

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

๑. นายภักดี	นวิไพบูลย์	สมาชิก อบต.ม.๗	ประธานสภาฯ
๒. นายวีรยุทธ	พัดทอง	สมาชิก อบต.ม.๘	รองประธานสภาฯ
๓. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.๑	สมาชิกสภาฯ
๔. นายปริญญา	ແຂ່ງດັນ	สมาชิก อบต.ม.๒	สมาชิกสภาฯ
๕. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.๔	สมาชิกสภาฯ
๖. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๖	สมาชิกสภาฯ
๗. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.๙	สมาชิกสภาฯ
๘. นายวิชัย	ศรีบุญเรือง	สมาชิก อบต.ม.๑๐	สมาชิกสภาฯ
๙. นายไชยศักดิ์	โกสยวัตร	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสนิท	อิมใจ	สมาชิก อบต.ม.๓	ลาป่วย
๒. นางยุพา	บุญเรือน	สมาชิก อบต.ม.๕	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พล.อ.อ.นพดล	เพราเพริศภิรมย์	นายก อบต.	
๒. นายบุญจง	บุญรอด	รองนายก อบต.	
๓. นายเชิดเกียรติ	เขวาสกุ	รองนายก อบต.	
๔. นายเดชา	บุญรอด	เลขานายก อบต.	
๕. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัด อบต.	
๖. น.ส.กล้วยไม้	คัมพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผอ.กองช่าง	
๘. นายวัชรพัฒน์	ตันเสียงสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙. นางยุวดี	แสงทอง	ผอ.กองคลัง	
๑๐. นางยุวดี	ทิพย์สินวล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๑. น.ส.วิมลมาศ	เชยกีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๑๒. ว่าที่ร.ต.หญิงอรนันท์	ยิ้มอาจ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	

เริ่มประชุม

เวลา ๙.๓๐ น.

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน ข้อ ๒๕ เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้าห้องประชุม
  - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาฯ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม
  - ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม
- เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

- ๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง  
กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติ กำหนดนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน
    - ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ สมัยประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป
- เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

มติที่ประชุม

๑. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ  
รับทราบ

๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการเรียกประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

**ข้อเท็จจริง**

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่  
๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ  
วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน  
- ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ  
- ข้อ ๒๓ การนัดประชุมฯ
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศการเรียก  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประกาศ ณ วันที่  
๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. จัดส่งหนังสือประชุมวันเวลาดังกล่าวตามหนังสือที่สภา ว ๑๓ /๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองปากโลง โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม  
ถูกต้องตามระเบียบฯ

**ข้อพิจารณา**

มติที่ประชุม

๑. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภา

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจฯ

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๒. เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขานุการสภาฯ

- รายละเอียดรายงานการประชุมฯ

๑. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

๒. อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอักษรให้ถูกต้องก่อนดำเนินการเกี่ยวข้อง

- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมรับรองหรือไม่รับรอง  
มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมฯ ๘ เสียง  
- ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ - เสียง  
- งดออกเสียง - เสียง  
- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม  
แต่อย่างไรเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

- ประธานสภาฯ ๑. ได้มีบันทึกข้อความแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตาม  
ข้อ ๘๘, ๘๙, ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒. กำชับให้สมาชิกสภาฯ ถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ  
ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ  
(๑) กระทู้ถามทั่วไป  
(๒) กระทู้ถามด่วน  
ข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและ  
ซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ  
ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ  
(๑) มีข้อความเชิงประชดเสียตสีหรือแก้งกล่าวใส่ร้าย  
- กระทู้ถามที่มีลักษณะตาม (๑) ถือเป็นกระทู้ถามที่  
ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้  
ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อ  
สอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอัน  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด  
๒. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ  
เลขานุการสภาฯ - การบรรจุวาระในเรื่องกระทู้ถามเป็นไปตามระเบียบการประชุมสภาฯ ซึ่งกำหนดไว้  
ในข้อ ๒๗ และใช้สำหรับการประกอบหลักเกณฑ์การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
(LPA) จึงต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย  
มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**๔.๑ การรับโอนสิทธิทรัพย์สินของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและบำรุงรักษา**

ประธานสภาฯ

**ข้อเท็จจริง**

๑. กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมาณพล ศาตากกลางจังหวัดนครปฐม มีหนังสือที่ มท ๐๒๓๑.๒/๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเรื่องโอนสิทธิของ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ แขวงทางหลวงชนบทนครปฐม แจ้งโอน สิทธิที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนล่าง ๑ ตามโครงการฯ ที่แขวงทางหลวงชนบทนครปฐมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินงาน รายการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติดคอนกรีต สายบ้านทุ่งหัวพรหม- บ้านดอนประดู่ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระยะทาง ๑,๕๕๐ กิโลเมตร มูลค่าการได้มา ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) มูลค่าการได้มาในระบบ GFMS จำนวน ๓,๘๘๐,๖๘๒.๒๒ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) ให้องค์การบริหาร ซึ่งเป็น หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ได้ดูแลรับผิดชอบและบำรุงรักษา ตามมูลค่ารับโอน ๒,๖๑๗,๐๓๓.๙๔ บาท

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ใน ความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด
  - มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการ จำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๖๒๘ ลว.๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหารือ ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแล พักดูนั้น มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้มีอุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการ กระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอา พักดูหรือสิทธิอื่นนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

- ๑ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมอบพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นสิทธิของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมาเป็นสิทธิ เนื่องจากครุภัณฑ์

