู้ทำคำขอ

(นายดี สีคำ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1-1111-11111-11-1

รูปถ่าย

2.5x3

ชม.

ชื่อ นายดี สีคำ

ตำแหน่ง ครู

ดี สีคำ

ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต โอ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีมีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่(สถานศึกษา).....

วันที่ ...1.... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ... นายสุภาพ..... ชื่อสกุลบุรุษ.....
เกิดวันที่ ...15... เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.2507..... อายุ ...50... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต...โอ.....
อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ตรอก/ซอย.....ถนน.....ราชดำเนิน.....ตำบล/แขวง.....คูสิต.....
อำเภอ/เขต.....คูสิต..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 02 8880000.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....
.....วิทยาลัยพัฒนการบางนา.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☒ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

- ☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ
☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) สุภาพ บุรุษ ผู้ทำคำขอ

(นายสุภาพ บุรุษ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

3-3333-33333-33-3

ชื่อ นายสุภาพ บุรุษ
ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ

สุภาพ บุรุษ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่สำนักอำนวยการ.....

วันที่1..... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อนายพิศาล..... ชื่อสกุลบุญมา.....
เกิดวันที่ ...15... เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.2525..... อายุ ...32... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมุ่โลหิต...โอ.....
อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...20 .. ตรอก/ซอย.....ถนน.....ราชดำเนิน.....ตำบล/แขวง.....คูสิต.....
อำเภอ/เขต.....คูสิต..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10300..... โทรศัพท์ .. 083-717-6899...
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 2-2222-22222-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย..... ..
.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ/วิทยฐานะ.....ชำนาญการ.....-.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☒ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...440/2550.....(ถ้าทราบ)

- ☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ
☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) พิศาล บุญมา ผู้ทำคำขอ

(นายพิศาล บุญมา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

2-2222-22222-11-1

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ นายพิศาล บุญมา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิศาล บุญมา

ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต โอ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำ

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อนายสมศักดิ์..... ชื่อสกุลทิมมณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20.... เดือนเมษายน.....พ.ศ. ...2523.... อายุ34... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270..... โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....
.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☒ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการบำนาญ

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่สำนักงานนายการ.....

วันที่ ...1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อนายวรรณกร..... ชื่อสกุลสีขาว.....

เกิดวันที่ ...5... เดือนมิถุนายน.....พ.ศ.2496..... อายุ ...61... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต...โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...119 .. ต.รอก/ซอย.....ถนน...พระราม 2.....ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....

อำเภอ/เขต...บางขุนเทียน..... จังหวัดกรุงเทพ.....รหัสไปรษณีย์...10150..... โทรศัพท์ .. 02 8966666.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 119 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพ 10150

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการบำนาญ สังกัด (วิทยาลัยเดิมที่เคยสังกัด).....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู/ผู้อำนวยการ ระดับ/วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขวิชาการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☒ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) วรรณกร สีขาว ผู้ทำคำขอ

(นายวรรณกร สีขาว)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายวรรณกร สีขาว

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ

วรรณกร สีขาว

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต โอ

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อนายสมคิด..... ชื่อสกุลทิมมณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20.... เดือนเมษายน.....พ.ศ. ...2496..... อายุ61... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557.....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270..... โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☒ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ

☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)สมคิด ทิมมณีฉาย.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมคิด ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ.....นายสมคิด ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมคิด ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าชื่อ * นายมานพ ชื่อสกุล แสงมณี
เกิดวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2520 อายุ ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต บี มีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่ 153 ต.รอก/ชอย ถนน นาคนิวาส ตำบล/แขวง ลาดพร้าว
อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์ 083-7165455
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3 - 3 5 1 0 - 2 5 5 5 5 - 1 0 - 9
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน
สำนัก/สถานศึกษา วิทยาลัยพัฒนศกการบวงนา จังหวัด กรุงเทพฯ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู
มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี ☒ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก
☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก
○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด
○ อื่น ๆ.....
☒ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้วและ
○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ๒๗๕๖
(...นายมานพ...แสงมณี...)

