

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงในปี ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>- จัดประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารพื้นที่ ผู้นำชุมชน องค์กร/ชมรม หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการประชาชน ให้บริการด้วยน้ำใจ เร่งดำเนินการให้โดยไวตามลำดับ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการประชุม ทาหรือแนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารประชุมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ ผู้นำชุมชน องค์กร/ชมรม หัวหน้าส่วนราชการ ประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. บุคลากรมีขวัญกำลังใจดีขึ้น ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานเนื่องจากปัญหาถูกนำมาแก้ไขอย่างเป็นระบบ (สอดคล้องกับคะแนน IIT ที่สูงขึ้น)</p> <p>๒. ประชาชนพึงพอใจสูงขึ้น ระยะเวลาการให้บริการลดลง เฉลี่ย ๑๕% จากกระบวนการเดิม</p> <p>๓. ความโปร่งใสเชิงประจักษ์ ประชาชนรับรู้หน่วยงานรับฟังและปรับปรุงงานจริง ส่งผลให้คะแนนในเครื่องมือ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๘) มีแนวโน้มพุ่งสู่คะแนนเต็ม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่ง ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีนาย ก อบต. เป็นประธาน ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการทุกกองงานเป็นคณะกรรมการ</p> <p>๒. กำหนดบทบาท มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owner) ในแต่ละตัวชี้วัด (O๑-O๔๓) ชัดเจนรายบุคคล</p> <p>๓. ประชุมวางแผน จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนปี ๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับในปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. ติดตามผล ประชุมติดตามความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล EIT/IIT เป็นระยะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อบต.หนองปากโลงที่ ๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. บันทึกรายงานการประชุม คณะทำงานมีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานรวม ๔ ครั้ง (รายไตรมาส)</p> <p>๓. มีเอกสารติดตามผลการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบทั้ง ๔๓ รายการ</p>	<p>๑. ความเป็นเอกภาพ หน่วยงานมีโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน ไม่เกิดความสับสนในการรับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๒. ความรวดเร็วและถูกต้อง ข้อมูล OIT ถูกนำขึ้นเว็บไซต์ได้ครบถ้วน ๑๐๐% ก่อนระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. คะแนนในภาพรวมพุ่งสูงขึ้น การมีคณะกรรมการที่เข้มแข็งส่งผลให้ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ บรรลุค่าเป้าหมายที่ ๙๙.๔๖ คะแนน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสำนักปลัด</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๓) จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อน ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>๑. รวบรวมคะแนนรายตัวชี้วัด (IIT, EIT, OIT) ของปี ๒๕๖๗ มาจัดทำตารางเปรียบเทียบจุดแข็ง-จุดอ่อน</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ "สาเหตุ" ของคะแนนที่หายไป (เช่น ประเด็นการสื่อสารที่ประชาชนมองว่าเข้าถึงยาก)</p> <p>๓. กำหนดแนวทางแก้ไขรายประเด็น และจัดทำปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. ชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัด IIT/EIT ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงความสำคัญของการสะท้อนความเป็นจริง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. รายงานบทวิเคราะห์ผลประเมิน เอกสารสรุปจุดอ่อน-จุดแข็งของปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาอัปเดตข้อมูล ๐๑-๐๔๓ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. บันทึกการประชุม รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมที่มีผู้เข้าร่วมครบทุกกองงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ที่ตรงกัน บุคลากรทุกคนเข้าใจเป้าหมายและจุดที่ต้องปรับปรุงร่วมกัน ไม่ใช่เพียงหน้าที่ของกองใดกองหนึ่ง</p> <p>๒. การอุดช่องว่างของคะแนนสามารถระบุและแก้ไขปัญหาการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทันท่วงทีตามข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมา</p> <p>๓. ความพร้อมสู่คะแนนเต็มส่งผลให้การประเมินปี ๒๕๖๘ มีความผิดพลาดน้อยลง และบรรลุคะแนนในระดับ ๙๙.๔๖ ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมาอย่างเห็นได้ชัด</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๔) มีระบบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีต่อผู้มารับบริการ</p>	<p>๑. ออกแบบระบบ พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ QR Code และ Google Forms ที่สั้น กระชับ และใช้งานง่าย</p> <p>๒. ติดตั้งจุดประเมิน ติดตั้งป้าย QR Code ณ จุดบริการทุกกองงาน และเพิ่มเมนู "ประเมินการบริการ" ใน Line Official Account ของ อบต.