- มีการเสื่อมสภาพจะต้องชำรุดและมีการซ่อมแซม ต้องใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำรุงรักษา
๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องถูกต้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาก่อนรับโอนพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- เลขานุการสภาฯ - ให้รายละเอียดเพิ่มเติมระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพัสดุของรัฐ
- การรับโอนสินทรัพย์
๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการแนวทางที่เกี่ยวข้อง
  ๒. พัสดुरับโอนหรือมอบให้ต้องเป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไข มีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันใดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
  ๓. การรับโอนพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพของพัสดุและประเมินราคา เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกฎหมาย
  ๔. พัสดुरับโอนเมื่อมีการใช้ประโยชน์ย่อมมีการเสื่อมชำรุดต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาของท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ - เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต. - มอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นางยุวดี แสงทอง (ผอ.กองคลัง) - งานพัสดุแจ้งว่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐโอนให้ท้องถิ่นเป็นถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต มีการประเมินราคาความเสื่อมเรียบร้อยแล้วถนนดังกล่าว มูลค่าคงเหลือ ๒,๖๑๗,๐๓๓.๙๔ บาท
- หนังสือดังกล่าวแจ้งการโอนพัสดุให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมนทล ที่ มท ๐๒๓๑.๒/๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
- แจ้งระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นข้อมูลสมาชิกสภาฯ ใช้สำหรับพิจารณา รับโอนหรือไม่รับโอน
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- สมาชิกสภาฯ - การรับโอนพัสดุของหน่วยงานรัฐให้กับท้องถิ่นดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน
- ถนนสายดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ประชาชนใช้สัญจรเกิดประโยชน์
- กรณีใช้สอยเส้นทางดังกล่าวย่อมมีการเสื่อมชำรุดตามสภาพการใช้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องบำรุงรักษาดูแลซ่อมแซมและใช้งบประมาณเป็นเรื่องปกติของการบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- เพื่อประโยชน์การใช้งานและการบำรุงรักษาควรรับโอนพัสดุ ซึ่งหน่วยงานรัฐมอบให้
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมเห็นชอบรับโอนหรือไม่รับโอน
- มติที่ประชุม - เห็นชอบรับโอน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบรับโอน - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมเห็นชอบรับโอนพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การรับโอนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและบำรุงรักษา ๘ เลียง

**๔.๒ การรับบริจาคครุภัณฑ์จากเอกชนเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและการบำรุงรักษา**

ประธานสภาฯ

**ข้อเท็จจริง**

๑. กลุ่มรัฐวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงปลา กัดสีปลาสวยงามตำบลหนองปากโลง มีหนังสือลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเรื่องขอบริจาคครุภัณฑ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงไปดูแลเพื่อประโยชน์กับประชาชนตำบลหนองปากโลง มีรายการ ดังนี้
  - (๑) เครื่องยนต์ดีเซลไต่เร็กชั้น ยี่ห้อยูโบต้า เลขเครื่อง RT๑๔๐-๒๑๔๗๖๐ พร้อมแท่นติดตั้งเครื่องยนต์และท่อสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว ยาว ๓ วา
  - (๒) เครื่องยนต์ดีเซลไต่เร็กชั้น ยี่ห้อยูโบต้า เลขเครื่อง RT๑๔๐-๑๔๘๗๔๗ พร้อมแท่นติดตั้งเครื่องยนต์และท่อสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว ยาว ๓ วารวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด
  - มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๖๒๘ ลว.๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

๑. การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมอบพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมาเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากครุภัณฑ์มีการเสื่อมสภาพจะต้องชำรุดและมีการซ่อมแซม ต้องใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำรุงรักษา
  ๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเสนอสภา เพื่อพิจารณาก่อนรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชน
- เลขานุการสภาฯ
- ให้อายละเอียดเพิ่มเติมระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการรับบริจาคพัสดุจากเอกชนเช่นเดียวกับกรณีรับโอนพัสดุของหน่วยงานรัฐ
  - กรณีรับโอนในวาระที่ ๔.๑ เป็นการรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชน
  - การรับโอนสินทรัพย์ต้องดำเนินการเกี่ยวข้อง
    ๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการแนวทางที่เกี่ยวข้อง
    ๒. พัสตุรับบริจาคให้ต้องเป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขมีการติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
  - ๓. การรับบริจาคพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพของพัสดุและประเมินราคา เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกฎหมาย
  - ๔. พัสตุรับบริจาคเมื่อมีการใช้ประโยชน์ย่อมมีการเสื่อมชำรุดต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาของท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ
- นายก อบต.
- นางยุวดี แสงทอง (ผอ.กองคลัง)
- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
  - มอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
  - งานพัสดุแจ้งว่าการรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชนเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและการบำรุงรักษา
    ๑. กลุ่มรัฐวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงปลากัดสีปลาสวยงามตำบลหนองปากโลง มีหนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคเครื่องสูบน้ำพร้อมท่อจำนวน ๒ เครื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบและการบำรุงรักษา
    ๒. งานพัสดุประสานกลุ่มรัฐวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงปลากัดสีปลาสวยงามตำบลหนองปากโลง เครื่องสูบน้ำดังกล่าวสามารถใช้งานได้ปกติ
    ๓. พัสตุที่บริจาคยังมิได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาความเสื่อมของพัสดุครุภัณฑ์ที่บริจาค เพื่อลงทะเบียนราคาทรัพย์สิน
    ๔. เมื่อรับบริจาคต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วน