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ชส เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมิบัตร
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย
✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

3-3510-25555-10-9

ชื่อ นายมานพ แสงมณี

ตำแหน่ง ครู

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

* ๒๗๕๖

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต* บี

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

ที่ นร ๐๑๐๖/๗๕๕

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ทหรีอแนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สดุ ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๑๑๐

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทหรีเกี่ยวกับกรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. กรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

๑.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓ ได้กำหนดแบบคำขอมิบัตรประจำตัวไว้โดยให้ใช้แบบ บ.จ. ๑ และข้อ ๔ กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข โดยในแบบคำขอมิบัตรประจำตัวและแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวได้กำหนดให้ระบุชื่อผู้ขอมิบัตรและผู้ถือบัตรโดยการระบุชื่อในแบบคำขอมิบัตรประจำตัวได้มีคำอธิบายซึ่งเป็นหมายเหตุท้ายแบบคำขอว่า "ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/อศ เป็นต้น และระบุชื่อผู้ขอมิบัตร"

๑.๒ การลงคำนำหน้านาม โดยการใช้ "ดร." นั้น ไม่ปรากฏว่ามีกฎหมายหรือระเบียบให้ใช้คำดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔ ได้กำหนดไว้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คือ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณหรือการเขียนใด ๆ เสมือนยศหรือคำนำหน้านามอย่างอื่น

- ๒ -

ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คำว่า “ตร.” ซึ่งเป็นคำแสดงคุณวุฒิการศึกษาชั้นปริญญาเอก นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

๒. กรณีการระบุตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องระบุอย่างไร ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญ เห็นว่า

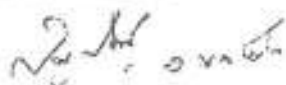
ในกรณีข้อหาหรือกล่าวหา สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ชักชวนแนวทางการปฏิบัติและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ (กระทรวง กรม) เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปแล้วแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๓. กรณีการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะสามารถนำวิทยฐานะต่อท้ายตำแหน่ง เหมือนข้าราชการพลเรือนสามัญได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ทำขกฎกระทรวงนี้ หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ทำขกฎกระทรวงนี้ โดยในแบบบัตรประจำตัวดังกล่าว กำหนดให้ระบุตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงการระบุชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตร ดังนั้น การระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตามที่มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ โดยไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งไม่ใช่ชื่อตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามารับต่อจากตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

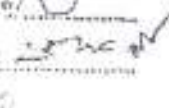
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๐๓ , ๐ ๒๒๘๗ ๖๕๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๘๖

ตรวจ/ 
 งาม/ 
 ฝึก/ 
 ฝึก/ 

[illegible]

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ถูกจ้างประจำ

ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอากรณ	1
2	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	1
3	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1
4	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	1
5	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	1
6	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	1
7	ช่าง	ฝีมือ	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	1
8	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
9	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	1
10	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	2
11	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	3/3หัวหน้า
12	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4
13	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4/หัวหน้า
14	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	2
15	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	3
16	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	2
17	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2
18	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2/หัวหน้า
19	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	2
20	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2
21	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอากรณ	2
22	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	2
23	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์	1
24	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	1
25	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	2
26	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานพิมพ์	2
27	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	1
28	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
29	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	3
30	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4
31	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4/หัวหน้า
32	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	1
33	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	1
34	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	3
35	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	4
36	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	2
37	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	2
38	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	3
39	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4
40	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4/หัวหน้า
41	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	1
42	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1
43	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	2
44	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	2
45	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานพิมพ์	3
46	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2
47	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2/หัวหน้า
48	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	1
49	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	1
50	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	1
51	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	2
52	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	2
53	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	2
54	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	1
55	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานพิมพ์	4
56	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดย่อยถูกจ้างประจำ

ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
57	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	1
58	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	1
59	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	2
60	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	2
61	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	1
62	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานพิมพ์	1
63	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	2
64	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2
65	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2/หัวหน้า
66	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2
67	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/หัวหน้า
68	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
69	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
70	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	2/หัวหน้า
71	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	1
72	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1
73	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	1
74	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	1
75	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2
76	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2/หัวหน้า
77	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2
78	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2/หัวหน้า
79	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2
80	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2/หัวหน้า
81	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	2
82	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2
83	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2/หัวหน้า
84	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
85	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	1
86	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1
87	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	1
88	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
89	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรีดนมโค	1
90	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	1

- หมายเหตุ 1. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทราณุลายดอกประจำยามและใบเทศ
จำนวน 1-3 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีทากี) 1-3 แถบ โดยดูจากอัตราค่าจ้าง
2. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดกึ่งฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทราณุลายดอกประจำยามและใบเทศ
จำนวน 1 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีทากี) ติดอินทราณุลายได้ 1 แถบ
3. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน ใส่ได้เฉพาะชุดสีทากี ติดเข็มเสมาที่ปกซ้ายและขวา
ไม่ต้องติดอินทราณุลายและเครื่องหมายบนอินทราณุลาย
4. หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม
5. สำหรับลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานเท่านั้น

[illegible]

1. **INTRODUCTION**

1. **INTRODUCTION**

1. **Prüfung**

1. **Introduction**

[illegible]