</p> <p>๓. ประมวลผล เจ้าหน้าที่สรุปผล คะแนนและความคิดเห็นเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน</p> <p>๔. นำคำติชมที่ได้รับมาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ประชาชนมองว่าล่าช้าหรือไม่สะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘ (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี)</p>	<p>๑. ช่องทางประเมิน มีจุดสแกน QR Code ครอบคลุมทุกกองงาน และช่องทางออนไลน์ ๑๐๐%</p> <p>๒. ฐานข้อมูล มีประชาชนร่วมประเมินและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบดิจิทัลรวมกว่า ๑,๔๓๕ ราย</p> <p>๓. รายงานสรุป มีการสรุปผลความพึงพอใจรายปี จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>๑. ความสะดวกในการเข้าถึง ประชาชนสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้กระดาษ ลดความลำบากในการเดินทางมาให้ข้อมูล (สอดคล้องกับคะแนน E๙ ที่ดีขึ้น)</p> <p>๒. การปรับปรุงที่ตรงจุด หน่วยงานสามารถระบุได้ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่จุดใดควรได้รับคำชม หรือจุดใดควรปรับปรุง (สอดคล้องกับคะแนน E๒ เรื่องความเท่าเทียม)</p> <p>๓. ความเชื่อมั่นภาคประชาชน ประชาชนรู้สึกว่าการเสี่ยงของเรามีความหมาย ส่งผลให้คะแนนในเครื่องมือ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๘) บรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับดีเยี่ยม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๕) พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังความคิดในการบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดกิจกรรม "จิตอาสาพัฒนาชุมชน" เพื่อให้บุคลากรได้สัมผัสปัญหาพื้นที่และสร้างจิตสำนึกสาธารณะร่วมกัน</p> <p>๓. จัดทำสติกเกอร์หรือป้ายคำคมเตือนใจเรื่อง "ประโยชน์ส่วนรวม" ติดไว้ที่โต๊ะทำงานและจุดพักผ่อนของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. มีระบบการประกาศเกียรติคุณ "เจ้าหน้าที่ผู้มีจิตสาธารณะ" ประจำปีเพื่อเป็นต้นแบบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วม บุคลากร เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรม จิตอาสาครบ ๑๐๐%</p> <p>๒. สื่อการเรียนรู้ จัดทำคู่มือ จริยธรรมแบบย่ออย่างง่าย (Infographic) แจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่รวม ๑๒ ชุด</p> <p>๓. กิจกรรม ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับชุมชนรวม ๓ ครั้ง</p>	<p>๑. การปรับเปลี่ยนทัศนคติเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเรื่อง "เส้นแบ่ง" ระหว่างงานส่วนตัว และงานส่วนรวมชัดเจนขึ้น (สอดคล้องกับคะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ เรื่องการใช้อำนาจ)</p> <p>๒. พฤติกรรมการบริการเปลี่ยนไป มีการลดละการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อเรื่องส่วนตัว และหันมาให้ความสำคัญกับความเดือดร้อนของประชาชนเป็นลำดับแรก</p> <p>๓. วัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง เกิดบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส ลดปัญหาเรื่องข้อครหา การเลือกปฏิบัติ ส่งผลให้คะแนนในเครื่องมือ IIT และ EIT บรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๖) การอำนวยความสะดวกในการ บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	<p>๑. ปรับปรุงพื้นที่จุดบริการให้นั่ง สบาย มีป้ายบอกทางชัดเจน และ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น น้ำดื่ม, แวนสายตาสำหรับ ผู้สูงอายุ)</p> <p>๒. One Stop Service รวม ศูนย์บริการรับเรื่อง ณ จุดเดียว เพื่อลดการเดินทางหลายกองงาน</p> <p>๓. Officer Training อบรม ทักษะการสื่อสาร (Soft Skills) และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่ เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์และรับ เรื่อง</p>	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๑. พื้นที่บริการ ปรับปรุงจุด One Stop Service ให้ทันสมัย จำนวน ๑ แห่ง</p> <p>๒. สื่ออำนวยความสะดวก จัดทำคู่มือประชาชนฉบับย่อ (Infographic) ครบทุก กระบวนการ</p>	<p>๑. ลดระยะเวลาารอคอย ประชาชนใช้เวลารอรับบริการ เฉลี่ยลดลง ๒๐% เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ผลประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ (EIT) อยู่ในระดับ "มากที่สุด"</p> <p>๓. ลดความขัดแย้ง การมีป้าย ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน (SLA) ช่วยลดการสอบถาม ซ้ำซ้อนและความไม่พอใจของ ประชาชน ส่งผลให้ภาพรวม ความโปร่งใสของหน่วยงาน เด่นชัดขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประทุพติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๘. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>- จัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ปิ ดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การประกาศใช้ มีการจัดทำประกาศ/คำสั่ง อบต.