- แจ้งระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นข้อมูลสมาชิกสภาฯ ใช้สำหรับพิจารณา  
รับบริจาคหรือไม่รับบริจาค
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- สมาชิกสภาฯ
  - การรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชนต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการขั้นตอน  
เช่นเดียวกันกับการรับโอนพัสดุครุภัณฑ์จากหน่วยงานรัฐ
  - พักครุภัณฑ์ที่บริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ประโยชน์ให้กับประชาชนในพื้นที่
  - กรณีการใช้พัสดุครุภัณฑ์ย่อมมีการเสื่อมสภาพตามสภาพที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
  - ท้องถิ่นมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมและใช้งบประมาณเป็นเรื่องปกติของการบำรุงรักษา  
ทรัพย์สิน
  - การบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชนดังกล่าว ยังมีได้ตรวจสภาพ ราคาประเมินความเสื่อม  
เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สิน ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการที่ถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย  
หนังสือสั่งการ
  - เพื่อประโยชน์ใช้งานและการบำรุงรักษาควรรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชนมอบให้
- ประธานสภาฯ
  - ขอมติที่ประชุมเห็นชอบรับบริจาคหรือไม่รับบริจาค
  - มติที่ประชุม
    - เห็นชอบรับบริจาค ๘ เสียง
    - ไม่เห็นชอบรับบริจาค - เสียง
    - งดออกเสียง - เสียง
  - มติที่ประชุมเห็นชอบรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์ของเอกชนโดยให้ดำเนินการตรวจสภาพ  
ราคาประเมินความเสื่อม เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สินให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการที่ถูกต้อง  
ตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย ๘ เสียง
- ประธานสภาฯ
  - ผู้บริหาร นายทหารหรือต่อสภาฯ เพื่อขอบรรจุวาระเร่งด่วน
  - เชิญนายกชี้แจงรายละเอียดต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณา
- นายก อบต.
  - เนื่องจากมีโครงการงานก่อสร้างที่ต้องดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน  
ซึ่งมีรายละเอียดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ
  - กองช่างได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเสนอเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสภาฯ  
ได้จัดทำวาระและส่งเอกสารให้กับสมาชิกสภาฯ กำหนดการประชุมฝ่ายสภาฯ จึงไม่สามารถ  
บรรจุวาระไว้ในระเบียบได้ทันตามกำหนด
  - โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณพิจารณาเงินสะสมดำเนินการ
  - เสนอสภาฯ พิจารณาบรรจุวาระเรื่องเร่งด่วนจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
- สมาชิกสภาฯ
  - จากการชี้แจงของผู้บริหารและเป็นภารกิจที่อยู่ในแผนพัฒนาต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์  
ประชาชน เห็นควรอนุมัติบรรจุวาระเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว
- ประธานสภาฯ
  - ขอบรรจุวาระเพิ่มเติมเรื่องด่วน ๔.๓ เรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

๔.๓ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

- เชิญฝ่ายเลขาฯ ให้รายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน

- ข้อ ๓๘ ญัตติฯ

- (๕) ญัตติที่ประธานสภาฯ เห็นควรอนุญาต

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ

อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ

กั้นไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี

สาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน

บุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วน

จังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท

เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสม

คงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

ก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการ

ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ

การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ

- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- มอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

- การขออนุมัติจ่ายเงินสะสม มีเหตุผลรายละเอียด ดังนี้

(ผอ.กองช่าง)

๑. บันทึกข้อความ เรื่องขอส่งรายละเอียดโครงการก่อสร้างเพื่อจ่ายเงินสะสม ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๕๖๘ เสนอผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและ

ข้อกฎหมาย จึงเห็นควรให้นำรายละเอียดดังกล่าว เสนอสภาฯ พิจารณา เมื่อวันที่

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการที่ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน

๑ โครงการ ดังนี้

(๑.) โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บริเวณที่ดินนายสมชาย ทำกินรวม พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๓ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๗๒ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร (ช่วงที่ ๑) และก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๔ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ (ช่วงที่ ๒) พร้อมป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งบประมาณ ๑,๐๗๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. รายละเอียดเป็นไปตามแบบ พร.๔,พร.๕,พร.๖ ที่นำเสนอและแนบ

๔. งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงสร้างพื้นฐาน ตั้งงบประมาณไว้เฉพาะการวางท่อเมนประปา PE เท่านั้นและมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนซื้อจ้าง

๕. โครงการก่อสร้างถนน การวางท่อระบายน้ำ งานบริการสาธารณะ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องหาแหล่งงบประมาณดำเนินการ จึงต้องขออนุมัติจ่ายเงินสะสมโครงการดังกล่าว

๖. รายละเอียดตามเอกสาร

๗. เชิญสมาชิกสภาฯ สอบถามรายละเอียดก่อนพิจารณาเพิ่มเติมได้

ปลัด อบต.

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายการจ่ายเงินสะสมโดยต้องดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อสมาชิกสภาฯ ก่อนพิจารณา

๑. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖  
ข้อ ๙๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่องหน้ผูกพัน

๓. ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการชักซ้อมความเข้าใจการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
  ๔. ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมให้ครบถ้วนทั้งหมด
  ๕. โครงการขออนุมัติโดยใช้เงินงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมหรือการจ่ายเงินสะสมรายละเอียดโครงการต้องมีความถูกต้องชัดเจนสามารถดำเนินการได้
  ๖. มอบหมายกองคลังชี้แจงสถานะการคลังและระเบียบกฎหมายตามขั้นตอนให้สมาชิกสภาฯ ทราบเพื่อพิจารณา
- ให้ข้อมูลระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินสะสมเพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการ
๑. ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการใช้เงินสะสม สรุป
    - ๑.๑ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
    - ๑.๒ ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
    - ๑.๓ ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วเมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
    - ๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่องหนผู้กั้น ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นางยุวดี แสงทอง  
อ.กองคลัง)