[501:111:111:111](#)
[501:111:111:111](#)
[501:111:111:111](#)
[501:111:111:111](#)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

QUESTION

นางสาว อรุณรัตน์ นามะวงศ์ **นางสาว อรุณรัตน์ นามะวงศ์** **นางสาว อรุณรัตน์ นามะวงศ์** **นางสาว อรุณรัตน์ นามะวงศ์**

การตรวจวัดปริมาณแอมโมเนียในอากาศโดยใช้วิธีวัดแบบการเปลี่ยนสีของกระดาษสี

[illegible]

9/11/2017 11:56:00 AM 9/11/2017 11:56:00 AM 9/11/2017 11:56:00 AM 9/11/2017 11:56:00 AM

[illegible]

$\frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) \delta(x-a) dx = f(a)$

[illegible]

12/15/2017 12:15:00 PM 12/15/2017 12:15:00 PM 12/15/2017 12:15:00 PM 12/15/2017 12:15:00 PM






2025-01-20 10:10:10 2025-01-20 10:10:10 2025-01-20 10:10:10 2025-01-20 10:10:10

5 to 10 min. 5 to 10 min. 5 to 10 min. 5 to 10 min.

$$0.19(1.91\% \text{ to } 2.24\%) \quad 0.19(1.91\% \text{ to } 2.24\%) \quad 0.19(1.91\% \text{ to } 2.24\%) \quad 0.19(1.91\% \text{ to } 2.24\%)$$

[illegible][illegible]

Abstract

[illegible]

[Home](#)
[About Us](#)
[Contact Us](#)
[Privacy Policy](#)

[หน้าความรู้เรื่อง การทำบัญชี](#)
[หน้าความรู้เรื่อง การบัญชี](#)
[หน้าความรู้เรื่อง การบัญชี](#)
[หน้าความรู้เรื่อง การบัญชี](#)

[illegible]

	$\sigma_{x,1}$	$\sigma_{y,1}$	$\sigma_{x,1}$	$\sigma_{y,1}$
$\sigma_{x,0}$	159.11790019	159.11790019	159.11790019	159.11790019

[H0018769](#) | [H0018770](#) | [H0018771](#) | [H0018772](#) | [H0018773](#) | [H0018774](#) | [H0018775](#)