หนองปากโลง เพื่อกำหนดมาตรการทั้ง ๘ ด้านอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (O๒๗)</p> <p>๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติ จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (No.๖) และคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต (No.๔) ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ระบบเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (No.๓) และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (No.๘) ผ่านระบบออนไลน์ ๑๐๐%</p> <p>๔. จุดรับเรื่องร้องเรียน ติดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริตและสินบน (No.๔, ๕) ที่เข้าถึงง่ายและเป็นความลับ</p>	<p>๑. วัฒนธรรมองค์กรสะอาด เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการตัดสินใจ (No.๗) และการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม (No.๖) ทำให้ลดความเสี่ยงในการทำผิดโดยไม่เจตนา</p> <p>๒. ความเชื่อมั่นของประชาชน เมื่อมีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (No.๖) และเปิดเผยข้อมูลชัดเจน (No.๑) ส่งผลให้ข้อร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสลดลงอย่างเห็นได้ชัด</p> <p>๓. ความเป็นเลิศด้านธรรมาภิบาล มาตรการทั้ง ๘ ด้านส่งผลโดยตรงให้คะแนน OIT ในหมวดการป้องกันการทุจริต บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม และคะแนนภาพรวม ITA สูงถึง ๙๙.๔๖</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๘) แผนการใช้งบประมาณประจำปี	<p>๑. จัดทำและประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ (0๖)</p> <p>๒. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณในรูปแบบภาพกราฟิก (Infographic) แบ่งตามกองงาน และประเภทโครงการเพื่อให้ประชาชนเข้าใจง่าย</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส (0๗) เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเทียบกับแผนที่วางไว้</p> <p>๔. ประชุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน เพื่อเร่งรัดและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๑. เอกสารงบประมาณ มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๘ ครบถ้วน ๑๐๐% (0๖)</p> <p>๒. รายงานผล มีรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และรายไตรมาส (0๗)</p> <p>๓. สื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกสรุปงบประมาณจำนวน ๔ ชุด (แบ่งตามรายกอง)</p>	<p>๑. ความโปร่งใสทางการคลัง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายเงินภาษีได้อย่างสะดวกและชัดเจน (สอดคล้องกับคะแนน OIT ที่เต็ม ๑๐๐)</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย การติดตามอย่างเป็นระบบช่วยลดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายและดำเนินการได้ตามเป้าหมายของรัฐบาล</p> <p>๓. ลดข้อร้องเรียน เมื่อข้อมูลชัดเจน ประชาชนจะมีความเข้าใจในโครงการต่าง ๆ มากขึ้น ลดความสงสัยเรื่องความไม่โปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. พัฒนาและบูรณาการช่องทางสื่อสารให้หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์, Facebook, และ Line Official Account โดยเน้นการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication)</p> <p>๒. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลจากตัวอักษรภาษาราชการ เป็น Infographic และวิดีโอสั้นที่สรุปขั้นตอนบริการและผลงานให้เข้าใจง่ายภายใน ๑ นาที</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ผ่าน "กลุ่ม Line หมู่บ้าน" และ "หอกระจายข่าว" เพื่อส่งข้อมูลถึงกลุ่มผู้สูงอายุและประชาชนที่ไม่ถนัดเทคโนโลยี</p> <p>๔. Feedback Response ตั้งทีมแอดมินตอบคำถามและข้อสงสัยผ่านโซเชียลมีเดียภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อความชัดเจนของข้อมูลข่าวสาร</p>	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๑. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตสื่อ Infographic สรุปขั้นตอนบริการและงบประมาณรวมกว่า ๑๐ ชุด</p> <p>๒. ช่องทางออนไลน์ มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook และเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน (๑๐๐% Activity)</p> <p>๓. การได้ตอบ สถิติการตอบข้อซักถามผ่านระบบออนไลน์มีอัตราการตอบกลับที่รวดเร็วขึ้น</p>	<p>๑. ลดช่องว่างการรับรู้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น ลดปัญหา "ความไม่ชัดเจน" (สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ E๔, E๕)</p> <p>๒. ความเชื่อมั่นพุ่งสูง เมื่อประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว จะเกิดความไว้วางใจในโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (Public Trust)</p> <p>๓. ประสิทธิภาพภายในบุคลากรภายในรับทราบทิศทางการทำงานที่ตรงกันผ่านระบบ Line กลุ่มองค์กร ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่</p>