๒. ตรวจสอบสถานะการคลังและเงินสะสมและดำเนินการตามระเบียบฯ กันเงิน

ในส่วนที่เกี่ยวข้องมีวงเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้

๓. ให้รายละเอียดสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม

สมาชิกสภาฯ

- ได้ทราบระเบียบกฎหมายมีรายละเอียดของกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลการจ่ายเงินสะสมและสถานะการคลังเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการได้
- ข้อมูลรายละเอียดและดำเนินการกันเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบการเงินสะสม
- การขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน มีเหตุผล

๑. เป็นไปตามความประสงค์ของประชาชนในพื้นที่

๒. ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ถูกต้อง

๓. ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๔. การขออนุมัติจ่ายเงินสะสม เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมมีงบประมาณเพียงพอและมีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนเห็นควรอนุมัติ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมอนุมัติจ่ายเงินสะสมหรือไม่อนุมัติ
- อนุมัติ ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- มติที่ประชุมอนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ ดังกล่าวเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. รายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)
๒. เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

- นายก อบต. - มอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด  
(นางยุวดี แสงทอง) - งานการเงินและบัญชีดำเนินการจัดทำรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ผอ.กองคลัง ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘) มีรายละเอียด ดังนี้
- รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)
    ๑. รายรับ ๑๗,๓๔๒,๕๓๔.๔๒ บาท
    ๒. รายจ่าย ๑๐,๔๖๓,๑๔๒.๔๓ บาท
    ๓. สรุปรายละเอียด ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ไตรมาส 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2568)

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม	
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,700,000.00	-	-	-	-	
	ภาษีป้าย	280,000.00	21,847.00	40,919.00	165,571.00	228,337.00	
	อากรการฆ่าสัตว์	130,000.00	12,700.00	11,000.00	11,400.00	35,100.00	
	<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>3,110,000.00</b>	<b>34,547.00</b>	<b>51,919.00</b>	<b>176,971.00</b>	<b>263,437.00</b>	
	หมวดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำหน่ายและใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,000.00	552.90	-	-	552.90
		ค่าธรรมเนียมภาษีจัดขยะมูลฝอย	-	1,500.00	-	-	1,500.00
		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขมมูลฝอย	-	-	-	-	-
		ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	1,470,000.00	135,350.00	117,310.00	136,880.00	389,540.00
		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,000.00	1,500.00	-	-	1,500.00
		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	30,000.00	3,142.00	518.00	1,594.00	5,254.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		2,000.00	160.00	100.00	290.00	550.00	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก		5,000.00	-	-	-	-	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการนันทนาการเชิงกีฬา		1,200.00	-	400.00	-	400.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		1,500.00	-	2,150.00	1,300.00	3,450.00	
หมวดค่าบริการติดต่อราชการ	ค่าบริการติดต่อราชการทางบก	50,000.00	4,800.00	-	-	4,800.00	
	ค่าบริการติดต่อราชการ	12,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	
	ค่าบริการอื่น ๆ	50,000.00	-	-	-	-	
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	65,000.00	16,550.00	5,200.00	9,100.00	30,850.00	
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม	5,000.00	-	-	-	-	
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,000.00	730.00	260.00	220.00	1,210.00	
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	-	-	-	-	-	
	<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>1,703,700.00</b>	<b>163,284.90</b>	<b>125,938.00</b>	<b>149,384.00</b>	<b>438,606.90</b>	
	ดอกเบี้ย	1,000,000.00	509,701.83	-	-	509,701.83	
	<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>509,701.83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>509,701.83</b>	
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	รายได้จากประปา	4,800,000.00	387,520.00	369,341.00	433,982.00	1,190,843.00	
	<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>4,800,000.00</b>	<b>387,520.00</b>	<b>369,341.00</b>	<b>433,982.00</b>	<b>1,190,843.00</b>	

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
หมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,000.00	30.00	-	-	30.00
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,000.00	30.00	-	-	30.00
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	10,000.00	-	-	-	-
	รวมหมวดรายได้จากทุน	10,000.00	-	-	-	-
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	860,000.00	66,669.42	-	91,900.08	158,569.50
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,100,000.00	-	-	1,821,070.70	1,821,070.70
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	8,400,000.00	1,141,658.92	-	2,164,322.65	3,305,981.57
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	430,000.00	47,587.79	-	53,369.50	100,957.29
	ภาษีสรรพสามิต	6,300,000.00	509,175.19	-	1,720,517.01	2,229,692.20
	ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	3,500.00	510.00	-	500.00	1,010.00
	ค่าภาคหลวงแร่	56,000.00	-	-	-	-
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	110,000.00	27,257.93	-	-	27,257.93
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,200,000.00	200,771.00	-	106,472.00	307,243.00
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้ไปศาล	1,000.00	-	-	-	-
หมวดเงินอุดหนุน	รวมหมวดภาษีจัดสรร	31,460,500.00	1,993,630.25	-	6,958,151.94	7,951,782.19
	เงินอุดหนุนทั่วไป	19,990,000.00	5,949,130.00	-	1,039,003.50	6,988,133.50
	รวมหมวดเงินอุดหนุน	19,990,000.00	5,949,130.00	-	1,039,003.50	6,988,133.50
	รวมรับจึงทั้งหมด	62,075,200.00	9,037,843.98	547,198.00	7,757,492.44	17,342,534.42