© 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692,

1056-1060, doi:10.1002/for.1056; 1061-1065, doi:10.1002/for.1061; 1066-1070, doi:10.1002/for.1066; 1071-1075, doi:10.1002/for.1071; 1076-1080, doi:10.1002/for.1076; 1081-1085, doi:10.1002/for.1081; 1086-1090, doi:10.1002/for.1086; 1091-1095, doi:10.1002/for.1091; 1096-1100, doi:10.1002/for.1096; 1101-1105, doi:10.1002/for.1101; 1106-1110, doi:10.1002/for.1106; 1111-1115, doi:10.1002/for.1111; 1116-1120, doi:10.1002/for.1116; 1121-1125, doi:10.1002/for.1121; 1126-1130, doi:10.1002/for.1126; 1131-1135, doi:10.1002/for.1131; 1136-1140, doi:10.1002/for.1136; 1141-1145, doi:10.1002/for.1141; 1146-1150, doi:10.1002/for.1146; 1151-1155, doi:10.1002/for.1151; 1156-1160, doi:10.1002/for.1156; 1161-1165, doi:10.1002/for.1161; 1166-1170, doi:10.1002/for.1166; 1171-1175, doi:10.1002/for.1171; 1176-1180, doi:10.1002/for.1176; 1181-1185, doi:10.1002/for.1181; 1186-1190, doi:10.1002/for.1186; 1191-1195, doi:10.1002/for.1191; 1196-1200, doi:10.1002/for.1196; 1201-1205, doi:10.1002/for.1201; 1206-1210, doi:10.1002/for.1206; 1211-1215, doi:10.1002/for.1211; 1216-1220, doi:10.1002/for.1216; 1221-1225, doi:10.1002/for.1221; 1226-1230, doi:10.1002/for.1226; 1231-1235, doi:10.1002/for.1231; 1236-1240, doi:10.1002/for.1236; 1241-1245, doi:10.1002/for.1241; 1246-1250, doi:10.1002/for.1246; 1251-1255, doi:10.1002/for.1251; 1256-1260, doi:10.1002/for.1256; 1261-1265, doi:10.1002/for.1261; 1266-1270, doi:10.1002/for.1266; 1271-1275, doi:10.1002/for.1271; 1276-1280, doi:10.1002/for.1276; 1281-1285, doi:10.1002/for.1281; 1286-1290, doi:10.1002/for.1286; 1291-1295, doi:10.1002/for.1291; 1296-1300, doi:10.1002/for.1296; 1301-1305, doi:10.1002/for.1301; 1306-1310, doi:10.1002/for.1306; 1311-1315, doi:10.1002/for.1311; 1316-1320, doi:10.1002/for.1316; 1321-1325, doi:10.1002/for.1321; 1326-1330, doi:10.1002/for.1326; 1331-1335, doi:10.1002/for.1331; 1336-1340, doi:10.1002/for.1336; 1341-1345, doi:10.1002/for.1341; 1346-1350, doi:10.1002/for.1346; 1351-1355, doi:10.1002/for.1351; 1356-1360, doi:10.1002/for.1356; 1361-1365, doi:10.1002/for.1361; 1366-1370, doi:10.1002/for.1366; 1371-1375, doi:10.1002/for.1371; 1376-1380, doi:10.1002/for.1376; 1381-1385, doi:10.1002/for.1381; 1386-1390, doi:10.1002/for.1386; 1391-1395, doi:10.1002/for.1391; 1396-1400, doi:10.1002/for.1396; 1401-1405, doi:10.1002/for.1401; 1406-1410, doi:10.1002/for.1406; 1411-1415, doi:10.1002/for.1411; 1416-1420, doi:10.1002/for.1416; 1421-1425, doi:10.1002/for.1421; 1426-1430, doi:10.1002/for.1426; 1431-1435, doi:10.1002/for.1431; 1436-1440, doi:10.1002/for.1436; 1441-1445, doi:10.1002/for.1441; 1446-1450, doi:10.1002/for.1446; 1451-1455, doi:10.1002/for.1451; 1456-1460, doi:10.1002/for.1456; 1461-1465, doi:10.1002/for.1461; 1466-1470, doi:10.1002/for.1466; 1471-1475, doi:10.1002/for.1471; 1476-1480, doi:10.1002/for.1476; 1481-1485, doi:10.1002/for.1481; 1486-1490, doi:10.1002/for.1486; 1491-1495, doi:10.1002/for.1491; 1496-1500, doi:10.1002/for.1496; 1501-1505, doi:10.1002/for.1501; 1506-1510, doi:10.1002/for.1506; 1511-1515, doi:10.1002/for.1511; 1516-1520, doi:10.1002/for.1516; 1521-1525, doi:10.1002/for.1521; 1526-1530, doi:10.1002/for.1526; 1531-1535, doi:10.1002/for.1531; 1536-1540, doi:10.1002/for.1536; 1541-1545, doi:10.1002/for.1541; 1546-1550, doi:10.1002/for.1546; 1551-1555, doi:10.1002/for.1551; 1556-1560, doi:10.1002/for.1556; 1561-1565, doi:10.1002/for.1561; 1566-1570, doi:10.1002/for.1566; 1571-1575, doi:10.1002/for.1571; 1576-1580, doi:10.1002/for.1576; 1581-1585, doi:10.1002/for.1581; 1586-1590, doi:10.1002/for.1586; 1591-1595, doi:10.1002/for.1591; 1596-1600, doi:10.1002/for.1596; 1601-1605, doi:10.1002/for.1601; 1606-1610, doi:10.1002/for.1606; 1611-1615, doi:10.1002/for.1611; 1616-1620, doi:10.1002/for.1616; 1621-1625, doi:10.1002/for.1621; 1626-1630, doi:10.1002/for.1626; 1631-1635, doi:10.1002/for.1631; 1636-1640, doi:10.1002/for.1636; 1641-1645, doi:10.1002/for.1641; 1646-1650, doi:10.1002/for.1646; 1651-1655, doi:10.1002/for.1651; 1656-1660, doi:10.1002/for.1656; 1661-1665, doi:10.1002/for.1661; 1666-1670, doi:10.1002/for.1666; 1671-1675, doi:10.1002/for.1671; 1676-1680, doi:10.1002/for.1676; 1681-1685, doi:10.1002/for.1681; 1686-1690, doi:10.1002/for.1686; 1691-1695, doi:10.1002/for.1691; 1696-1700, doi:10.1002/for.1696; 1701-1705, doi:10.1002/for.1701; 1706-1710, doi:10.1002/for.1706; 1711-1715, doi:10.1002/for.1711; 1716-1720, doi:10.1002/for.1716; 1721-1725, doi:10.1002/for.1721; 1726-1730, doi:10.1002/for.1726; 1731-1735, doi:10.1002/for.1731; 1736-1740, doi:10.1002/for.1736; 1741-1745, doi:10.1002/for.1741; 1746-1750, doi:10.1002/for.1746; 1751-1755, doi:10.1002/for.1751; 1756-1760, doi:10.1002/for.1756; 1761-1765, doi:10.1002/for.1761; 1766-1770, doi:10.1002/for.1766; 1771-1775, doi:10.1002/for.1771; 1776-1780, doi:10.1002/for.1776; 1781-1785, doi:10.1002/for.1781; 1786-1

