แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน 30 วัน กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด

1.2 ให้กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ประเภทพนักงานราชการ เป็นต้น

1.3 ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร ลายมือชื่อใต้กรอบรูปให้ครบถ้วน (**2 แห่ง**) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

1.4 หมู่โลหิตให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมู่โลหิต โอ เอ เอบี เป็นต้น

1.5 กรณีการกรอกตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่**ไม่มีวิทยฐานะ** ในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง ครู ผู้อำนวยการวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่**มีวิทยฐานะ** ในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะ เช่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

1.6 การกรอกคำนำหน้านามว่า ดร. ไม่สามารถนำมาใช้เป็นคำนำหน้านามในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ (อ้างอิงหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/745 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552)

1.7 สำหรับข้าราชการบำนาญการกรอกตำแหน่งให้กรอกตำแหน่งตามประกาศเกษียณหรือตำแหน่งตามคำสั่งให้ออกจากราชการ มิใช่กรอกตำแหน่งว่า “ ข้าราชการบำนาญ ” เช่น ตำแหน่งตามประกาศเกษียณอายุราชการคือ ตำแหน่งครู ให้กรอกว่าตำแหน่ง “ครู” ตามด้วยวิทยฐานะ (ถ้ามี)

1.8 การจัดส่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัว ให้สถานศึกษาจัดส่งเพียงต้นฉบับ 1 ฉบับ เท่านั้น

2. หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2.2 แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาบัตรเก่าทุกครั้งที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ใหม่

2.4 กรณีบัตรสูญหายแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

2.5 กรณีย้ายสถานศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ

2.6 กรณีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

2.7 กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนยศให้แนบเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม คำสั่งแต่งตั้งยศจากกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี

2.8 กรณีบัตรชำรุด ให้แนบบัตรที่ชำรุดหากไม่สามารถส่งบัตรที่ชำรุดได้ให้บันทึกแจ้งสาเหตุการชำรุด

2.9 กรณีลูกจ้างเปลี่ยนตำแหน่งให้แนบคำสั่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

2.10 ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หากเป็นการขอมีบัตรครั้งแรกให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือสั่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

2.11 พนักงานราชการให้แนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานข้างต้นทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตรฯ

3. <u>รูปถ่าย</u>

3.1 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5X3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร

3.2 ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศรีษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

3.3 รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือหากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

3.4 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527 โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน แต่หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

3.5 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.6 รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการประดับอินทรธนู (ดอกพิกุล)

3.7 การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติกและเย็บติดกับแบบคำขอมีบัตรฯ

3.8 ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

3.9 การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ

****

<u>ปัญหาที่พบบ่อยในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</u>

1. ขาดหลักฐานแนบทุกครั้งที่ขอมีบัตร เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี)
   - กรณี บัตรหาย ควรแนบใบแจ้งความ เพิ่มเติม
   - กรณีบรรจุ ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ควรแนบคำสั่งฯ เพิ่มเติม

2. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรไม่ครบถ้วน เช่น
   - หมู่โลหิต
   - ลายมือชื่อ เซ็นชื่อไม่ครบ 2 แห่ง
   - กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ไม่ใช่กรอกตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

3. การถ่ายรูปติดบัตร
   - รูปถ่ายบางแห่งมีขนาดใหญ่เกิน 1 นิ้ว
   - การติดอินทรธนูและเครื่องหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ผิดบ่อยมาก โปรดดูอินทรธนูและเครื่องหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553
   - ข้าราชการบำนาญที่เกษียณแล้ว ไม่ค่อยติด นก. ด้านขวา

หากมีข้อสงสัยในเรื่องการทำบัตรประชำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดติดต่อ คุณนิภาวรรณ ดีมั่นคง หรือ คุณทิพย์วรรณ ธรรมสมโรจน์ โทร 02-281-5555 ต่อ 1605 หรือ 096-229-5455

อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูของข้าราชการพลเรือนสามัญ

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑

ประเภทตำแหน่ง				อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู	
ทั่วไป	**วิชาการ**	**อำนวยการ**	**บริหาร**	**เครื่องแบบปฏิบัติราชการ**	**เครื่องแบบพิธีการ**
ระดับทักษะพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด	ช่อชัยพฤกษ์
	ระดับชำนาญการ				
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

http://www.opm.go.th/opminter/uniform/epaulette1.html

อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๒ง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ หน้า ๒๕-๒๖

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการ	อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู	
			เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
๑. ๒.	คศ.๕ คศ.๔	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
๓. ๔.	คศ.๓ คศ.๑ ขั้น ๓ ขึ้นไป (ปัจจุบันคือ ๑๕,๐๒๐บาท หรือมากกว่า) และ คศ.๒	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์
๕.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ขั้น ๑ – ๒ หรือต่ำกว่าขั้น ๑ (ปัจจุบันคือขั้น ๑๔,๖๒๐ บาท หรือต่ำกว่า) ของอันดับ คศ.๑	ระดับปฏิบัติการ	๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก

By...sornortik

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑

เครื่องแบบพิธีการ	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

http://www.opm.go.th/opminter/uniform/muslim.html

<u>ดอกประจำยามและใบเทศ สำหรับ ลูกจ้างประจำ</u>

1. ดอกประจำยามและใบเทศ 1 ช่อ

สำหรับ - <u>ตำแหน่งหมวดกึ่งฝีมือ</u> และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่นๆ นอกจากหมวดกึ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท

2. ดอกประจำยาม และใบเทศ 2 ช่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝีมือ หรือหมวดอื่น ๆ

ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท

3. ดอกประจำยาม และใบเทศ 3 ช่อ

สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

เครื่องหมายตำแหน่งอินทรธนู สำหรับ ลูกจ้างประจำ

1. แบบอินทรธนู 1 แถบ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกึ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท

2. แบบอินทรธนู 2 แถบ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝีมือ หรือหมวดอื่น ๆ **ยกเว้น** หมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท

3. แบบอินธนู 3 แถบ

สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

<u>หมายเหตุ</u> - สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ปฏิบัติงาน 4,870 บาท **ไม่ประดับเครื่องหมายอินทรธนู**

ดอกพิกุล สำหรับพนักงานราชการ

1. บ่าดอกพิกุล 2 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภททั่วไป

- กลุ่มงานบริการ
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

2. บ่าดอกพิกุล 3 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภทพิเศษ

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๘๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน

พุทธศักราช ๒๔๗๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ นายกรัฐมนตรีออกกฎสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรีออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา"

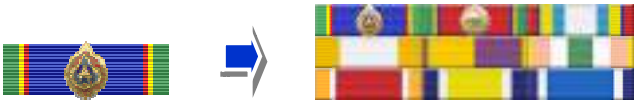
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

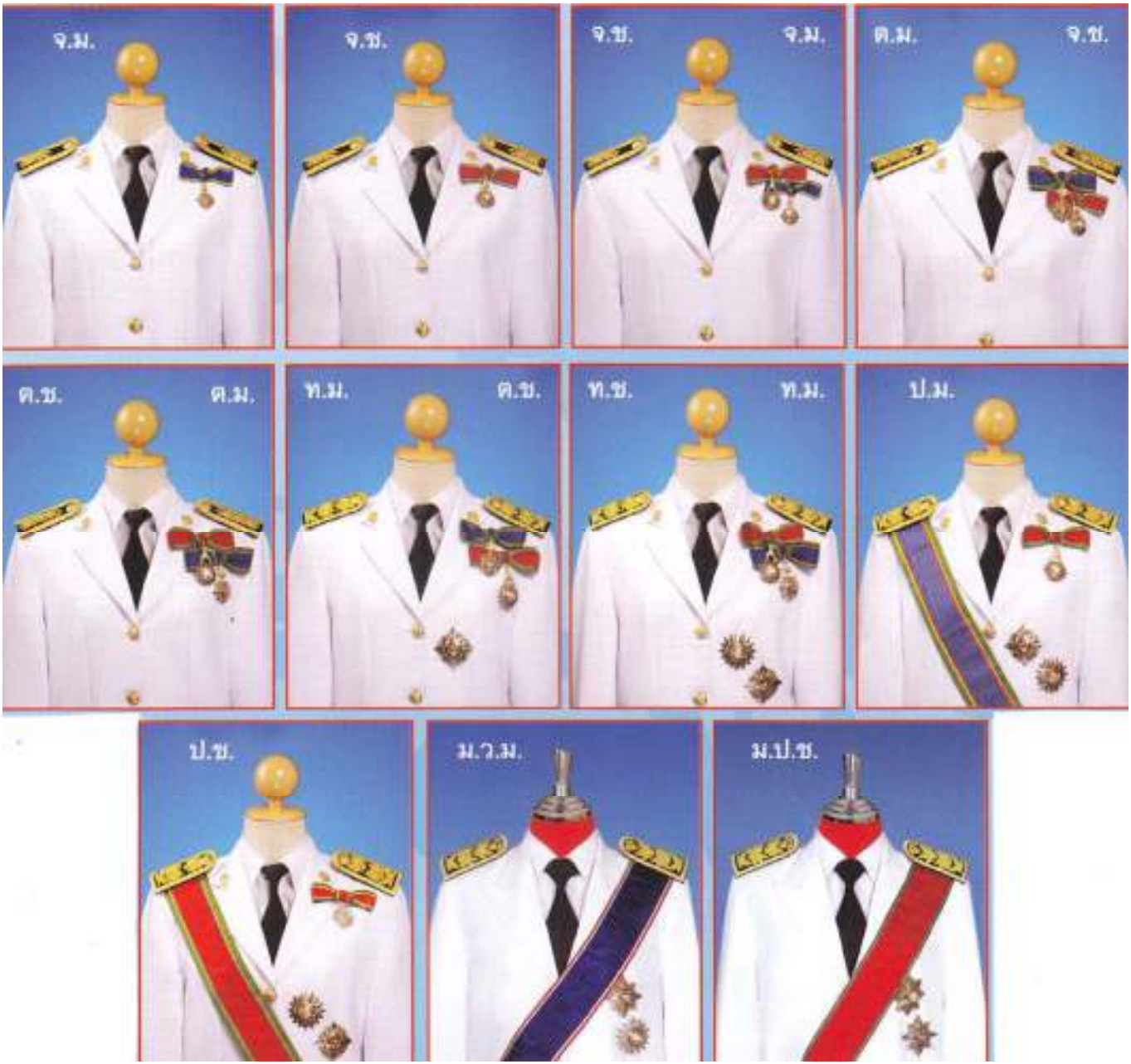
ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) (สาย 3) (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	มหาปรถมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (สาย 4) (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) (สาย 1)  (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) (สาย 2) (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) (ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) (ประดับ ท.ช. คู่กับ ท.ม.)
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 4	จตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) (ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)	จตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) (ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)

ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (บุรุษ)

ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (สตรี)



ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีไม่มีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……(สถานศึกษา).....

วันที่ …3….. เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายดี.....…….. ชื่อสกุล ……..…สีดำ……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2507..... อายุ …50… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน……..…ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....…

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 02 8880000…...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-1111-11111-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

……วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี…….....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……...ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....-……

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *ดี สีดำ* ผู้ทำคำขอ

(นายดี สีดำ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1-1111-11111-11-1

ชื่อ นายดี สีดำ

ตำแหน่ง ครู

ดี สีดำ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีมีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……(สถานศึกษา).....

วันที่ …1….. เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายสุภาพ..... ชื่อสกุล ……..…บุรุษ……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2507..... อายุ …50… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน……..ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....…

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 02 8880000…...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

……วิทยาลัยพณิชยการบางนา.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ……..ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *สุภาพ บุรุษ* ผู้ทำคำขอ

(นายสุภาพ บุรุษ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-33-3

ชื่อ นายสุภาพ บุรุษ

ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ

สุภาพ บุรุษ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……สำนักอำนวยการ.....

วันที่ ……1….. เดือน ….สิงหาคม…… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายพิศาล..... ชื่อสกุล ……..…บุญมา……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2525..... อายุ …32… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน……..…ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....…

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 083-717-6899...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 2-2222-22222-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย..... …

……สำนักอำนวยการ…….....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……นักวิชาการศึกษา.....ระดับ/วิทยฐานะ.....ชำนาญการ.....-……

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *พิศาล บุญมา* ผู้ทำคำขอ

(นายพิศาล บุญมา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

2-2222-22222-11-1

ชื่อ นายพิศาล บุญมา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิศาล บุญมา

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ .....1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ .....นายสมศักดิ์..... ชื่อสกุล .....ทิมมณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20.... เดือน .....เมษายน.....พ.ศ. ...2523..... อายุ .....34... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557.....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270.....โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....*สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย*.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร 3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมศักดิ ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการบำนาญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....สำนักอำนวยการ.....

วันที่ ...1..... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ... .นายวรรณกร..... ชื่อสกุล .....สีขาว.....

เกิดวันที่ ...5... เดือน ..... มิถุนายน.....พ.ศ. ....2496..... อายุ ...61... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต....โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...119 .. ตรอก/ซอย.....ถนน...พระราม 2.....ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....

อำเภอ/เขต...บางขุนเทียน..... จังหวัด ..... กรุงเทพ.....รหัสไปรษณีย์...10150..... โทรศัพท์ .. 02 8966666.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 119 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพ 10150

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการบำนาญ สังกัด (วิทยาลัยเดิมที่เคยสังกัด).....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู /ผู้อำนวยการ ระดับ/วิทยฐานะ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ **(ถ้ามี)**

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *วรรณกร สีขาว* ผู้ทำคำขอ

(นายวรรณกร สีขาว)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ.....

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายวรรณกร สีขาว

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ

วรรณกร สีขาว

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการหลัง 24 ธ.ค. 47 ให้ระบุตำแหน่งพร้อมวิทยฐานะ (ถ้ามี)

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ .....1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ .....นายสมคิด..... ชื่อสกุล .....ทิมมณีฉาย.....

เกิดวันที่ ...20.... เดือน .....เมษายน.....พ.ศ. ...2496..... อายุ .....61... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต ...โอ...

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1557.....ตรอก/ซอย.....ถนน...สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง...สำโรงเหนือ....

อำเภอ/เขต...เมือง..... จังหวัด...สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์...10270.....โทรศัพท์...02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักอำนวยการ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....ระดับ.....ส 2.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....*สมคิด ทิมมณีฉาย*.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมคิด ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร 3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมคิด ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมคิด ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต...โอ.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

บจ.1

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และกรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ * นายมานพ ชื่อสกุล แสงมณี

เกิดวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2520 อายุ.....ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต บี มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่ 153 ตรอก/ซอย..... ถนน นาคนิวาส ตำบล/แขวง ลาดพร้าว

อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์ 083-7165455

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3 - 3 5 1 0 - 2 5 5 5 5 - 1 0 - 9

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา จังหวัด กรุงเทพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด

○ อื่น ๆ.....

☑ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ

○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) มานพ

(นายมานพ แสงมณี)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... **บัตรหมดอายุ**.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.

* มานพ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต* บี

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

3-3510-25555-10-9

ชื่อ นายมานพ แสงมณี

ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๑๕๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง หารือแนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๑๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือเกี่ยวกับกรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. กรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

๑.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓ ได้กำหนดแบบคำขอมีบัตรประจำตัวไว้โดยให้ใช้แบบ บ.จ. ๑ และข้อ ๔ กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข โดยในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวและแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวได้กำหนดให้ระบุชื่อผู้ขอมีบัตรและผู้ถือบัตร โดยการระบุชื่อในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวได้มีคำอธิบายซึ่งเป็นหมายเหตุท้ายแบบคำขอว่า "ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และระบุชื่อผู้ขอมีบัตร"

๑.๒ การลงคำนำหน้านาม โดยการใช้ "ดร." นั้น ไม่ปรากฏว่ามีกฎหมายหรือระเบียบให้ใช้คำดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔ ได้กำหนดไว้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คือ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณหรือการเขียนใดๆ เสมือนยศหรือคำนำหน้านามอย่างอื่น

ดังนั้น จึงไม่สามารถใช้คำว่า "ดร." ซึ่งเป็นคำแสดงคุณวุฒิการศึกษาชั้นปริญญาเอก นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

๒. กรณีการระบุตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องระบุอย่างไร ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญ เห็นว่า

ในกรณีข้อหารือดังกล่าว สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ (กระทรวง กรม) เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปแล้วนั้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๓. กรณีการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะสามารถนำวิทยฐานะต่อท้ายตำแหน่ง เหมือนข้าราชการพลเรือนสามัญได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้ หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้ โดยในแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวกำหนดให้ระบุตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงการระบุชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตร ดังนั้น การระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตามที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ โดยไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งไม่ใช่ชื่อตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาระบุต่อจากตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓ , ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

ตรวจ/.....
ร่าง/.....
พิมพ์/.....
ทาน/.....

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	1
2	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	1
3	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1
4	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	1
5	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	1
6	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	1
7	ช่าง	ฝีมือ	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	1
8	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
9	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	1
10	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	2
11	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	3/3หัวหน้า
12	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4
13	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4/หัวหน้า
14	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	2
15	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	3
16	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	2
17	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2
18	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2/หัวหน้า
19	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	2
20	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2
21	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	2
22	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	2
23	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์	1
24	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	1
25	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	2
26	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานพิมพ์	2
27	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	1
28	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
29	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	3
30	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4
31	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4/หัวหน้า
32	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	1
33	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	1
34	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	3
35	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	4
36	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	2
37	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	2
38	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	3
39	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4
40	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4/หัวหน้า
41	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	1
42	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1
43	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	2
44	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	2
45	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานพิมพ์	3
46	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2
47	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2/หัวหน้า
48	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	1
49	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	1
50	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1
51	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	2
52	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	2
53	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	2
54	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	1
55	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานพิมพ์	4
56	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
57	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	1
58	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	1
59	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	2
60	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	2
61	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	1
62	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานพิมพ์	1
63	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	2
64	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2
65	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2/หัวหน้า
66	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2
67	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/หัวหน้า
68	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
69	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
70	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	2/หัวหน้า
71	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	1
72	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1
73	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	1
74	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	1
75	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2
76	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2/หัวหน้า
77	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2
78	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2/หัวหน้า
79	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2
80	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2/หัวหน้า
81	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	2
82	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2
83	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2/หัวหน้า
84	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	**กลุ่มงาน**	**หมวด**	**ชื่อตำแหน่ง**	**ระดับ**
85	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	1
86	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1
87	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	1
88	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
89	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรีดนมโค	1
90	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	1

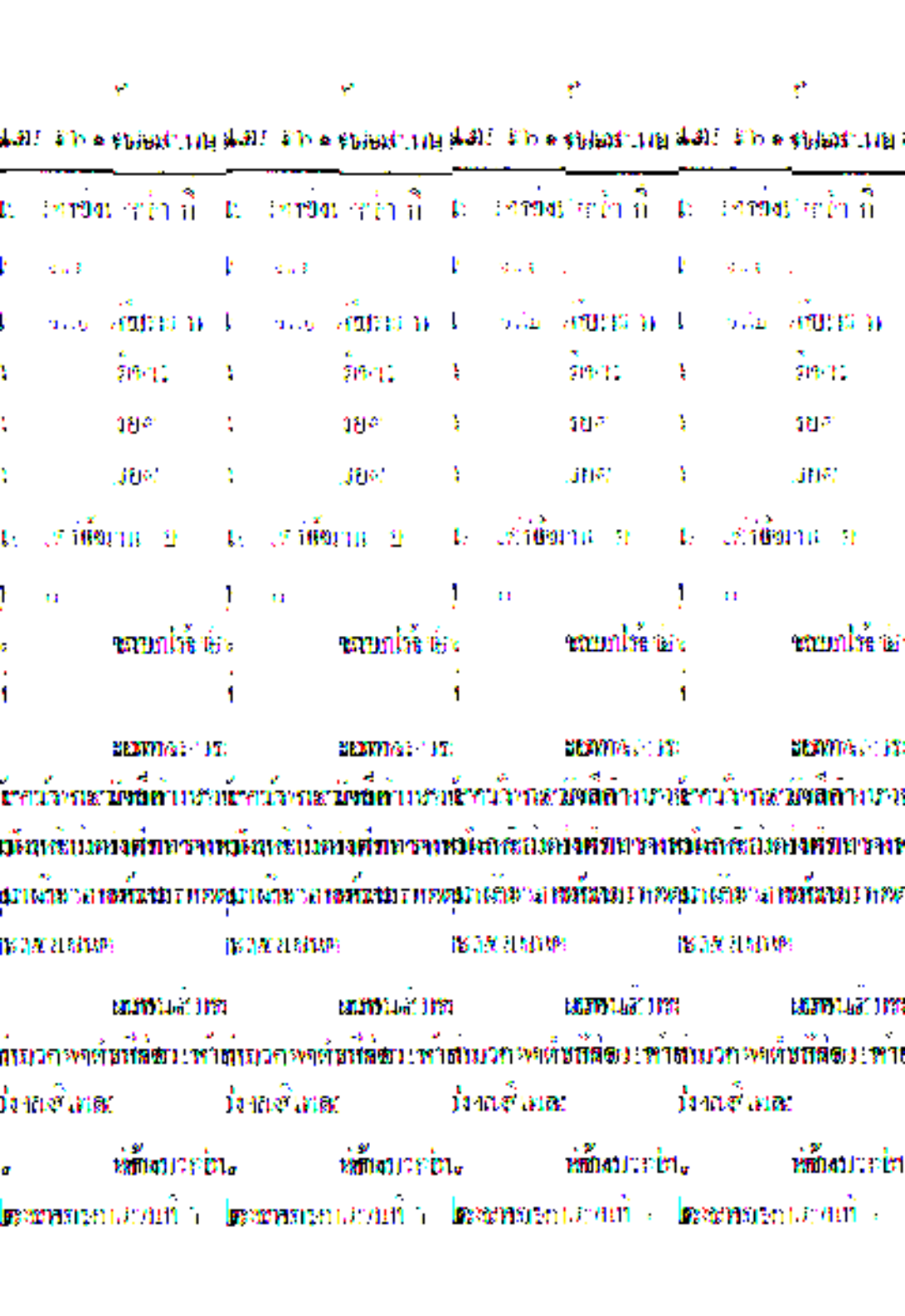
หมายเหตุ 1. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทรธนูลายดอกประจำยามและใบเทศ จำนวน 1- 3 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) 1 - 3 แถบ โดยดูจากอัตราค่าจ้าง

2. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดกึ่งฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทรธนูลายดอกประจำยามและใบเทศ จำนวน 1 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ติดอินทรธนูได้ 1 แถบ

3. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน ใส่ได้เฉพาะชุดสีกากี ติดเข็มเสมาที่ปกซ้ายและขวา **ไม่ต้องติดอินทรธนูและเครื่องหมายบนอินทรธนู**

4. หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

5. สำหรับลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานเท่านั้น



ส่งข้างต้น	ส่งข้างต้น	ส่งข้างต้น	ส่งข้างต้น
ยอดกำลังของ พวกพร้อมกำลังของ	พวกพร้อมกำลังของ	พวกพร้อมกำลังของ	พวกพร้อ
ตกำลังสมดีดุม ถ้าเสมอกำลังสมดีดุม ถ้าเสมอ	ตกำลังสมดีดุม ถ้าเสมอ	ตกำลังสมดีดุม ถ้าเสมอ	ตกำลังสมดีดุม ถ้าเส
ข้างตกข้างบนตก ก็ข้างตกข้างบนตก	ก็ข้างตกข้างบนตก	ก็ข้างตกข้างบนตก	ก็ข้างตกข้างบ
บขวางบนตอ ก็ขวางบนตอ	ก็ขวางบนตอ	ก็ขวางบนตอ	ก็ขวางบนตอ
เหรา ถ้าเสมอกำลังเป็นเหรา	ถ้าเสมอกำลังเป็นเหรา	ถ้าเสมอกำลังเป็นเหรา	ถ้าเสมอกำลังเป็
ก็ทรงสะพ่อค่ำแม่ค่ำ ก็ทรงสะพ่อค่ำแม่ค่ำ	ก็ทรงสะพ่อค่ำแม่ค่ำ	ก็ทรงสะพ่อค่ำแม่ค่ำ	ก็ทรงสะพ่อค่ำแม่ค่
ทรงพ่อค่ำแม่ค่ำตกของจำพ่อค่ำแม่ค่ำตกของจำ	พ่อค่ำแม่ค่ำตกของจำ	พ่อค่ำแม่ค่ำตกของจำ	พ่อค่ำแม่ค่ำตกของจำ
ลบจับบนต่อค่ำตกบ้ลบจับบนต่อค่ำตกบ้	ลบจับบนต่อค่ำตกบ้	ลบจับบนต่อค่ำตกบ้	ลบจับบนต่อค่ำตกบ้
ตข้างต่อต่อตากองตข้างต่อต่อตากองต	ตข้างต่อต่อตากองต	ตข้างต่อต่อตากองต	ตข้างต่อต่อตากองต
นาข้อบตขวัญเอาปากนาข้อบตขวัญเอาปาก	นาข้อบตขวัญเอาปาก	นาข้อบตขวัญเอาปาก	นาข้อบตขวัญเอาปาก
ตะ ตาขึ้นหอดเอ่ยกาตะ ตาขึ้นหอดเอ่ยกาต	ตะ ตาขึ้นหอดเอ่ยกาต	ตะ ตาขึ้นหอดเอ่ยกาต	ตะ ตาขึ้นหอดเอ่ยกาต
เรามาตลอดเม็ด	เรามาตลอดเม็ด	เรามาตลอดเม็ด	เรามาตลอดเม็ด
อาจิ่ยเกาะสี่	อาจิ่ยเกาะสี่	อาจิ่ยเกาะสี่	อาจิ่ยเกาะสี่
ตาวเจ้าเจ้าเมาน์	ตาวเจ้าเจ้าเมาน์	ตาวเจ้าเจ้าเมาน์	ตาวเจ้าเจ้าเมาน์
ตาวอยู่เมาน์	ตาวอยู่เมาน์	ตาวอยู่เมาน์	ตาวอยู่เมาน์
วอยาปอตาย	วอยาปอตาย	วอยาปอตาย	วอยาปอตาย
ตาวาวิทาน้อยอ่อนอ่อนตาวาวิทาน้อยอ่อนอ่อน	ตาวาวิทาน้อยอ่อนอ่อน	ตาวาวิทาน้อยอ่อนอ่อน	ตาวาวิทาน้อยอ่อนอ่อน

[illegible]

ตั้งแต่ตำแหน่ง ตั้งแต่ตำแหน่ง ตั้งแต่ตำแหน่ง ตั้งแต่ตำแหน่ง

ตรงกับเส้นรอบวง ตรงกับเส้นรอบวง ตรงกับเส้นรอบวง ตรงกับเส้นรอบวง

ทางเดินของรถยนต์ ทางเดินของรถยนต์ ทางเดินของรถยนต์ ทางเดินของรถยนต์

ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์

ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์ ของเส้นทางเดินของรถยนต์

ตรงกันข้าม ตรงกันข้าม ตรงกันข้าม ตรงกันข้าม

ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสถิติ

จัดเรียงข้อมูล จัดเรียงข้อมูล จัดเรียงข้อมูล จัดเรียงข้อมูล

นำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง นำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง นำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง นำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง

วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ปัญหาการวิจัย ปัญหาการวิจัย ปัญหาการวิจัย ปัญหาการวิจัย

ตั้งสมมติฐานการวิจัย ตั้งสมมติฐานการวิจัย ตั้งสมมติฐานการวิจัย ตั้งสมมติฐาน

๑๑๑

๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑

พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

หน้า ๑
๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ ราชกิจจานุเบกษา ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

(๓) พระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร และพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ก่ากงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓)

(๔) พระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร และพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ก่ากงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕)

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(๑) ข้าราชการฝ่ายตุลาการซึ่งมิใช่ข้าราชการตุลาการ

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมิใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการซึ่งมีฐานะเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

(๔) ข้าราชการตำรวจซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจ

(๕) ข้าราชการทหารซึ่งมิใช่ข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาซึ่งมิใช่ข้าราชการรัฐสภา

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐมนตรีซึ่งมิใช่ข้าราชการรัฐมนตรี

(๘) ข้าราชการฝ่ายสมาชิกซึ่งมิใช่ข้าราชการสมาชิก

(๙) ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา

(๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายว่าด้วยเมืองพัทยา

(๑๓) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำอยู่ในสภาท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายว่าด้วยเมืองพัทยา

(๑๔) กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๑๖) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกาให้เป็นเจ้าหน้าที่ของพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๒
ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ ราชกิจจานุเบกษา ๔ พฤษภาคม ๒๕๔

(๓) พระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร และพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ก่ากงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓)

(๔) พระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร และพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ก่ากงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕)

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(๑) ข้าราชการฝ่ายตุลาการซึ่งมิใช่ข้าราชการตุลาการ

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมิใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการซึ่งมีฐานะเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

(๔) ข้าราชการตำรวจซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจ

(๕) ข้าราชการทหารซึ่งมิใช่ข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาซึ่งมิใช่ข้าราชการรัฐสภา

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐมนตรีซึ่งมิใช่ข้าราชการรัฐมนตรี

(๘) ข้าราชการฝ่ายสมาชิกซึ่งมิใช่ข้าราชการสมาชิก

(๙) ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา

(๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายว่าด้วยเมืองพัทยา

(๑๓) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำอยู่ในสภาท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายว่าด้วยเมืองพัทยา

(๑๔) กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๑๖) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกาให้เป็นเจ้าหน้าที่ของพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ หมายถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากรา
หรือพ้นจากตำแหน่งไปโดยมีสิทธิได้รับเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าร
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้
และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาลหรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่
บำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของ

มาตรา ๑๐ ให้ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรั
บำเหน็จบำนาญไปดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว

การขอมีบัตรประจำตัวและการจัดทำบัตรประจำตัวให้เป็นไ
หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าร
การเมืองทุกตำแหน่ง หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หัวหน้าส่วนรา
ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบได้กับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวงการเมือง ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการทบ

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายมอบโดยมอบ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าร

(๔) ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวงการเมือง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาลที่มีชื่อเรียกชื่ออย่างอื่น
รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาลที่อยู่ในสังกัดกระทรวงหรือทบวงหรือท

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือตำแหน่งอื่นสำหรับตำแห
ทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการ

(๖) ผู้พิพากษาอาวุโสสำหรับตำแหน่งผู้พิพากษาศาลฎีการะดับ ๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๐

(๘) ปลัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาสำหรับตำแหน่งข้าราชการฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ หมายถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากรา
หรือพ้นจากตำแหน่งไปโดยมีสิทธิได้รับเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าร
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้
และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาลหรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่
บำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของ

มาตรา ๑๐ ให้ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรั
บำเหน็จบำนาญไปดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว

การขอมีบัตรประจำตัวและการจัดทำบัตรประจำตัวให้เป็นไ
หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าร
การเมืองทุกตำแหน่ง หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หัวหน้าส่วนรา
ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบได้กับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวงการเมือง ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการทบ

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายมอบโดยมอบ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าร

(๔) ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวงการเมือง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาลที่มีชื่อเรียกชื่ออย่างอื่
รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาลที่อยู่ในสังกัดกระทรวงหรือทบ

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือตำแหน่งอื่นสำหรับตำแห
ทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการ

(๖) ผู้พิพากษาอาวุโสสำหรับตำแหน่งผู้พิพากษาศาลฎีการะดับ ๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๐

(๘) ปลัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาสำหรับตำแหน่งข้าราชการฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(๙) ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยรัฐมนตรี ฝ่ายการเมือง

(๑๐) ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา

(๑๑) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลฎีกา ข้าราชการตุลาการ ฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัด ที่สังกัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบได้กับผู้บริหารส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ รองนายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้ช่วยปลัดอำเภอ ตามกฎหมายว่าด้วยตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พัทยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เรียกชื่อเช่นนี้ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ของรัฐ”

มาตรา ๔ ให้ใช้บทบัญญัติมาตรา ๔ ผู้มีประกาศนียบัตรไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวประชาชนตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้ตลอดอายุบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการที่ขอมีขึ้นเพื่อใช้ในการดำรงตำแหน่งประจำตัวสำหรับผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบันซึ่งมีอายุไม่ถึงวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ใช้ได้ตลอดชีวิต

หน้า ๔
๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ ราชกิจจานุเบกษา ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๒

(๙) ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยรัฐมนตรี ฝ่ายการเมือง

(๑๐) ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา

(๑๑) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลฎีกา ข้าราชการตุลาการ ฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัด ที่สังกัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบได้กับผู้บริหารส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ รองนายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้ช่วยปลัดอำเภอ ตามกฎหมายว่าด้วยตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พัทยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เรียกชื่อเช่นนี้ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ของรัฐ”

มาตรา ๔ ให้ใช้บทบัญญัติมาตรา ๔ ผู้มีประกาศนียบัตรไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวประชาชนตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้ตลอดอายุบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการที่ขอมีขึ้นเพื่อใช้ในการดำรงตำแหน่งประจำตัวสำหรับผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบันซึ่งมีอายุไม่ถึงวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ใช้ได้ตลอดชีวิต

ดีขึ้นหมดสิ้นของบัตรภายในสามสิบ
ายุ
รหาใช้หรือดูราคาในสมรรถที่ชำรุดผู้บัตรไม่ต้องขอ
เปลี่ยนสีตาแก้วและเส้นใยแต่ว่าหูแก่ลาย หรือชำรุด
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรขอสกุลชื่อสกุลชื่อตัวและชื่อสกุลชื่อสกุล
ถ้าแต่กรณีในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือชื่อสกุลชื่อสกุล
ระทรวงมหาดไทย
ไป
เดียวนั้นเปลี่ยนจังหวัด หรือ
ดับจังหวัดใหม่นั้นหรือจังหวัดสามสิบวันนับ
แต่วันที่ได้รับ เหตุอย่างสังกัด
ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวที่ต้องจารึกผู้ถูกผู้ใดให้ชัดเจนไทย
ากุโดยชัดเจนให้จำกัดสำหรับแต่ปีนั้นเท่านั้นได้ภายหลัง
ความผิดลหุโทษหรือเป็นอุบัติเหตุด้วยถูกหะลาดให้ผู้ถือบัตรยินยอม
บัตรประจำตัวนั้นเป็นเป็นอันหมดสิ้นไปทันที
ผู้ร่วม ใช้หรือ
ผู้ต้องชี้ชวนไทย
ตนบาท
ดีหัวหน้าบัตรประจำ
ตัวพนักงานประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล
ประจำตำบลรู้ถูกต้องรับตกลงปฏิเสธก่อนวันที่
ระกาศใช้ผู้ถูกนี้ให้จัดทำขึ้นเท่าที่สุด

มาตรา ๑๐ ในกรณีผู้ใดทำบัตรประจำตัวผู้ถูกนี้ของกรมการปกครอง
หรือให้ทำตัวแทนจัดการทำตัวนี้แทนไป
ใช้ประกอบให้ผู้ถือบัตรเดียวนั้นเปลี่ยนจังหวัด หรือ
ดับจังหวัดใหม่นั้นหรือจังหวัดสามสิบวันนับให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่
นายอำเภอ เหตุอย่างสังกัด

มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวที่ต้องจารึกผู้ถูกผู้ใดให้ชัดเจนไทย
จำคุกโดยชัดเจนให้จำกัดสำหรับแต่ปีนั้นเท่านั้นได้ภายหลัง
ความผิดลหุโทษหรือเป็นอุบัติเหตุด้วยถูกหะลาดให้ผู้ถือบัตรยินยอม
บัตรประจำตัวนั้นเป็นเป็นอันหมดสิ้นไปทันที

มาตรา ๑๒ ผู้ใดมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลรักษาหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้ถูก
ใช้หรือ
ชี้ชวนให้ผู้ถือบัตรประจำตัวที่ต้องจารึกไทย
จำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงปีหนึ่งหรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๓ ถ้าเจ้าพนักงานประจำตำบลพนักงานสุขาภิบาล
ตำบลหรือผู้ถูกมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้ถูกผู้ใดไม่ต้องจารึกไทย
ระกาศใช้ผู้ถูกนี้ให้จัดทำขึ้นเท่าที่สุด

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีการกรุงเทพมหานครประกาศให้ใช้บัตรประจำตัวนี้
ในราชกิจจานุเบกษาได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการตรวจตรากฎหมายบัญญัติ

หน้า ๕ ก.
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑ กฤษฎีกาจานุเบกษา ๒๕๕๒
มาตรา ๑๐ ในกรณีผู้ใดทำบัตรประจำตัวผู้ถูกนี้ของกรมการปกครอง
หรือให้ทำตัวแทนจัดการทำตัวนี้แทนไป
ใช้ประกอบให้ผู้ถือบัตรเดียวนั้นเปลี่ยนจังหวัด หรือ
ดับจังหวัดใหม่นั้นหรือจังหวัดสามสิบวันนับให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่
นายอำเภอ เหตุอย่างสังกัด
มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวที่ต้องจารึกผู้ถูกผู้ใดให้ชัดเจนไทย
จำคุกโดยชัดเจนให้จำกัดสำหรับแต่ปีนั้นเท่านั้นได้ภายหลัง
ความผิดลหุโทษหรือเป็นอุบัติเหตุด้วยถูกหะลาดให้ผู้ถือบัตรยินยอม
บัตรประจำตัวนั้นเป็นเป็นอันหมดสิ้นไปทันที
มาตรา ๑๒ ผู้ใดมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลรักษาหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้ถูก
ใช้หรือ
ชี้ชวนให้ผู้ถือบัตรประจำตัวที่ต้องจารึกไทย
จำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงปีหนึ่งหรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาท
มาตรา ๑๓ ถ้าเจ้าพนักงานประจำตำบลพนักงานสุขาภิบาล
ตำบลหรือผู้ถูกมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้ถูกผู้ใดไม่ต้องจารึกไทย
ระกาศใช้ผู้ถูกนี้ให้จัดทำขึ้นเท่าที่สุด
มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีการกรุงเทพมหานครประกาศให้ใช้บัตรประจำตัวนี้
ในราชกิจจานุเบกษาได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการตรวจตรากฎหมายบัญญัติ

รักษาใช้บังคับได้เมื่อออกตามกฎกระทรวง

นี้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้บังคับได้

องพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

าน หลีกภัย ช.

นตรี นายกรัฐม

หน้า ๖
ก ๔ ฉบับพิเศษ ภาคพิเศษ ๒ เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๔ ราชกิจจานุเบกษา

าตรา ๑๕ ให้นำมาตรา ๑๕ ให้นำมาตรา

รักษาใช้บังคับได้เมื่อออกตามกฎกระทรวง

นี้ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้บังคับได้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้บังคับได้

ใช้บังคับได้

องพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

าน หลีกภัย ช.

นตรี นายกรัฐม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการประจำตำแหน่งทางการแพทย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานาน และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นมาใช้บังคับ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการประจำตำแหน่งทางการแพทย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานาน และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นมาใช้บังคับได้

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ จากเดิมซึ่งจำแนกตำแหน่งตามระดับมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน ๔ ประเภท ทำให้การเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ประกอบกับข้อ ๒ (๓) (ค) และข้อ ๔ (๓) (ค) แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ นายกรัฐมนตรีจึงประกาศกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องหมายตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งเครื่องแบบตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ โดยใช้อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งเครื่องแบบปฏิบัติราชการและเครื่องแบบพิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ตามระดับตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามบัญชีเทียบตำแหน่งในการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

บัญชีเทียบตำแหน่งในการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	ระดับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับต่ำกว่าขั้นที่ ๓ ของอันดับ	ระดับปฏิบัติการ
๒.	คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ ๓ ของอันดับขึ้นไป และ คศ.๒	ระดับชำนาญการ
๓.	คศ.๓	ระดับชำนาญการพิเศษ
๔.	คศ.๔	ระดับเชี่ยวชาญ
๕.	คศ.๕	ระดับทรงคุณวุฒิ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเลขที่ 218 ส่งถึง ศ.
วันที่ 11 ม.ค. 2554

ที่ ศร ๐๒๐๖.๑/๖๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๒๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/๐๒๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

(๒) ตัวอย่างบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าการระบุตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจะระบุวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ต่อจากตำแหน่งได้หรือไม่ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบว่าสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือในประเด็นดังกล่าว สรุปได้ว่าให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. มีมติให้ส่งข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปได้ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ เช่น ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น

๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ เช่น ครูชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการ เป็นต้น

ทั้งนี้โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตัวอย่างบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเพชรัญ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ
โทร. ๐ ๒๘๘๑ ๔๔๒๕
โทรสาร ๐ ๒๘๘๑ ๔๔๒๕

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก " ระบบซี " เป็น " ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน "

เรียน (กระทรวง กรม รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย)

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลให้ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีประเด็นเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน" ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการออกบัตรบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงใคร่ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระบุตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดให้ระบุตำแหน่งนั้น ให้ระบุตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่-ของรัฐในแต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน คือ

(๑) ประเภทบริหาร เช่น ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี เป็นต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เป็นต้น

๑.๒ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ระบุทั้งชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่งโดยไม่ต้องระบุคำว่า "ระดับ" และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน คือ

(๑) ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติการ การระบุตำแหน่งในบัตร-ประจำตัว ให้ระบุว่า "นิติกรปฏิบัติการ" "นิติกรชำนาญการ" "นิติกรชำนาญการพิเศษ" "นิติกร-เชี่ยวชาญ" หรือ "นิติกรทรงคุณวุฒิ" หรือสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ" "นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ" "นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ" "นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ" หรือ "นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ" เป็นต้น

(๒) ประเภททั่วไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน" หรือ "เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน" หรือ "เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส" หรือสายงานปฏิบัติงานที่ดิน การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน" "เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน" หรือ "เจ้าพนักงานที่ดิน-อาวุโส" เป็นต้น

๒. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

๒.๑ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่-ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตรซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ขอบัตรประจำตัวตามตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นผลมาจากการที่รัฐมีนโยบายที่จะปรับโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบการจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ มิใช่เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย กรณีจึงมิใช่การเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ข้าราชการ-พลเรือนสามัญมีหน้าที่ต้องดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันแต่อย่างใด ดังนั้นบัตรประจำตัวของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ระบุตำแหน่งเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๒.๒ อย่างไรก็ดี โดยที่การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการ-พลเรือนสามัญเป็นผลอันเนื่องมาจากกฎหมายที่ปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ จึงขอให้ส่วนราชการพิจารณาด้วยว่าควรที่จะดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว หรือไม่ โดยจะต้องคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมรวมทั้งค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓ , ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……

วันที่ …… เดือน ……..…… พ.ศ. ……

ข้าพเจ้าชื่อ …….…….. ชื่อสกุล ……

เกิดวันที่ ……... เดือน ……พ.ศ. ……..... อายุ …..…… ปี สัญชาติ ……..……หมู่โลหิต ……

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……..ถนน…….…….ตำบล/แขวง……

อำเภอ/เขต…….. จังหวัด……รหัสไปรษณีย์…… โทรศัพท์……...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……...

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท…ข้าราชการบำนาญ……....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....……

……สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……..……ระดับ/วิทยฐานะ.....……..……..

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ……. (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ …….

□ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ □ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) …….. ผู้ทำคำขอ

(……..)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ.....

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต……

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……

วันที่ …… เดือน ……..…… พ.ศ. ……

ข้าพเจ้าชื่อ …….…….. ชื่อสกุล ……

เกิดวันที่ ……... เดือน ……พ.ศ. ……..... อายุ …..…… ปี สัญชาติ ……..……หมู่โลหิต ……

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……..ถนน…….…….ตำบล/แขวง……

อำเภอ/เขต…….. จังหวัด……รหัสไปรษณีย์…… โทรศัพท์……...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……...

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท…ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

…….สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……..……..……ระดับ.....……..……..

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ……. (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ …….

□ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ □ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) …….. ผู้ทำคำขอ

(……..)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง .....

หมู่โลหิต……

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……

วันที่ …… เดือน …….…… พ.ศ. ……

ข้าพเจ้าชื่อ …….…….. ชื่อสกุล ……

เกิดวันที่ ……..... เดือน ……พ.ศ. ……..... อายุ…..…… ปี สัญชาติ……..……หมู่โลหิต …….

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……..ถนน…….…….ตำบล/แขวง……

อำเภอ/เขต…….. จังหวัด……รหัสไปรษณีย์…… โทรศัพท์……...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……...

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท…ลูกจ้างประจำ.....……..สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

…….....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง….....…….….....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ……. (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ …….

□ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ □ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) …….. ผู้ทำคำขอ

(……..)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต…… ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……

วันที่ …… เดือน …….…… พ.ศ. ……

ข้าพเจ้าชื่อ …….…….. ชื่อสกุล ……

เกิดวันที่ ……... เดือน ……พ.ศ. ……..... อายุ…..…… ปี สัญชาติ……..……หมู่โลหิต …….

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……..ถนน…….…….ตำบล/แขวง……

อำเภอ/เขต…….. จังหวัด……รหัสไปรษณีย์…… โทรศัพท์……...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……...

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

…….สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง….....……..….....ระดับ/วิทยฐานะ…….…….....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ……. (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ …….

□ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ □ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) …….. ผู้ทำคำขอ

(……..)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..……..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต…….

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

บจ.1

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และกรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ * ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด

○ อื่น ๆ.....

☐ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้วและ

○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

*.....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต*.....

ผู้ออกบัตร