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**  
**รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**รายจ่ายไตรมาส 2(มกราคม - มีนาคม 2568)**

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	รวม
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000.00	8,862.00	-	-	8,862.00
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000.00	4,950.00	142.00	-	5,092.00
งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,476,500.00	1,030,400.00	427,800.00	431,700.00	1,889,900.00
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,654,000.00	180,000.00	71,200.00	70,400.00	321,600.00
		เบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
		เงินสำรองจ่าย	700,000.00	0.00	-	-	0.00
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	1,051,884.00	0.00	-	5,667.00	5,667.00
		<b>รวมงบกลาง</b>	<b>17,152,384.00</b>	<b>1,229,212.00</b>	<b>604,142.00</b>	<b>512,767.00</b>	<b>2,246,121.00</b>
เงินเดือน (ฝ่ายปกครอง)		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก	725,760.00	60,480.00	60,480.00	60,480.00	181,440.00
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	120,960.00	10,080.00	10,080.00	10,080.00	30,240.00
งบบุคลากร		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,434,240.00	119,520.00	119,520.00	119,520.00	358,560.00
		เงินเดือนผู้บริหาร หรือพนักงานส่วนเงินเห็นต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	13,397,238.00	697,970.00	696,760.00	696,760.00	2,091,490.00
		เงินเห็นต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	264,000.00	2,290.00	2,290.00	2,290.00	6,870.00
		เงินประจำตำแหน่ง	540,000.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	112,500.00
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	630,880.00	50,510.00	50,510.00	50,510.00	151,530.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,981,200.00	246,210.00	246,210.00	170,280.00	662,700.00
	เงินเห็นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	612,000.00	49,890.00	49,890.00	125,820.00	225,600.00	
	<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>21,066,278.00</b>	<b>1,304,450.00</b>	<b>1,303,240.00</b>	<b>1,303,240.00</b>	<b>3,910,930.00</b>	
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	567,000.00	60,150.00	26,700.00	38,550.00	125,400.00
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	160,000.00	10,080.00	2,520.00	-	12,600.00
		ราชการ	328,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	33,000.00
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	170,000.00	-	-	-	-

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	4,914,000.00	184,897.41	175,970.26	206,287.84	567,155.51
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	40,218.00	-	630.00	-	630.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	3,431,003.00	168,497.00	9,500.00	27,469.00	205,466.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,235,000.00	82,500.00	162,878.70	26,790.00	272,168.70
		วัสดุสำนักงาน	390,000.00	66,351.00	660.00	24,203.00	91,214.00
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	530,000.00	-	499,700.00	-	499,700.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	870,000.00	80,613.00	43,407.00	163,662.00	287,682.00
		วัสดุก่อสร้าง	740,000.00	60,770.00	6,515.00	-	67,285.00
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	230,000.00	-	-	-	-
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	735,000.00	39,922.65	41,830.30	40,379.85	122,132.80
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	600,000.00	-	-	-	-
		วัสดุการเกษตร	120,000.00	-	-	-	-
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	251,117.00	194,065.00	-	-	194,065.00
		วัสดุคอมพิวเตอร์	365,000.00	44,000.00	-	-	44,000.00
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	100,000.00	-	-	89,700.00	89,700.00
		วัสดุจราจร	100,000.00	-	-	-	-
		วัสดุอื่น	130,000.00	-	-	-	-
		ค่าไฟฟ้า	5,500,000.00	309,964.68	296,395.49	276,630.97	882,991.14
		ค่าบริการไปรษณีย์	110,000.00	-	2,555.00	27,618.00	30,173.00
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	50,000.00	1,714.14	-	1,714.14	3,428.28
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	60,000.00	-	-	-	-
		รวมงบดำเนินงาน	21,726,338.00	1,314,524.88	1,280,261.75	934,004.80	3,528,791.43
		ครุภัณฑ์สำนักงาน	32,800.00	-	-	-	-
		ครุภัณฑ์การเกษตร	650,000.00	-	-	-	-
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	19,000.00	19,000.00	-	-	19,000.00
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	137,800.00	-	-	65,300.00	65,300.00
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ตั้งจ่ายรายการใหม่	-	-	527,000.00	527,000.00
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	400,000.00	-	-	-	-
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	1,730,000.00	-	-	166,000.00	166,000.00
		ค่าเช่าวัสดุสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	10,000.00	-	-	-	-
งบลงทุน	งบลงทุน	รวมงบลงทุน	2,979,600.00	0	19,000.00	758,300.00	777,300.00
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,469,600.00	-	-	-	0
		รวม งบเงินอุดหนุน	1,469,600.00	-	-	-	0
งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	รวมสุทธิ	64,394,200.00	3,848,186.88	3,106,643.75	3,508,311.80	10,463,142.43

มติที่ประชุม

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ
- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

ประธานสภาฯ

๒. รายงานผลดำเนินงานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และ  
กันเงินเหลืออมปี ปิงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง  
รายงานผลดำเนินงานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
และกันเงินเหลืออมปี) ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และปิงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

นายก อบต.