$\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$
 $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$
 $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$
 $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$
 $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$

File:01111182 File:01111182 File:01111182 File:01111182

[illegible]
$$1. \quad \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n) \hookrightarrow \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n), \quad 1. \quad \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n) \hookrightarrow \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n), \quad 1. \quad \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n) \hookrightarrow \mathcal{L}^1(\mathbb{R}^n)$$

6. In 1979-1980 6. In 1979-1980 6. In 1979-1980 6. In 1979-1980

[Return to top](#)

11. [การเขียนแผนภาพวงจรไฟฟ้า](#) 11. [การเขียนแผนภาพวงจรไฟฟ้า](#) 11. [การเขียนแผนภาพวงจรไฟฟ้า](#) 11. [การเขียนแผนภาพวงจรไฟฟ้า](#)

[900-476-8100](#) | [900-476-8100](#) | [900-476-8100](#) | [900-476-8100](#) | [900-476-8100](#)

ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការ

[illegible]

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

[Return to top](#)

221 222 223 224 225

File: [d0111-1-2019-Mod 51b](#) | [d0111-1-2019-Mod 51b](#) | [d0111-1-2019-Mod 51b](#) | [d0111-1-2019-Mod 51b](#) | [d0111-1-2019-Mod 51b](#)

[illegible]

[\[1\] 09/15/2017](#)
[\[2\] 09/15/2017](#)
[\[3\] 09/15/2017](#)
[\[4\] 09/15/2017](#)

3.71e-5 3.59e-5 2.51e-5 2.51e-5

© 2013 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. Pearson Education, Inc., publishing as Pearson Benjamin Cummings, 101 Philip Drive, Assinippi Park, New York, NY 10984-2135

[គណនាចំណុច](#) · [រកប្រភេទចំណុច](#) · [គណនាផ្ទៃក្រឡា](#) · [រកប្រភេទផ្ទៃក្រឡា](#) · [គណនាប្រវែង](#) · [រកប្រភេទប្រវែង](#) · [គណនាមុំ](#) · [រកប្រភេទមុំ](#)

161 81 : ANGELO 1348 300 : 173 81 161 81 : ANGELO 1348 300 : 173 81 161 81 : ANGELO 1348 300 : 173 81 161 81 : ANGELO 1348 300 : 173 81

 CC BY-NC-ND 4.0 International license

[\[1\] \$\mathbb{R}^n\$ to \$\mathbb{R}^n\$ is a linear map](#)
[\[2\] \$\mathbb{R}^n\$ to \$\mathbb{R}^n\$ is a linear map](#)
[\[3\] \$\mathbb{R}^n\$ to \$\mathbb{R}^n\$ is a linear map](#)
[\[4\] \$\mathbb{R}^n\$ to \$\mathbb{R}^n\$ is a linear map](#)

[Home](#)
[About Us](#)
[Contact Us](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[FAQ](#)
[Blog](#)
[Partners](#)
[Press](#)
[Careers](#)

© 2012 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. Pearson Education, Inc., publishing as Pearson Benjamin Cummings, 101 Philip Drive, Assinippi Park, New York, NY 10986-1999. Printed in the United States of America. 0-321-86823-8/12

[illegible]

11/10/2017 11:05:33 AM 11/10/2017 11:05:33 AM 11/10/2017 11:05:33 AM 11/10/2017 11:05:33 AM

10.1301/JHEP09(2016)044

[2017-2018](#)
[2018-2019](#)
[2019-2020](#)
[2020-2021](#)

0133187 0133187 0133187 0133187

			
11	11	11	11

TABLE 10

742-111-0000 742-111-0000 742-111-0000 742-111-0000

1. (a) $\frac{1}{2}$ (b) $\frac{1}{2}$ (c) $\frac{1}{2}$ (d) $\frac{1}{2}$ (e) $\frac{1}{2}$ (f) $\frac{1}{2}$ (g) $\frac{1}{2}$ (h) $\frac{1}{2}$ (i) $\frac{1}{2}$ (j) $\frac{1}{2}$ (k) $\frac{1}{2}$ (l) $\frac{1}{2}$ (m) $\frac{1}{2}$ (n) $\frac{1}{2}$ (o) $\frac{1}{2}$ (p) $\frac{1}{2}$ (q) $\frac{1}{2}$ (r) $\frac{1}{2}$ (s) $\frac{1}{2}$ (t) $\frac{1}{2}$ (u) $\frac{1}{2}$ (v) $\frac{1}{2}$ (w) $\frac{1}{2}$ (x) $\frac{1}{2}$ (y) $\frac{1}{2}$ (z) $\frac{1}{2}$

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464

09/03/2567 **09/03/2567** **09/03/2567** **09/03/2567**

[illegible]

51 : 5470

51 : 5870

197-25315

1972-73

TSMU 197 :

TJMS1971

729:15 19:1

779:419:



12

15



พระราชบัญญัติ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยพระโอรสเกล้า

ภาสวดี ประ

โดยที่เป็นการสมควรยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณของ

งานสุขาภิบาลและงานด้านอื่นๆ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดย

ไปนี้ ดัง

มาตรา ๑ ตีพิมพ์พระราชบัญญัติฉบับนี้ไว้

. ๒๕๔๒" พ.ศ.

มาตรา ๒ ตีพิมพ์ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก

ต้นไป เป็น

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

งานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

งานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑



พระราชบัญญัติ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยพระโอรสเกล้า

ภาสวดี ประ

โดยที่เป็นการสมควรยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณของ

งานสุขาภิบาลและงานด้านอื่นๆ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดย

ไปนี้ ดัง

มาตรา ๑ ตีพิมพ์พระราชบัญญัติฉบับนี้ไว้

. ๒๕๔๒" พ.ศ.

มาตรา ๒ ตีพิมพ์ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก

ต้นไป เป็น

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

งานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

งานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๓) พระราชบัญญัติข้าราชการพลพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓)

๔) พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖
 ๕) พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง

(๑๐) ข้าราชการมหาดไทยฝ่ายค้ำจุนฐานนิยม ข้าราชการพลเรือน
มหาวิทยาลัยใน

(๑๒) สมาชิกผู้ถือหุ้นที่ออกใบคำขอถอนหุ้น

หมายความว่าด้วยบทบัญญัติด้วยกฎหมายด้วยสัญญาและองค์การบริหาร
ตำบล และทางที่มอบไว้สำหรับราชการเมืองพัทยา

ก (๑๓) ข้าราชการท้องถิ่นนับถือและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายว่าด้วยกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบว่าด้วยการบริหารราชการ

(๑๔) กำนันผู้ช่วยอำเภอ เสด็จตรวจหมู่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่รัฐวิเทศกิจ ตรวจรถบรรทุกขนานที่ดงขึ้นโด

ราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

ร. (๑๖) ข้าราชบริพารจำพวกที่อื่นก็ยังมีพร้อมแต่ที่ผู้รับเจ้าน้ำทิพย์ของ
พระราชบัญญัตินี้

(๕) ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้แทนราษฎรของประธานสภา
ราษฎร สภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้แทนราษฎรผู้สำเร็จราชการเมือง
ผู้แทนราษฎรสภา

(๑๐) ประธานมูลนิธิคองเกรสพระอุปัชฌาย์สงฆ์สมาชิกรวบรวม
การรวบรวมนำพระธรรมวินัยมา

(๑๑) เลขานุการประจำผู้รับฟังและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ
ทบราชบัณฑิตยสถาน

(๑๒) เลขานุการศูนย์ส่งเสริมบริหารงานพัฒนาระดับพื้นที่

(๑๓) ประธานศาลฎีกามีอำนาจสั่งการคุมขังหรือปล่อยป็นข้าราชการ
การ ฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดหนึ่งที่ตั้งรับผู้ดำเนินมาตรการส่วนภูมิภาค
จังหวัดนี้ยังกังวลถึงตำแหน่งที่ตนได้รับมอบหมายว่าด้วย
การบริหารส่วนจังหวัดยกย่องตนว่าถูกกับตำแหน่งนี้ด้วย
การบริหารราชการส่วนเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ สัมภาษณ์ภักดีทองถิ่นผู้เสียหายว่าด้วย
 บลและองค์การรับและดำเนินทำนุบำรุงผู้เสียหายตำบล สารวัตร
 และผู้ช่วยในหมู่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหนึ่งดำรงตำแหน่งองค์การบริหาร
หวัด พัทธการแพทย์อภิบาล-พาลังภณรัตน์ตั้งบ้านเมืองพัทยา

(๑๓) ผู้ว่าการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การ หรือองค์กรรัฐนอกงบประมาณใต้หรือของภักดิ์ใน

มาตรา ๘ พระมหากษัตริย์มีอำนาจออกกฎหมายว่าหน้าหน้าของรัฐบาล

มาตรา ๘ บัณฑิตหรือผู้ซึ่งบัญญัติไว้ให้ใช้ได้ กบฏ เว้นแต่
จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไปจนกระทั่งวันที่ผู้ถือบัตร
จะการดำรงตำแหน่งประจำตัวบัตรผู้ซึ่งนำที่ซึ่งบ้านอายุที่ใช้ได้
ผู้ถือบัตรในอายุที่ควรให้คิดไปตลอดชีวิต

(๕) ประธานสภาผู้แทนราษฎรแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหประชาชาติผู้แทนราษฎรแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ฝ่ายการเมืองผู้แทนราษฎร

(๑๐) ประธานมูลนิธิคองเกรสอาร์มูนิตาสองปสมาชิกวุฒิสภา
การวุฒิสภและนักปกครองอาวุโสในวุฒิสภา

(๑๑) เลขานุการประจำผู้รับทราบพร้อมลงนามด้วยในราชกิจจานุเบกษา
พระราชกฤษฎีกาผู้แ

(๑๒) เลขานุการศูนย์ส่งเสริมบริหารงานรัฐกิจกลางและบริหารงานรัฐสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกามีอำนาจสั่งการและบัญชาการ
การ ฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดหนึ่งที่ตั้งจังหวัดผู้ใดในเขตการส่วนภูมิภาค
จังหวัดนี้ตั้งกัลลิตตภาพที่ยังเป็นระดัณหรือผู้บริกฏหมายว่าด้วย
บริหารล่องถึงหัดยกรูบมยวักฎาภิมนต์ล้อยฎหมายว่าด้วย
บริหารรชณเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอส่งหนังสือถึงผู้พิพากษาว่าด้วย
ผลและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพผู้พิพากษาตำบล สารวัตร
และผู้อำนวยการบ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหนึ่งดำรงตำแหน่งรองกรรมการบริหาร
 หวัด พนักงานเทศบาล อบต. พนักงานปลัดกองช่างสำนักงานเมืองพัทยา

(๑๓) ผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการสูงสุดที่เชื่อถือได้ของรัฐบาลหรือองค์การสหประชาชาติสำหรับมติหรือขงักนั้นใน

มาตรา ๗ พระมหากษัตริย์ที่องค์รัฐที่องค์ตามน้ำหน้าที่ของรัฐ”
๗ ๔ ให้บทลงโทษที่ประณามกับกัฏย

มาตรา ๘ บัณฑิตหรือผู้ซึ่งบัญญัติขึ้นได้ใช้ได้ออกบัตร เว้นแต่
จำต้องสำทับชำระหนี้ที่ควรชำระคืนไปให้เจ้าหนี้ก่อนถึงวันที่ผู้ถือบัตร
จะทำการชำระหนี้ประจำตัวสำหรับบัญชีรายปีที่ส่งมอบบัญชีรายปี
ผู้ถือบัตรในอันที่ควรใช้คืนไปเมื่อหมดชีวิต

๔ พฤษภาคม ๒๕ ๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ สหกิจงานเบกษา ๔ พฤษภาคม ๒๕ ๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ สหกิจงานเบกษา

รัชสมัยรัชกาลที่ ๑๑๖
ใน
รัชสมัยรัชกาลที่ ๑๑๖

มาตรา ๑๕ ให้แก่การที่
เพื่อประโยชน์
นั้น

มาตรา ๑๕ ให้แก่การที่
เพื่อประโยชน์
นั้น

ของพระบรมวงศานุวงศ์
าน หลีกภัย จ.
มนตรี นายกรัฐมนตรี

ของพระบรมวงศานุวงศ์
าน หลีกภัย จ.
มนตรี นายกรัฐมนตรี

ของพระบรมวงศานุวงศ์

๑. - การที่... หมายเหต...
๒. - การที่... หมายเหต...
๓. - การที่... หมายเหต...
๔. - การที่... หมายเหต...

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ จากเดิมซึ่งจำแนกตำแหน่งตามระดับมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน ๔ ประเภท ทำให้การเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ประกอบกับข้อ ๒ (๓) (ก) และข้อ ๔ (๓) (ก) แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ นายกรัฐมนตรีจึงประกาศกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องหมายตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งระเบียบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ โดยใช้อินทรีและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรีของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งระเบียบปฏิบัติราชการและระเบียบพิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ตามระดับตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามบัญชีเทียบตำแหน่งในการแต่งตั้งระเบียบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบท้ายประกาศนี้

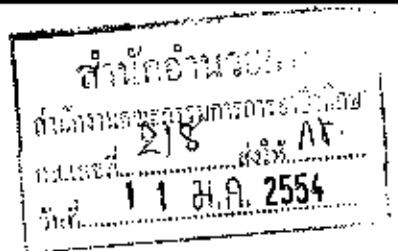
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

บัญชีเทียบตำแหน่งในการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	ระดับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับต่ำกว่าขั้นที่ ๓ ของอันดับ	ระดับปฏิบัติการ
๒.	คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ ๓ ของอันดับขึ้นไป และ คศ.๒	ระดับชำนาญการ
๓.	คศ.๓	ระดับชำนาญการพิเศษ
๔.	คศ.๔	ระดับเชี่ยวชาญ
๕.	คศ.๕	ระดับทรงคุณวุฒิ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑) มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การยกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๕๒๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๒๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

(๒) ตัวอย่างบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจะระบุวิทยฐานะตาม มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อจากตำแหน่งได้หรือไม่ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบว่าสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือในประเด็นดังกล่าว สรุปได้ว่าให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตาม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) เป็น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. มีมติให้ส่งข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปได้ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ เช่น ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ เป็นต้น

๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ เช่น ครูชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการ เป็นต้น

ทั้งนี้โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตัวอย่างบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๕๓ ๑๕/๑๕

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการเลขาธิการ

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๔๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๔๔๒๕

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๕



สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบ
จำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ”

เรียน (กระทรวง กรม รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย)

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ
จัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลให้ชื่อตำแหน่งและ
ระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีประเด็นเกี่ยวกับการระบุตำแหน่ง
และการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภท
ตามลักษณะงาน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการออกบัตรบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับ
ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงใคร่ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในเรื่อง
ดังกล่าว ดังนี้

๑. การระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระบุตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่กำหนดให้ระบุตำแหน่งนั้น ให้ระบุตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่-
ของรัฐในแต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยให้
ใช้ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน คือ

(๑) ประเภทบริหาร เช่น ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี
รองอธิบดี เป็นต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เป็นต้น

๑.๒ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ระบุทั้งชื่อตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง
โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน คือ

(๑) ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติการ การระบุตำแหน่งในบัตร-
ประจำตัว ให้ระบุว่า “นิติกรปฏิบัติการ” “นิติกรชำนาญการ” “นิติกรชำนาญการพิเศษ” “นิติกร-
เชี่ยวชาญ” หรือ “นิติกรทรงคุณวุฒิ” หรือสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การระบุตำแหน่ง
ในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า “นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ” “นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ” “นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ” “นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนเชี่ยวชาญ” หรือ “นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ” เป็นต้น

(๒) ประเภททั่วไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งใน บัตรประจำตัวให้ระบุว่า “เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน” หรือ “เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน” หรือ “เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส” หรือสายงานปฏิบัติงานที่ดิน การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัว ให้ระบุว่า “เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน” “เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน” หรือ “เจ้าพนักงานที่ดิน-อาวุโส” เป็นต้น

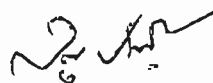
๒. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน”

๒.๑ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่-ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตรซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ขอบัตรประจำตัว ตามตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ จัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นผลมาจากการที่รัฐมีนโยบายที่จะปรับโครงสร้าง และเปลี่ยนแปลงระบบการจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ มิใช่เป็นการ เปลี่ยนตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย กรณีจึงมิใช่การเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ข้าราชการ-พลเรือนสามัญมีหน้าที่ต้องดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันแต่อย่างใด ดังนั้น บัตรประจำตัวของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ระบุตำแหน่งเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๒.๒ อย่างไรก็ดี โดยที่การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการ-พลเรือนสามัญเป็นผลอันเนื่องมาจากกฎหมายที่ปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบจำแนก ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ จึงขอให้ส่วนราชการพิจารณาด้วยว่าควรที่จะ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว หรือไม่ โดยจะต้องคำนึงถึงความพร้อม และความเหมาะสมรวมทั้งค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓ , ๐ ๒๒๘๑ ๖๔๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๔๙๖





คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ข้าราชการบำนาญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน...สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ลูกจ้างประจำ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....
.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ
☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
รูปถ่าย
2.5x3
ซม.
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....
ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต..... ตำแหน่ง.....
ผู้ออกบัตร

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ * ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....พนักงานราชการ.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน.....แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขึ้นต่อ.....เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ขำรุค

☐ อื่น ๆ.....

☐ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้วและ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ชศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมิบัตร
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย
✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

*

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต*

ผู้ออกบัตร