นางยุวดี ทิพย์สินวล

(หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป)

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- มอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
๑. ข้อมูลดำเนินการจัดทำรายงานผลดำเนินงานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และกันเงินเหลืออมปี ปิงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และ  
ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. โครงการก่อสร้างพื้นฐานดำเนินการรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลโครงการก่อสร้างที่ผู้านของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ดำเนินการปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หมู่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	ผลดำเนินงาน	เลขที่สัญญา	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	๓	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณบ้านนาขลุ้ม มีนาขลุ้ม ถึง บ้านนาขลุ้ม ซ้อนเสียงตั้ง หมู่ที่ ๓	๑,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ถว.๑๐/๒/๖๘	๑๐/มิ.ย./๒๕๖๘	
๑	๓	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณบ้านนาขลุ้ม ซ้อนเสียงตั้ง ถึงบริเวณบ้านนาขลุ้มเปลี่ยน ขวานาห้วยตะโก หมู่ที่ ๓	๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๒๗,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างก่อสร้าง	เลขที่ ๔/๒๕๖๘ ถว.๕/มิ.ค./๖๘	๓/มิ.ย./๒๕๖๘	

อยู่ระหว่างก่อสร้าง

๑	๙	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณวัดที่พยายท้าว ถึงบริเวณหลังโรงเรียนวัดที่พยายท้าว หมู่ที่ ๙	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างก่อสร้าง	เลขที่ ๕/๒๕๖๘ ถว.๒๗/มิ.ค./๖๘	๒๕/มิ.ย./๒๕๖๘	
๒	๗,๖,๕	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณซอยข้างโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบลหนองปากโลง หมู่ที่ ๗, ๖ ถึงบริเวณสี่แยกไฟแดง (ร้านคีนินจิง) หมู่ที่ ๕	๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๙.๐๐	อยู่ระหว่างก่อสร้าง	เลขที่ ๖/๒๕๖๘ ถว.๑๘/๔/๖๘	๑๖/มิ.ค./๒๕๖๘	
๓	๓	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เริ่มจากบริเวณบ้านนาขลุ้ม ขลุ้ม ถึง บริเวณบ้านนาขลุ้ม แสงทอง หมู่ที่ ๓	๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	กำหนดลงนามสัญญา ๑๓ พ.ค.๖๘	เลขที่ ๗/๒๕๖๘ ถว.๑๓/๕/๖๘	๑๑/มิ.ค./๒๕๖๘	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่กับเงิน ปี ๒๕๖๗

อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หมู่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	สถานะการทำงาน	เลขที่สัญญา	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	๓	ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ ความจุ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร บริเวณที่ดินนางสาวเดือน สุขเยี่ยม หมู่ที่ ๓	๓,๑๒๗,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างจัดทำแบบ รูป+ราคากลาง			ตั้งจ่ายรายการ ใหม่กับเงิน ปี ๒๕๖๗
๒	๓	ก่อสร้างถนนค.ส.ล.บริเวณซอยบ้านนางสาวน้อย ขวัญเขต พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๓(ซอยวัดบ้านต้นแบดเตอร์รี่)	๗๔๙,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างจัดทำแบบ รูป+ราคากลาง			เงินสะสมปี ๒๕๖๘
๓	๔	ก่อสร้างถนนค.ส.ล.บริเวณซอยบ้านนาขลุ้ม หมู่ที่ ๔ วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๔	๑,๓๘๘,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างจัดทำแบบ รูป+ราคากลาง			เงินสะสมปี ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง(ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๑	๘,๙,๑๐	ปรับปรุงท่อเมนประปาและขยายเขตประปา ภายในหมู่ที่ ๘,๙ และ หมู่ที่ ๑๐	๑,๗๓๐,๐๐๐.๐๐				ปรับจากมิ.ค. เป็นพ.ค.๖๘	ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘
---	--------	---	--------------	--	--	--	----------------------------	--------------------

มติที่ประชุม

- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ  
รับทราบ

๓. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘)

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘)
๒. สภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ อนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
พ.ศ.๒๕๖๘
๓. งานฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)  
และดำเนินการตามขั้นตอน
๔. คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุม  
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุม  
วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓  
ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และ  
นำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงาน  
จังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ  
โดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ  
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน  
ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบ  
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณ  
รายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ  
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดส่งร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอ  
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน  
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่  
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด  
ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปี  
งบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณ  
ดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง  
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

#### ข้อพิจารณา

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มเพี้ยียด

- เรื่องใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่

(หน.สป)

๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีมติเห็นชอบในการ  
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ อนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ โครงการ

๒. งานฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
(กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘) และเสนอตามขั้นตอน

๓. คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุมวันที่  
๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๕. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๖. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘) มีระเบียบกฎหมายและวิธีการ
  - ๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒
  - ๖.๒ รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๘) มีแนวทางในการจัดทำ
    - ๑.แนวทางในการจัดทำ
      - ๑.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
      - ๑.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
      - ๑.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
      - ๑.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - ๒.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
      - ๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
      - ๒.๒ เพื่อให้ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
      - ๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ

ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕. ประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๕.๑ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. โครงการกิจกรรมดังกล่าวมาจากรายละเอียดการอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

- แผนงานเคหะและชุมชน กองช่าง

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บริเวณซอยบ้านนางสาวน้อย ขวัญเกษม หมู่ที่ ๓ (ซอยติดร้านต้นแบดเตอร์) ขนาดกว้าง ๓.๕๐-๕.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๖ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง

๐.๔๐ เมตร งบประมาณ ๗๔๙,๐๐๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรม  
และการโยธา

๒. โครงการก่อสร้างถนนบริเวณ ซอยบ้านนายมนู อมรณะภิถัญญ  
หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๓ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ  
ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร งบประมาณ ๑,๓๘๘,๐๐๐  
บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- รายละเอียดตามเอกสาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

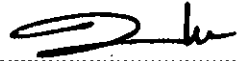
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
(กรณี : ใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (กรณี : ใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (กรณี : ใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงต่อไป สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.nongpaklong.go.th](http://www.nongpaklong.go.th) หัวข้อ “แผนการดำเนินงานประจำปี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก .....  


(นพดล เพราพิริภิมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโละ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ


- ๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และความจำเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้
- ๑.๒ กลยุทธ์ ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและความจำเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมที่กำหนดไว้

๑.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำผังเมือง ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

แผนงาน อุทิศกรรมและการโยธา

<p>๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บริเวณซอยบ้านนางสาวน้อย ขวัญฤกษ์ พร่อมวงทอง ระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๓ (ขอยึดที่ดินต้นแบบเตยรี)</p>	<p>- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ - ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๖ เมตร พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร</p>	<p>๓๕๙,๐๐๐</p>	<p>หมู่ที่ ๓ ตำบล หนองปากโละ</p>	<p>กองช่าง</p>		<p>เดือน กันยายน</p>
---	---	----------------	----------------------------------	----------------	--	----------------------

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บริเวณซอยบ้านนายมู อมรอนะวิบูลย์ พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๔	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๓ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร	๑,๓๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปากโลง	กองช่าง		เดือน กันยายน
รวม ๒ โครงการ			๒,๑๓๗,๐๐๐		๑ กอง		

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรับทราบ  
รับทราบ

### ๕.๒ รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

๑. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เสนอฝ่ายบริหาร
๒. การเสนอแนะควรเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา การประสาน การติดตามช่วยเหลือต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีการแจ้งการบริการสาธารณะให้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มระบบบริหารจัดการ เพื่อแก้ไขงานบริหารตามปกติ
๔. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

#### หมู่ที่ ๑

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร

(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

( ผอ.กองช่าง )

๑. ไฟแสงจันทร์

- ไฟแสงจันทร์ มีจำหน่ายหรือดำเนินการได้หรือไม่มีหลายจุดชำรุด

- ปัจจุบันโคมไฟแสงจันทร์ไม่จำหน่ายแล้ว อบต.ดำเนินการปรับเปลี่ยนไฟทางสาธารณะเป็นไฟ LED และอยู่ระหว่างดำเนินการกรณีมีการชำรุดเพิ่มเติมต้องรอรอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงต่อไป

๒. ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟแสงสว่างใต้บริเวณทางด่วน

- บริเวณใต้ทางด่วน ไฟฟ้าไม่สว่าง ติดตั้งไม่ถาวร อบต.ตรวจสอบเพื่อดำเนินการ

- บริเวณดังกล่าวเป็นเขตทางด่วน มีการติดตั้งไฟโดย อบต. เพื่อให้แสงสว่างหากมีความต้องการติดตั้งถาวรต้องสำรวจและประสานเพื่อดำเนินการต่อไป

#### หมู่ที่ ๒

นายปริญญา แซ่ตัน

(ส.อบต.หมู่ที่ ๒)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

( ผอ.กองช่าง )

๑. ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบระบบประปา

- ประปาบริเวณโรงเรียนบ้านทุ่งหัวพรหม มีน้ำไหลอ่อนบางช่วง ผากตรวจสอบเพื่อแก้ไข

- มอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไข

#### หมู่ที่ ๓

- ไม่มี

#### หมู่ที่ ๔

นายมานะ โชติประวิทย์

(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)

๑. ขอความอนุเคราะห์ประสานวางท่อระบายน้ำ

- เนื่องจากมีผู้ขออนุญาตก่อสร้างได้ดำเนินการทำรั้วเขต อาจกระทบร่องน้ำเดิม ผากองช่างประสาน

นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
( ผอ.กองช่าง )

- จากการประสานตรวจสอบผู้ก่อสร้างรั้วดังกล่าว ดำเนินการก่อสร้างเขตรั้วก่อน  
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะดำเนินการขุดร่องน้ำ เพื่อการระบายน้ำดำเนินการ  
ติดตามต่อไป

หมู่ที่ ๕

- ไม่มี

หมู่ที่ ๖

นายวิโรจน์ รักรวงษ์  
(ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

๑. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ปัจจุบันอาจะมีไฟทางสาธารณะชำรุดบางจุดดำเนินการสำรวจและแจ้ง อบต. เพื่อดำเนิน  
การซ่อมบำรุงต่อไป

หมู่ที่ ๗

นายภักดี นวไพฑูรย์  
(ส.อบต.หมู่ที่ ๗)

๑. ทหารี่กรณีซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

- อบต.ดำเนินการซ่อมไฟสาธารณะกรณีชำรุดโดยการเปลี่ยนเป็นระบบไฟฟ้า LED เพื่อ  
ความสว่างและยืดอายุการใช้งานมากขึ้น  
- ดำเนินการเปลี่ยนทั้งหมดได้หรือไม่

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

- ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมโดยเปลี่ยนระบบและซ่อมกรณีชำรุดก่อน หาก  
ดำเนินการทั้งหมดมีผลในเรื่องงบประมาณ

๒. ทหารี่เพื่อพิจารณาการติดตั้งกล้อง CCTV

- ควรติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณแยกในพื้นที่ไว้เพื่อการตรวจสอบและป้องกันการ  
เกิดเหตุ

- เกี่ยวข้องกับวิธีดำเนินการหรืองบประมาณในการติดตั้ง

ปลัด อบต.

- ในการติดตั้งกล้อง CCTV ปัจจุบันใช้คุณลักษณะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ซึ่งกำหนดคุณสมบัติและราคาไว้

- ผ่ากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดกรณีไม่ใช้คุณสมบัติกล้องของกระทรวงต้องดำเนินการ  
และการจัดตั้งงบประมาณหรือความเหมาะสม เพื่อดำเนินการ

๓. การออกพื้นที่ร่วมกับกิจกรรมออกตรวจป้องกันเหตุและป้องกันยาเสพติด

- ปัจจุบันฝ่ายปกครอง อบพร. ดำรวจชุมชนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามนโยบาย

- ทหารี่สมาชิกสภาฯ ที่ร่วมกิจกรรมสามารถดำเนินการฯ ได้

- ปัญหาในเรื่องการแต่งกาย เนื่องจากการออกตรวจแต่งกาย อบพร.กำหนด ผู้ใหญ่บ้านหรือ  
ชุดเครื่องแบบ

- หากสมาชิกสภาฯ มีความประสงค์ออกตรวจร่วมหรือเยี่ยมเยียนจะได้หาแนวทางและการ  
แต่งกาย

หมู่ที่ ๘

- ไม่มี

- นายเทียน สายสร้อย (ส.อบต.หมู่ที่ ๙)
- หมู่ที่ ๙
- ไฟฟ้าสาธารณะ
    - หมู่ที่ ๙ กรณีไฟฟ้าสาธารณะชำรุด แจ้งตามแบบไว้เรียบร้อยแล้ว
- นายวิชัย ศรีบุญเรือง (ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐)
- หมู่ที่ ๑๐
- การสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
    - กองช่างได้ร่วมพื้นที่สำรวจถนนในหมู่ที่ ๑๐
    - ฝากฝ่ายบริหารพิจารณางบประมาณ เพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อไป
- นายประพนธ์ เฟื่องฟู
- การสำรวจพื้นที่เพื่อความถูกต้องชัดเจนและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ
  - กรณีดำเนินการใช้งบประมาณเป็นไปตามจำนวนงบประมาณที่มีและปีที่จะดำเนินการก่อสร้าง
  - ฝากสมาชิกสภาฯ หมู่อื่น ๆ เพื่อความถูกต้องของโครงการประสานกองช่างเพื่อตรวจสอบและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- มติที่ประชุม
- รับทราบ
- ๕.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ประธานสภาฯ
- ฝ่ายบริหารหรือสมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีข้อหารือเสนอแนะอีกหรือไม่
- นายก อบต.
- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม
- กล้องวงจรปิด CCTV
    - ขอให้สมาชิกสภาฯ สำรวจจุดที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดว่ามีการติดตั้งจุดใดบ้าง
    - เพื่อให้ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองปากโลง
  - จุดไฟกระพริบ
    - ควรตั้งบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงเพื่อเสี่ยงหลีกเลี่ยงและลดอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลและดำเนินการตามกฎหมายหลักเกณฑ์ในการติดตั้ง
- นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง)
- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม
- การลงหินคลุก
    - การลงหินคลุก ทำสัญญาแล้ว ๓๐ วัน ขณะนี้ฝนตกแล้ว รอฝนหยุดเว้นช่วงได้ หินคลุกให้แล้วเสร็จ
    - ช่วงการลงหินคลุก แจ้งและให้นำพาเข้าพื้นที่ตามจุดที่แจ้งไว้
  - โครงการที่สำรวจ
    - โครงการสำรวจแล้วบางเส้นทางไม่สามารถทำได้ เขตทาง,เส้นสาธารณะประโยชน์ แก๊ซแผนฯ ผ่านคณะพัฒนาฯ อบต.หนองปากโลง เพื่อเปิดสภาฯ แก๊ซหรือเปลี่ยนแปลงฯ ขอเพิ่มความกว้างและขอให้ทำหนังสืออุทกภัยที่ดินหลังแจ้งวงเงินงบประมาณไปแล้ว

ปลัด อบต.

-ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ลงรับสมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา อบต.หนองปากโลง


- สมาชิกสภาฯ ที่ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้ผู้สมัครสามารถเริ่มหาเสียงเลือกตั้งได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระจนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันก่อนการเลือกตั้ง
- ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันก่อนวันเลือกตั้ง
- เพื่อการเลือกตั้งโดยสุจริตเที่ยงธรรมและชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๖๕
- ตามมาตรา ๖๕ มีข้อห้ามที่ผู้สมัครหรือผู้ใดต้องพึงระวังโดยมีสาระสำคัญ
  ๑. ห้ามจัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด เช่น ของขวัญ หรือสิ่งของต่าง ๆ
  ๒. ห้ามให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นใด
  ๓. ห้ามทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพหรือการรื่นเริงต่าง ๆ เช่น คอนเสิร์ตหรือการแสดงรื่นเริงต่าง ๆ
  ๔. ห้ามเลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด
  ๕. ห้ามหลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัครใด
- มาตรา ๖๕ ดังกล่าว มีข้อห้ามมิให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวกับอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ภายในช่วง ๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระคือนับตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ระเบียบข้อกฎหมายดังกล่าว จึงแจ้งให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- สำหรับกรณีผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พึ่งเลือกตั้งทดแทน จึงทำให้ไม่ต้องดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหาร เนื่องจากซึ่งอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ
- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

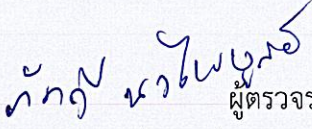
มติที่ประชุม

รับทราบ

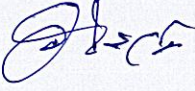
ประธานสภาฯ - ผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีชื่อหรือเสนอแนะอีกหรือไม่  
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกสภาฯ  
ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายภักดี นวไพบูลย์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

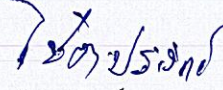
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา  
.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)  ประธานฯ  
(นายวิโรจน์ รักวงษ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๖  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๘  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๔  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา