

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

๑. นายภักดี	นวไพบูลย์	สมาชิก อบต.ม.๗	ประธานสภาฯ
๒. นายวีรยุทธ	พัดทอง	สมาชิก อบต.ม.๘	รองประธานสภาฯ
๓. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.๑	สมาชิกสภาฯ
๔. นายปริญญา	แช่ตัน	สมาชิก อบต.ม.๒	สมาชิกสภาฯ
๕. นายสมิท	อิมใจ	สมาชิก อบต.ม.๓	สมาชิกสภาฯ
๖. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.๔	สมาชิกสภาฯ
๗. นางยุพา	บุญเรือน	สมาชิก อบต.ม.๕	สมาชิกสภาฯ
๘. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๖	สมาชิกสภาฯ
๙. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.๙	สมาชิกสภาฯ
๑๐. นายวิชัย	ศรีบุญเรือง	สมาชิก อบต.ม.๑๐	สมาชิกสภาฯ
๑๑. นายไชยศักดิ์	โกสยวัตร	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พลอากาศเอกนพดล	เพราเพริศภิรมย์	นายก อบต.
๒. นายบุญจง	บุญรอด	รองนายก อบต.
๓. นายเชิดเกียรติ	เชาวสกุ	รองนายก อบต.
๔. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัด อบต.
๕. น.ส.กล้วยไม้	คุ้มพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผอ.กองช่าง
๗. นายวัชรพัฒน์	ต้นเสียงสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางยุวดี	แสงทอง	ผอ.กองคลัง
๙. นางยุวดี	ทิพย์สินวล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. น.ส.วิมลมาศ	เชยกีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายลำจวน	ตีมาก	ประชาชน

เริ่มประชุม

- เวลา ๙.๓๐ น.
- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน ข้อ ๒๕ เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้าห้องประชุม
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาฯ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม
- ประธานสภาฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน
 - ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญสามัญประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไปเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ รับทราบ
- ๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน
- ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ
 - ข้อ ๒๓ การนัดประชุมฯ
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศเรื่องการ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัย ที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. มีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ร่วม ประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าวโดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมถูกต้อง ตามระเบียบฯ
๒. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ

- ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวฯ

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๒. เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขานุการสภาฯ

- รายละเอียดรายงานการประชุมฯ

๑. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้วถูกต้องให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

๒. อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอักษรให้ถูกต้องก่อนดำเนินการเกี่ยวข้อง
- ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
- ขอมติที่ประชุมรับรองหรือไม่รับรอง
 - รับรองรายงานการประชุมฯ ๑๐ เสียง
 - ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ - เสียง
 - งดออกเสียง - เสียง
 - มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างไรเป็นเอกฉันท์ ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ ๘๘, ๘๙, ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ
 - (๑) กระทู้ถามทั่วไป
 - (๒) กระทู้ถามด่วนข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ
- ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ
 - (๑) มีข้อความเชิงประชดเสียตสีหรือแก้งกล่าวใส่ร้ายกระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ
๓. มีบันทึกข้อความแจ้งสมาชิกสภาฯ แจ้งเรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

- ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อ
สอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอัน
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอเรื่องกระทู้ถาม
แต่อย่างใด
๒. แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

**๔.๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

- วาระที่ ๑ รับหลักการ
- ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาตามพระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้เสนอบันทึก
หลักการและเหตุผลในการนำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ตามหนังสือ
ที่ นฐ ๗๘๖๐๑.๒/ ๗๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
 - มาตรา ๘๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

- มาตรา ๔๖ สภาก่อตั้งการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

วรรคท้าย
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณฯ
- ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาและแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นฯ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาฯ พิจารณาตามระเบียบขั้นตอนกฎหมายการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แบ่งพิจารณา ๓ วาระ คือ วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ วาระที่ ๓ ลงมติ

๒. ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นายก อบต.

- ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเวลาที่ต้องเสนอสภาฯ พิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเท็จจริงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พิจารณาตามสถานการณ์การคลัง
๒. ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
๓. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ
 - ๓.๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๑) การประมาณการรายรับ รายจ่ายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการตามหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการพิจารณาจากรายรับ รายจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - (๒) วิเคราะห์งบประมาณและรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารเสนอผู้บริหารตามลำดับ
 - (๓) เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น เพื่อตั้งรายรับ รายจ่าย
 - (๔) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องยุทธศาสตร์ตามขั้นตอนและดำเนินการตามช่วงปฏิทินตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคมและเสนอประธานสภาฯ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามขั้นตอนของกฎหมาย
 - (๕) การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้บริหารเสนอประธานสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๔. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ใช้เกณฑ์ในการจัดทำ ดังนี้
 - ๔.๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือวิธีปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งชักข้อบกพร่องกำหนดแนวทางการจัดทำที่ตั้งงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- ๔.๒. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหนังสือสั่งการ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามความเหมาะสม และจำนวนวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้
- ๔.๓. การจัดทำงบประมาณด้านรายจ่ายประจำปีเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนดคุณลักษณะต้องปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปโดยตำแหน่งและนโยบายสั่งการในแต่ละด้านของรัฐบาลและผู้บริหาร
- ๔.๔. การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารเป็นผู้เสนอโครงการโดยต้องกำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนประจำปีตามลำดับและวงเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการได้ในแต่ละปีงบประมาณ
- ๔.๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายงบประมาณและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี
- ๔.๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อพิจารณาตามนโยบายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและวงเงินงบประมาณและสถานการณ์สถานการณ์คลัง
- ๔.๗. เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นำเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาฯ ตามระเบียบและขั้นตอนกฎหมาย
- ๔.๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ดำเนินการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (E-laas) และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ เพื่อเสนอสภาฯ พิจารณาซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ มาหลายปีงบประมาณแล้ว ซึ่งเป็นการปฏิบัติวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๔.๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ สามารถตั้งเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละปีหากมีความจำเป็นต้องใช้งบเพิ่มมากขึ้นในการดำเนินการภารกิจตามหน้าที่

- ๔.๑๐. การตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร เสนอพิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งจะเป็นรายจ่ายประจำและภารกิจ หน้าที่ที่จำเป็น ส่วนกิจกรรมและงบประมาณเพื่อการลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารเป็นเสนอโครงการตามนโยบายและแผนงานที่ประมาณในแผน พัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๑๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนพ.ศ.๒๕๖๓ และปฏิบัติตามการชักข้อมการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในแต่ละปีตามหนังสือสั่งการ
- ๔.๑๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการวิธีการปฏิบัติในจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ดำเนินการรวบรวมพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ โดยการมีส่วนร่วม และตามวิธีการงบประมาณ ดังเช่น
- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 - (๒) ส่วนราชการในองค์กรรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนองบประมาณ
 - (๓) คณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณร่วมพิจารณา รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอตามลำดับ
 - (๔) ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔.๑๓. ร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวได้จัดทำและ นำเสนอตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อเสนอสภาฯ พิจารณา และเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายซึ่งมีรายละเอียด ตามที่ผู้บริหารนำเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณา
๕. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งประมาณ การรายรับไว้ ๗๒,๑๐๕,๖๙๗.- บาท ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ ๗๒,๑๐๙,๖๙๗.- บาท เป็นงบประมาณสมดุล
๖. รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ กรมส่งเสริมฯ ได้กำหนดรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ เป็นต้นไป

๗. เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มี
รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ คำแถลงงบประมาณ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๒,๗๔๖,๒๕๗.๖๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๓๒,๗๘๒,๙๕๖.๔๙ บาท

๑.๑.๓ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๗ โครงการ

รวม ๑,๐๕๖,๐๓๖.๐๒ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน ๘ โครงการ

รวม ๔,๐๐๐,๑๙๑.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวนทั้งสิ้น ๖๖,๖๑๔,๔๒๑.๑๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓,๘๐๐,๘๘๒.๙๗	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒,๑๙๒,๕๕๒.๑๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๓๔๕,๑๓๓.๕๔	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๔,๗๘๖,๒๐๔.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๗,๙๗๕.๑๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑๓,๖๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๓,๐๖๘,๗๐๔.๔๔	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๑,๓๗๙,๓๖๙.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๕,๔๔๓,๑๐๙.๘๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๕,๓๒๓,๕๐๔.๕๑	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๔,๔๑๘,๒๔๗.๓๑	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๓,๑๙๐,๙๙๒.๐๒	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๑๗๒,๔๕๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๓๓๗,๙๑๖.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒๒,๙๗๕.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการอำนาจหน้าที่ จำนวน ๙,๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	3,800,882.97	3,110,000.00	3,838,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,192,552.10	1,703,700.00	1,820,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,345,133.54	1,000,000.00	1,400,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	4,786,204.00	4,800,000.00	4,850,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	27,975.10	1,000.00	30,000.00
หมวดรายได้จากทุน	13,600.00	10,000.00	15,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	12,166,347.71	10,624,700.00	11,953,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	33,068,704.44	31,969,500.00	33,491,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,068,704.44	31,969,500.00	33,491,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	21,379,369.00	21,800,000.00	26,664,497.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,379,369.00	21,800,000.00	26,664,497.00
รวม	66,614,421.15	64,394,200.00	72,109,697.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,323,504.51	0.00	0.00
งบบุคลากร	14,418,247.31	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	13,190,992.02	0.00	0.00
งบลงทุน	1,172,450.00	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	1,337,916.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,443,109.84	0.00	0.00

๗.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประกอบด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามงาน ร่างข้อบัญญัติรายงานงบประมาณ รายรับ รายงานรายละเอียด งบประมาณรายรับ รายงานงบประมาณรายจ่าย รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย แผนงานต่าง ๆ และภาคผนวก

๘. รายละเอียดงบประมาณในส่วนที่ ๒ งบประมาณการรายรับ รายจ่ายทั่วไป

๙. มอบหมายคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่งบประมาณและผอ.กองชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ปลัด อบต.

(จนท.งบประมาณฯ)

- ให้รายละเอียดต่อสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยหมวดรายได้

ข้อ ๒๒ ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาและแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. กองต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดเสนองบประมาณตามเอกสารเพื่อพิจารณา

- แบบ งป ๓ (แบบเสนอโครงการ)

- แบบ งป ๒ (แบบคำขอ)

- แบบ งป ๑ (แบบสรุปคำขอ)

๓. ดำเนินการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ สั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปฏิทินวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปี

๓.๔ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ

๓.๕ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

ซักซ้อมแนวปฏิบัติตามระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ หนังสือ ที่ มท๐๘๐๒.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแบบตรวจ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ หนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องวิธีปฏิบัติ

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. จัดตั้งงบประมาณรายรับตามสถานการณ์คลังที่สามารถดำเนินการได้

๕. การตั้งงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำปีเป็นการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ
หน้าที่ปฏิบัติการกิจของแต่ละตำแหน่งขององค์กร

๖. การตั้งงบประมาณหมวดรายจ่าย ลงทุนและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการโดยฝ่าย
บริหารตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีและวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการ
การได้

๗. การจัดทำงบประมาณใช้รูปแบบระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนด ซึ่งปรากฏวัน เวลา การดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบ
ร่างงบประมาณรายจ่ายฯ

๘. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ในรายรับ

๗๒,๑๐๙,๖๙๗ บาท รายจ่าย ๗๒,๑๐๙,๖๙๗ บาท ตั้งงบประมาณแบบสมดุล
แยกรายละเอียดกองต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ สำนักปลัด	ของงบประมาณ	๓๙,๑๖๓,๑๙๗	บาท
๘.๒ กองคลัง	ของงบประมาณ	๗,๓๓๒,๕๖๐	บาท
๘.๓ กองช่าง	ของงบประมาณ	๑๖,๕๙๕,๕๘๐	บาท
๘.๔ กองสาธารณสุข	ของงบประมาณ	๙,๐๑๘,๕๖๐	บาท
รวมงบประมาณ		๗๒,๑๐๙,๖๙๗	บาท

๙. งบประมาณด้านและแผนงาน

๙.๑. ด้านบริหารทั่วไป

๙.๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ๒๐,๗๗๒,๐๖๐ บาท

๙.๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๗๔๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม

๙.๒.๑ แผนงานการศึกษา ๓,๘๙๓,๒๙๓ บาท

๙.๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ๓,๖๙๔,๕๖๐ บาท

๙.๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖๐,๐๐๐ บาท

๙.๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน ๔,๒๒๓,๙๐๐ บาท

๙.๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๙.๒.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓๖๕,๐๐๐ บาท

๙.๓. ด้านเศรษฐกิจ

๙.๓.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐,๓๔๕,๕๘๐ บาท

๙.๓.๒ แผนงานการเกษตร ๘๖๐,๐๐๐ บาท

๙.๓.๓ แผนงานการพาณิชย์ ๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

๙.๔.๑. แผนงานงบกลาง ๒๐,๕๔๕,๓๐๔ บาท

๑๐. รายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแต่ละกอง สำนัก ชี้แจง ตามที่
นายกฯ ได้มอบหมายชี้แจงต่อสภาฯ

นายก อบต.

- มอบ ผอ.กองต่าง ๆ เสนอรายละเอียดของงบประมาณฯ ต่อสภาฯ

ผอ.กองต่าง ๆ

- ผอ.กองฯ และสำนักปลัดเสนอรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณา

๑. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียงตามลำดับ วิธีการงบประมาณรูปแบบของให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

๒. อ่านชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายให้สมาชิกพิจารณา

๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ปรากฏ
รายละเอียดตามที่นำเสนอ

ประธานสภาฯ

- ในวาระรับหลักการสมาชิกสภาฯ สามารถอภิปรายตามสมควรก่อนมีการลงมติ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ชักถามอภิปรายได้ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ

นายก อบต.

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการรายละเอียดได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ปรากฏ
อยู่ในปีมาจัดตั้งโครงการไว้ตามงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริงหรือ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือจัดเก็บได้มากขึ้น ทั้งนี้ตั้งงบประมาณโดย
ประเมินการเก็บรายได้และประเมินเงินอุดหนุนเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้ดำเนิน
การตามโครงการให้บรรลุผล

๒. โครงการด้านพัฒนาางบลงทุนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างเป็นการนำลำดับแผนพัฒนา
มาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น และ
การจัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง

๓. แจ้งสมาชิกสภาฯ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ต้องลำดับความสำคัญบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาฯ และตั้งงบประมาณโครงการตามลำดับแผนพัฒนาฯ

๔. ส่วนโครงการที่เกินศักยภาพท้องถิ่นดำเนินการได้ ดำเนินการประสานแผน
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ หรือ
สามารถใช้จ่ายเงินสะสม

๕. จัดตั้งงบประมาณด้านการลงทุนมีงบประมาณด้านโครงการสิ่งก่อสร้างเป็นไป
ตามความจำเป็นด้วยเหตุจำกัดวงเงินงบประมาณแต่ตามแผนงานมีความต้องการ
มาก จึงดำเนินการตั้งตามวงเงินที่สามารถดำเนินการได้ไม่สามารถตั้งงบประมาณ
ได้ทุกโครงการตามแผนพัฒนาฯ และความประสงค์ของแต่ละหมู่ได้ทั้งหมดในแต่ละ
ปี

๖. ได้จัดงบประมาณตั้งโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีครบถ้วน

๗. ตั้งงบประมาณโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐครบถ้วนและตามแผนพัฒนาที่เป็นความต้องการของพื้นที่ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่มีในแต่ละปี

๘. การตั้งงบประมาณมีโครงการประเภทเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และความต้องการ หากมีงบประมาณสามารถดำเนินการได้ หากงบประมาณไม่เพียงพออาจไม่สามารถดำเนินการได้บางโครงการขึ้นอยู่กับงบประมาณรายได้และอุดหนุนเพียงพอหรือไม่

๙. สมาชิกสภาฯ สามารถสอบถามต่อผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อพิจารณา ก่อนมีมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการได้ตามระเบียบ

นายมานะ โชติประวิทย์ (ส.อบต.ม.๔) - ได้มีการตั้งงบประมาณโดยประมาณการรายรับไว้ตามความจริงหรือใกล้เคียง อย่างไรก็ตามงบประมาณรายรับที่เป็นจริง ในแต่ละปีงบประมาณที่แล้วและขั้นตอนการจัดทำให้สมาชิกสภาฯ ทราบอีกครั้ง

นายก อบต. - มอบหมายปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณตามกฎหมายให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่อสภาฯ

ปลัด อบต. - ให้รายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมของกระบวนการจัดทำข้อบัญญัติตั้งงบประมาณฯ เพื่อสภาฯ พิจารณาตามระเบียบกฎหมายหรือรายละเอียดอื่นอีกครั้ง ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ ,มาตรา ๔๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ และข้อ ๕๘

๓. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

- ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยหมวดรายได้

- ข้อ ๒๒ การใช้แผนพัฒนา การรวบรวมรายงานการเงินและสถิติของทุก
หน่วยงาน เพื่อคำนวณก่อตั้งงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 - ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และ
แก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอด
ใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและ
จัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายฯ เสนอต่อผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
 - ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่
๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจ
กำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่น
รายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
 - ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น
และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่าย
ของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
๔. นายก อบต.เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ต่อประธานสภาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๕. ดำเนินการตามหนังสือกรมการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๙ และหนังสือ
กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๗๖ ลว.๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๘
๗. รูปแบบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการ

- ๗.๑ การเสนอของบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเสนอ ตามรูปแบบ
ประกอบพิจารณา
- แบบ งป ๓ (แบบเสนอโครงการ)
 - แบบ งป ๒ (แบบคำขอ)
 - แบบ งป ๑ (แบบสรุปคำขอ)
- ๗.๒ จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต้องจัดทำในระบบ e-LAAS
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ กรณีให้สีบราคาท้องตลาด
- ๗.๔ โครงการก่อสร้างประมาณการรายละเอียดรายจ่ายตามแบบ ปร.๔/๕ แบบ
งปงบประมาณ
- ๗.๕ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ
- ๗.๖ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ จัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ
- ๗.๗ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ดำเนินการครบถ้วนตาม
ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ
- ๗.๘ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่นายกเสนอ
และมอบหมาย ผอ.กองต่าง ๆ ได้นำเสนอเรียงตามลำดับต่อสภาฯ เพื่อ
พิจารณา
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๘.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขั้นตอนครบถ้วน
 - ๘.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๘.๓ ตั้งงบประมาณไว้ตามระเบียบหนังสือสั่งการจากรายรับจริงไม่เกิน
ร้อยละ ๕
 - ๘.๔ ส่วนการจัดสรรและการอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปตามนโยบายรัฐ
ซึ่งประมาณการไว้ใกล้เคียงรับจริง คาดว่าจะมีแนวโน้มอุดหนุนลดลง
๙. ปัจจุบันจากการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีโรงเรือนส่งผลกระทบต่อ
จัดเก็บเองลดลง



๑๐. ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ

๑๐.๑ ต้องวางแผนพัฒนาชัดเจน

๑๐.๒ กรณีงบประมาณลดลงอาจขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เช่น อบจ., กรมส่งเสริมฯ

๑๐.๓ การพัฒนาต้องวางแผนอย่างเป็นรูปแบบและลำดับความสำคัญที่ต้องใช้งบประมาณตามความจำเป็น

๑๑. สมาชิกสภาฯ สามารถสอบถามรายละเอียดส่วนที่เกี่ยวข้องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ในวาระรับหลักการก่อนลงมติ

นางยุพา บุญเรือน
(ส.อบต.ม.๕)

- ควรมีการตั้งงบประมาณช่วยเหลือกลุ่มองค์กร เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนประชาชนและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบและสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้นและยั่งยืน

นายก อบต.

- แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามปีจัดทำงบประมาณโครงการ ตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยนำมาจากการจัดเวทีประชาคม การเสนอตามขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบรรจุรายละเอียดโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นการพิจารณาตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละปีต้องพิจารณาดำเนินการแผนพัฒนาฯ และตามงบประมาณที่มีหรือตามความเหมาะสมความจำเป็นเร่งด่วนและดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีแต่ละปี

๒. การอุดหนุนงบประมาณต้องเป็นกลุ่มองค์กรที่เข้าหลักเกณฑ์ มีระเบียบปฏิบัติชัดเจนและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบอุดหนุนได้ จึงสามารถสนับสนุนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมสถานการณ์คลังท้องถิ่น

๒.๑ การอุดหนุนองค์กรต่าง ๆ องค์กรนั้นต้องมีการออกระเบียบขององค์กร เป็นไปตามกฎหมายให้ครบถ้วนจึงสามารถอุดหนุนได้ต้องสร้างความเข้าใจกลุ่มองค์กรในพื้นที่ทราบและต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ โครงการกิจกรรมงบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม

๓. งบรายจ่ายประจำปีดำเนินการตั้งงบประมาณตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารด้านอื่น

นายวิชัย ศรีบุญเรือง
(ส.อบต.ม.๑๐)

นายก อบต.

สมาชิกสภาฯ

ประธานสภาฯ

๔. งานบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายบริหารดำเนินการพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณตามวงเงินสถานการณ์คลัง ที่สามารถดำเนินการได้
 ๕. งานบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมฯ อบจ. เป็นต้น อีกช่องทางหนึ่งได้ แต่ต้องมีโครงการอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ๖. งานนโยบายของรัฐบาลของรัฐบาลตามหนังสือสั่งการ
 ๗. งบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม
- การจัดตั้งงบประมาณควรกระจายการดำเนินการหรือกิจกรรมโครงการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้านตำบลเพื่อความเท่าเทียมและเป็นการพัฒนาอย่างทั่วถึง
 - กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายขั้นตอนและประสานนักวิเคราะห์ฯ ซึ่งดูแลงานแผนงานงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละภารกิจครอบคลุมพื้นที่เพื่อความเที่ยงธรรมในการกระจายการบริหารงานคำนึงถึงความจำเป็นความเร่งด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนในตำบล
 - การได้ตั้งงบประมาณสนับสนุนดำเนินการนโยบายของรัฐ ด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด อำเภอ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วและปฏิบัติตามระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
 - การตั้งงบประมาณด้านการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ตามงบประมาณ อาจไม่พอเพียงทุกหมู่บ้านและอาจใช้งบประมาณสะสมหรือของบอุดหนุนหน่วยงานอื่น
 - ในปัจจุบันงบประมาณของ อบต.ลดลงส่งผลกระทบต่อวางแผนดำเนินงานชัดเจนตามที่ปลัดชี้แจงและแนวทางสร้างความเข้าใจสมาชิกและประชาชน
 - ได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นงบประมาณทั้งฉบับจนเป็นที่เข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ และการขอรับการสนับสนุนหน่วยงานอื่นรวมถึงสถานะการคลังของท้องถิ่น
 - เมื่อไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการในวาระที่ ๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- รับหลักการ ๑๐ เสียง
- ไม่รับหลักการ - เสียง
- งตออกเสียง - เสียง
- มติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเอกฉันท์ ๑๐ เสียง เวลา ๑๑.๕๐ น.
- เมื่อสภาฯ ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ทหรือสมาชิกสภาฯ พิจารณาเพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๑. สภาฯ ต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรญัตติ
 ๒. ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด
 ๓. ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติตามแบบคำเสนอขอแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
 ๔. กำหนดเวลารายงานผลของคณะกรรมการแปรญัตติ
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
 - ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติด้วย
 - ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
 - การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้
 - ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้
- ๖. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติตามข้อ ๑๐๓

- ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

๗. การส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้กับคณะกรรมการฯ การแปรญัตติต้องดำเนินการตามระยะเวลาและการเสนอคำแปรญัตติที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระเบียบ

๘. มอบหมายปลัดซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ เพิ่มเติมต่อสมาชิกสภาฯ สมาชิกสภาฯ พิจารณาปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

ปลัด อบต.

(เลขานุการสภาฯ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อที่ต้องปฏิบัติ

๑. ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น

สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา

ท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว

การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ที่ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า

ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

๒. ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑.) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒.) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นเป็นสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ฯ

๓. ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น ฯ

๔. ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯ

๕. ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเงินแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๖. ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ฯล ฯ

๗. ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อคนหนึ่งเห็นว่าเหมาะสม ฯ

๘. ข้อ ๑๔ ฯ ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ ๑ ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

๙. การเลือกคณะกรรมการเปรียญคดีให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายแต่ละข้อดังกล่าวแล้ว และวิธีการเลือกให้ดำเนินการเลือกทีละ ๑ คน จนครบตามจำนวนโดยใช้ระเบียบข้อ ๘ วิธีการเลือก และระเบียบข้อ ๗๕ การลงมติมาดำเนินการให้ถูกต้อง

	๑๐. หลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายฯ ดังกล่าว จึงเป็นวิธีการเกี่ยวกับการแปร ญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ
	๑๑. แจ้งระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายและวิธีการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ
ประธานสภาฯ	- เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายวิธีการเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการฯ การแปรญัตติสมาชิกได้รับทราบแล้ว
	๑. ทหารือสมาชิกสภาฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติจำนวน กี่ท่าน
	๒. ขอเชิญเสนอผู้เหมาะสมเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
สมาชิกสภาฯ	- เสนอที่ประชุม จำนวนสมาชิกสภาฯ มีจำนวน ๑๐ คน
	- ควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
ประธานสภาฯ	- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นว่าเหมาะสม
นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร (ส.อบต.ม.๑)	- ขอเสนอ นายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.๑๐ เป็นคณะกรรมการฯ การ แปรญัตติ
ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
นายมานะ โชติประวิทย์ (ส.อบต.ม.๔)	- ขอรับรอง
นายวิชัย ศรีบุญเรือง (ส.อบต.ม.๑๐)	- ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- มีการเสนอรายชื่อมีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
	- ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- นายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.๑๐ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การ แปรญัตติ คนที่ ๑
นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร (ส.อบต.ม.๑)	- ขอเสนอ นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการฯ การ แปรญัตติ
ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
นายเทียน สายสร้อย (ส.อบต.ม.๙)	- ขอรับรอง
นายวิชัย ศรีบุญเรือง (ส.อบต.ม.๑๐)	- ขอรับรอง

- ประธานสภาฯ - มีการเสนอรายชื่อมีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.๔ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปร
ญัตติคนที่ ๒
- นายเทียน สายสร้อย (ส.อบต.ม.๙) - ขอเสนอนายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร ส.อบต.ม.๑ เป็นคณะกรรมการฯ การแปร
ญัตติ
- ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- นายปริญญา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.๒) - ขอรับรอง
- นายวิชัย ศรีบุญเรือง (ส.อบต.ม.๑๐) - ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีการเสนอรายชื่อมีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - นายพิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.๑ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปร
ญัตติคนที่ ๓
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ มี
จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
๑. นายวิชัย ศรีบุญเรือง ส.อบต.ม.๑๐ คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
คนที่ ๑
 ๒. นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.๔ คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
คนที่ ๒
 ๓. นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร ส.อบต.ม.๑ คณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
คนที่ ๓
- ขอมติเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติฯ พิจารณาข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- มติที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรญัตติฯ เป็นเอกฉันท์
๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ

- เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติด้วย
๒. ให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติไปดำเนินการประชุมตามระเบียบจึง กำหนดระยะเวลารับเสนอคำแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ สภาท้องถิ่นรับหลักการ
๓. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายและการแปรญัตติในการรับเรื่อง ของแปรญัตติ ได้มีการศึกษาข้อมูลชัดเจนอย่างรอบคอบ ควรกำหนดรับ แปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลากำหนด ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ LPA เฉพาะเวลาวันทำการวันละ ๘ ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งหมด ๔๓.๓๐ ชั่วโมง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองปากโลง
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด หัวหน้าสำนัก ปลัด และน.ส.วิมลมาศ เขยกิจวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ว่าที่ รต.หญิงอรันท์ ยิ้มอาจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อ ช่วยเหลือคณะกรรมการฯ การแปรญัตติรับเรื่องการแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ ในการรับเรื่องและเอกสารการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติและร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดยื่นต่อประธานสภาฯ ภายใน กำหนดตามระเบียบกฎหมาย เพื่อจัดส่งให้สมาชิกพิจารณาและขอให้ส่งข้อบัญญัติ ให้สภาฯ พิจารณาในวาระ ๒ และวาระ ๓ ตามที่สภาฯ กำหนดการประชุมต่อไป ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปคดีและมติของคณะกรรมการแปรรูปคดีเกี่ยวกับการแปรรูปคดีนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปคดี ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปคดีด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

๖. หรือสมาชิก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมพิจารณางบประมาณวาระที่ ๒ แปรรูปคดี วาระที่ ๓ ลงมติ

๑. กำหนดเวลารายงานผลของคณะกรรมการแปรรูปคดีในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หรือเมื่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรรูปคดีฯ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ

๒.. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ สภาฯ กำหนดการประชุมเพื่อลงมติในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง หากดำเนินการคณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรรูปคดีฯ แล้วเสร็จให้แจ้งประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก ผู้บริหารตามระเบียบกำหนด

๓. แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่และร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ข้อเสนอพิจารณา

๑. เสนอแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด
(หน.สป.)

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร

- ระเบียบกฎหมายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่
ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลหนองปากโลง เนื่องจากในฤดูฝนการระบายน้ำภายในตำบล เป็นไปด้วยความล่าช้าเกิดน้ำท่วมขัง เพื่อประโยชน์ของประชาชน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี แก้ไขรายละเอียดใน

บึงบประมาณ เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แก้ไขครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

๑.๓. การแก้ไขแผนพัฒนาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

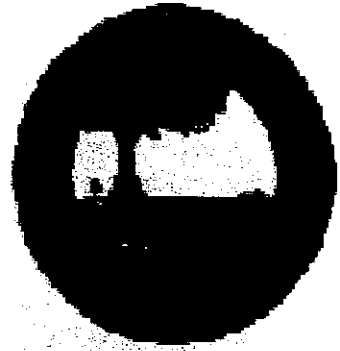
ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข
แล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า
สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง
สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๓. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
ได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปากโลงที่แก้ไขครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ มี
รายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนาท้องถิ่น



(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

โทร. ๐-๓๔๒-๖๑๗๔-๕

หลักการและเหตุผล

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำไว้ล่วงหน้า ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยกองสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีความประสงค์ขอแก้ไขเงินงบประมาณ และปีงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ คงเดิม งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดฯ จึงแก้ไขเงินงบประมาณ และปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงอนุมัติให้ดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ และดำเนินการประกาศใช้ต่อไป

พล.อ.อ.

(นพดล เพราเพริศภิรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำแผนพัฒนาไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ วรรคสอง “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้) โดยให้มีผลนับตั้งแต่ ณ วันประกาศเป็นต้นไป โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง หรือสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.nongpaklong.go.th หัวข้อ *แผนพัฒนาท้องถิ่น*

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(นพดล เพราเพริศภิมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ พัฒนานครปฐมให้เป็นเมืองอัจฉริยะ โดยเน้นการขนส่ง, เมืองหลวงแหล่งอาหารและการท่องเที่ยว และเมืองสุขภาพ รองรับสังคมผู้สูงอายุ และปรับใช้โลก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และกระจายความเจริญ สร้างความสุขให้กับประชาชนในทุกกระดับ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ลดปัญหาครัวเรือน และสิ่งแวดล้อม สร้างความเสมอภาค และความเท่าเทียม โดยนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางหลัก

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานแต่ละและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)			
ข้อความเดิม (แผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ชื่อ ๑ ท้องที่ ๑๙)										
๑.	ค่าใช้จ่ายย่อย	- เพื่อให้มีสถานที่สำหรับ กำจัดขยะมูลฝอย - เพื่อให้หมู่บ้านมีความ สะอาด และน่าอยู่	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งขยะมูลฝอยไปกำจัด ยังสถานที่รับกำจัดขยะ มูลฝอย	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	- กำจัดเก็บขยะ มูลฝอยครบ ทุกหมู่บ้าน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลหนองปากโลง สะอาด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก	
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
ข้อความใหม่												
๑	ค่าใช้จ่ายขยะ	- เพื่อให้มีสถานที่สำหรับ กำจัดขยะมูลฝอย - เพื่อให้หมู่บ้านมีความ สะอาด และน่าอยู่	- จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งขยะมูลฝอยไปกำจัด ยังสถานที่รับกำจัดขยะ มูลฝอย	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	- การจัดเก็บขยะ มูลฝอยครบ ทุกหมู่บ้าน	- ตำบลหนองปากโลง สะอาด	กองสาธารณสุข

พล.อ.อ.

(นพดล เพราเพริศภิรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัญชีครุภัณฑ์

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโกโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

กลยุทธ์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่

แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก		
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
ข้อความเดิม (บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔)											
๑	รถบรรทุกขยะ	- จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะออกสูง ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซี.ซี. หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	ใช้สำหรับจัดเก็บขยะภายใน ชุมชน	กองสาธารณสุขฯ

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
ข้อความใหม่									
๑	รถบรรทุกขยะ	- จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซี.ซี. หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๐.๐๐	- ใช้สำหรับจัดเก็บขยะภายใน ชุมชน	กองสาธารณสุขฯ
รวม			๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๒,๖๕๓,๐๐๐	๐.๐๐		

พล.อ.อ.



(นพดล เพราเพชรศิริมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโจ้ง

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

นายประพนธ์ เฟื่องฟู
(ผอ.กองช่าง)

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ
รับทราบ

๒. การบริหารงานกิจการพาณิชย์

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง
การบริการสาธารณะ เพื่อบรรจุมารการประชุมสภาฯ ตามนโยบาย
ผู้บริหาร

๑. การบริหารกิจการประปา
๒. การบริหารกิจการขยะมูลฝอย

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอการบริการสาธารณะ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ปากโลง

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

๑. การบริหารกิจการประปา

- การบริหารกิจการประปา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการสรุปเพื่อเป็น
ข้อมูลในการบริหารและทราบ

- จัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑. หมู่บ้าน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการน้ำประปา

๓. จำนวนบ่อบาดาลเพื่อผลิตและปริมาณอัตรากำลังผลิตทั้งหมด

๔. รายละเอียดใช้แต่ละเดือนจนถึงปัจจุบันของแต่ละหมู่บ้าน

๕. กิจการประปาซึ่งให้บริการอัตรากำลังการผลิตเป็นไปตาม

- สภาพบ่อบาดาล

- ขนาดการผลิตของซัมเมอร์ส

๖. กิจการประปาซึ่งให้บริการในการจัดเก็บปริมาณน้ำเป็นไปตาม

- ขนาดท่อถัง

- ปริมาณการจัดเก็บของชั่วโมงการผลิตและการกักเก็บ

๗. กิจการประปา ซึ่งให้บริการในการใช้น้ำประปาเป็นไปตาม

- ปริมาณการใช้ของแต่ละหมู่บ้าน

- เฉลี่ยคำนวณจากข้อมูลการใช้และการเก็บค่าบริการ

๘. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอและแนบ

การให้บริการระบบประปา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

หมู่	ครัวเรือนใช้บริการ		จำนวน บ่อบาดาล	กำลังการผลิต ลบ.ม./เดือน	การบริการประปา ลบ.ม./เดือน									
	บ้านเรือน	อื่นๆ			ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	
1	297		5	79,200	14,735	14,267	13,467	14,630	15,021	16,037	14,778	17,924	14,922	
2	201		3	14,400	15,676	14,889	14,628	15,028	16,005	16,057	15,062	15,413	14,259	
3	481		9	122,400	22,837	23,187	27,612	21,642	26,776	24,474	22,714	26,696	26,014	
4	94		2	7,200	3,332	3,134	3,223	3,276	3,202	3,609	3,238	3,755	3,829	
5	272		5	28,800	13,233	13,168	13,893	13,518	13,441	15,060	14,154	16,084	14,958	
6	333		4	14,400	11,794	11,141	13,088	11,212	12,338	13,346	11,456	13,815	12,231	
7	283		3	21,600	26,489	27,353	27,432	27,010	28,759	28,717	25,091	29,893	24,491	
8	146		2	14,400	6,978	7,156	7,079	7,423	7,557	7,557	6,913	8,803	7,496	
9	147		3	7,200	5,245	6,130	6,301	6,271	1,179	6,749	6,075	7,585	6,301	
10	117		2	7,200	4,856	5,227	5,169	4,811	5,400	5,255	4,966	600	5,621	
รวม	2,371		38	316,800	125,177	125,651	131,892	124,821	129,677	136,861	124,448	140,567	130,123	

มติที่ประชุม

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ
รับทราบ

๒. การบริหารกิจการขยะมูลฝอย

นายวัชรพัฒน์ ตันเสียงสม - การบริหารกิจการขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปดังนี้
(ผอ.กองสาธารณสุข)

- จำนวนครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร
- ครัวเรือนที่ใช้บริการ
- ตารางปริมาณขยะแยกตามหมู่
- อัตราค่าดำเนินการ
- แผนการบริหารจัดการในการจัดเก็บแต่ละวันแต่ละหมู่
- สรุปข้อมูลการจัดเก็บตามแผนดำเนินการ ปรากฏว่า
 ๑. ในรอบสัปดาห์จัดเก็บ ๑ ครั้งต่อหมู่ไม่มีปริมาณขยะตกค้าง หมู่ที่ ๑,๒,๔,๖,๘,๙,๑๐
 ๒. ในรอบสัปดาห์จัดเก็บ ๒ ครั้ง ต่อหมู่ มีขยะตกค้างหมู่ที่ ๓,๕,๗
- แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อดำเนินการบริหารจัดการขยะมิให้ปริมาณตกค้างต้องดำเนินการ
 ๑. เพิ่มรอบการจัดเก็บในหมู่ที่ ๓,๕,๗ อีก ๒ รอบ
 ๒. ฝ่ายบริหารกองสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอุปสรรคในการหาบุคคลที่จะจ้างเหมา
- รายละเอียดข้อมูลการบริหารจัดการขยะตามที่เสนอและแนบ

การบริหารการจัดขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าโมง

1. คริวเรือตามทะเบียนราษฎร จำนวน 3,715 คริวเรือ
2. คริวเรือที่ใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 1,851 คริวเรือ
3. ปริมาณขยะต่อวัน 12.10 ตัน
4. การใช้บริการในการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในตำบลหนองป่าโมง คิดเป็นร้อยละ 49.82
5. ตารางปริมาณขยะมูลฝอยรายหมู่บ้าน ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

หมู่	ปริมาณขยะต่อวัน (ตัน)	ปริมาณขยะต่อเดือน (ตัน)	ค่าบริการจัดเก็บขยะ (บาทต่อเดือน)	ค่าทิ้งขยะ (บาทต่อเดือน)	ภาวะกระทบการคลัง
1	1.47	32.28	8,750	14,526	-5,776
2	1.23	26.94	13,730	12,123	+1,607
3	2.15	47.4	16,480	21,330	-4,850
4	0.85	18.88	2,870	8,496	-5,626
5	1.13	24.74	14,390	11,133	+3,257
6	1.05	23.3	11,100	10,485	+615
7	2.02	44.25	50,820	19,912.50	+30,907.50
8	0.84	18.45	5,230	8,302.50	-3,072.50
9	0.72	15.75	3,270	7,087.50	-3,817.50
10	0.64	14.16	4,120	6,372	-2,252
รวม	12.10	266.15	130,760	119,767.50	+10,992.50

6. ตารางค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ค่าน้ำมัน	ค่าจ้าง + ค่าเวลา (พนักงานเก็บขยะ)	ค่าซ่อม	หมายเหตุ
24,740	81,300	19,260	(รายรับ-รายจ่าย) รายรับ = 130,760 รายจ่าย = 245,067.50 สุทธิ = -114,307.50

การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

วัน	รถขยะคันที่ 1 พนักงานขับรถ นายแสนศักดิ์ ว่องไว			รถขยะคันที่ 2 พนักงานขับรถ นายวิเชียร เขาวสุ		
	หมู่	ปริมาณ ขยะเฉลี่ย (ตัน)	ผลดำเนินการ	หมู่	ปริมาณขยะ เฉลี่ย (ตัน)	ผลดำเนินการ
จันทร์	5	5-6	ยังมีขยะตกค้าง	3	5-6	ยังมีขยะตกค้าง
อังคาร	7	5-6	ยังมีขยะตกค้าง	2	6	ไม่มีขยะตกค้าง
พุธ	4,6	6	ไม่มีขยะตกค้าง	9,10	6	ไม่มีขยะตกค้าง
พฤหัสบดี	5	5-6	ยังมีขยะตกค้าง	3	5-6	ยังมีขยะตกค้าง
ศุกร์	7	5-6	ยังมีขยะตกค้าง	1,8	6	ไม่มีขยะตกค้าง

หมายเหตุ

1. จ้างเก็บเพิ่มอีกรอบให้กับหมู่ที่ 3,5,7 ต่อสัปดาห์
2. การจัดเก็บ 1 รอบ/สัปดาห์ หมู่ที่ 2 และ 4,6 และ 9,10 และ 1,8
3. การจัดเก็บ 6 รอบ/สัปดาห์ หมู่ 3,5,7

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)
นายประพนธ์ เฟื่องฟู
(ผอ.กองช่าง)

นางยุพา บุญเรือน
(ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

๕. แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

รับทราบ

๕.๒ รับฟังปัญหาข้อเสนอนะแต่ละหมู่

- รับฟังปัญหาข้อเสนอนะแต่ละหมู่

๑. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอภารกิจอื่นต่อสภาฯ

๒. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอนะปัญหาแต่ละหมู่

หมู่ที่ ๑

๑. ไฟทางสาธารณะ

- ตรวจสอบติดตั้งไฟทางสาธารณะ

- ให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือตามแนวทาง เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจ้างซ่อมแซมต่อไป

- กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมู่ที่ ๒

- ไม่มี

หมู่ที่ ๓

- ไม่มี

หมู่ที่ ๔

- ไม่มี

หมู่ที่ ๕

๑. ไฟทางสาธารณะ

- ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงไฟทางสาธารณะ

๒. น้ำประปามีสีแดง

- น้ำประปาหอดัง ผช.ยงยุทธ ราษฎรแจ้งมีสีแดงขุ่น ขอให้ช่วยตรวจสอบเพื่อแก้ไข

หมู่ที่ ๖

- ไม่มี

หมู่ที่ ๗

- ไม่มี

หมู่ที่ ๘

- ไม่มี

นายเทียน สายสร้อย
(ส.อบต.หมู่ที่ ๙)

หมู่ที่ ๙

๑. ไฟทางสาธารณะ

นายวิชัย ศรีบุญเรือง
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐)
นายประพนธ์ เพ็องฟู
(ผอ.กองช่าง)

หมู่ที่ ๑๐

๑. น้ำประปาไม่สะอาด

- ประปาถูกเก่าบริเวณบ้านนายธีรพงษ์ ราษฎรขอให้ตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำ
- ตามที่สมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่แจ้งกองช่างมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจข้อมูลและแก้ไข
- ไฟทางสาธารณะชำรุด ซึ่งได้รับแจ้งปัจจุบันได้จัดหาระบบไฟ LED จำนวน ๒๐๐ กว่าชุด ดำเนินการจ้างเหมา เพื่อซ่อมแซมต่อไป
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ
ปลัด อบต.

๕.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- มีสมาชิกสภาฯ ฝ่ายบริหารข้าราชการมีข้อเสนอแนะต่อสภาฯ อีกหรือไม่
- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า

- แจ้งเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีหนังสือกรมส่งเสริมฯ แจ้งเรื่องกรณี คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเรื่องการทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าตาม พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔ ตามข้อหารือกระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรปป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔ ตามข้อหารือกระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพิจารณาข้อหารือ การให้บริการสาธารณะของ อบต.ตามหน้าที่ นิยามป่า ในมาตรา ๔ (๑) ที่ดินที่ยังไม่มีบุคคลใด ได้มาตามประมวล กฎหมายที่ดิน จึงเป็นการกำหนดความหมายของป่า แม้ไม่มีทรัพยากร ป่าไม้เหลืออยู่หรือไม่ เนื่องจากมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ห้ามก่อสร้าง แผ้วถางหรือเผาป่าหรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็น การทำลายป่าไม้ชัดเจน
- ดังนั้นโดยผลบทบัญญัติดังกล่าว หากโครงการจัดทำบริการสาธารณะ ของ อบต.ประสงค์จะใช้พื้นที่ในเขตป่าและมีการดำเนินการในลักษณะ ดังกล่าวต้องขออนุญาต
- ข้อสังเกตของคณะกรรมการกฤษฎีกา อบต.มีหน้าที่และอำนาจจัดทำ บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง กรมป่าไม้ไม่มีภารกิจในการรองรับพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ฯ หาก กฎหมายทั้ง ๒ ฉบับมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันในการบังคับใช้กฎหมาย อีกฉบับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้มาตรการในการบริหารบูรณาการร่วม ป้องกันปัญหาการพิพาทระหว่างหน่วยงาน

นายก อบต.

- หนังสือกรมส่งเสริมฯ แจ้งการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้มีมติให้ อปท.ขอ อนุญาตใช้ตามระยะเวลาของช่วงและส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว
- ดังนั้นจากการตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีที่ดินยังไม่มีบุคคลใดได้มา ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กำหนดความหมายเป็นป่าไม้ รวมทั้งที่ทางสาธารณสุขให้ ดำเนินการปฏิบัติตามการตีความและหนังสือสั่งการกรมฯ ขออนุญาตก่อนเข้าทำ ประโยชน์ทั้งที่ดำเนินการแล้ว และต้องดำเนินการในอนาคตต่อไป เพื่อป้องกันและ ทางกฎหมายและเป็นแนวทางจากการประชุมของจังหวัดให้ถือปฏิบัติ
- กรณีมีความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวแตกต่างจากแนวทางอื่นให้ติดตามศึกษาต่อไป
- กรณีการพิจารณาความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าว อาจมีแนวทางชี้แจง เพิ่มเติม เนื่องจากพื้นที่บางส่วนสามารถขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุได้มีต้องเข้า หลักเกณฑ์ป่าตาม พรบ.ป่าไม้
- กรณีพื้นที่สาธารณสุขประสานราชพัสดุ เพื่อขึ้นทะเบียน
- ชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑. การประชุมการติดตาม

- จากการประชุมสภาฯ หรือบูรณาการร่วมแนะนำผู้เสนอเรื่องควรแจ้งเรื่อง เสนอติดตาม ผลการดำเนินงานหรือแจ้งช่องทางที่ถูกต้อง เพื่อดำเนินการ แก้ไข เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้อง

๒. การบริหารจัดการขยะ

- ข้อมูลปริมาณขยะและการบริหารจัดการเก็บ กองสาธารณสุขได้ดำเนินการจัดทำ เอกสารเพื่อเสนอสภาฯ รับทราบข้อมูล
- ปัจจุบันปริมาณขยะเพิ่มขึ้นมากในบางหมู่ เนื่องจากการอยู่อาศัยและประกอบ ธุรกิจ
- การบริหารจัดการเก็บปัจจุบันบางหมู่บ้านไม่สามารถจัดเก็บรอบเดียวได้ทั้งหมด มีปริมาณขยะตกค้างร่วมหรือส่วนที่เกี่ยวข้องจ้างเหมาจัดเก็บเพิ่มเติม ซึ่งอยู่ ระหว่างดำเนินการ คาดว่าต้นเดือนถึงกลางเดือนสิงหาคมบริหารจัดการเก็บได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มอบหมาย ผอ.กองสาธารณสุขฯ เพิ่มเติมรายละเอียด

- นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)
- การบริหารจัดการเก็บขยะและปริมาณขยะในพื้นที่ปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การให้ บริการในหมู่ที่ ๓,๕,๗ ดำเนินการจัดเก็บ ๒ รอบ ต่อหมู่ต่อสัปดาห์ปรากฏว่ายังดำเนินการ จัดเก็บได้ไม่หมด มีปริมาณขยะตกค้าง
 - หรือผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจ้างเหมาเพิ่มอีก ๑ รอบต่อวันต่อสัปดาห์ ในหมู่ที่ ๓,๕,๗
 - อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับเหมาโดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการ ให้บริการเพิ่มเติมในหมู่ดังกล่าว
 - แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ
- มติที่ประชุม
รับทราบ

ประธานสภาฯ

- ผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีข้อหาหรือเสนอแนะอีกหรือไม่
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ

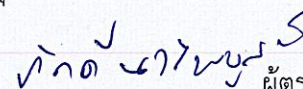


ผู้จดยางงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรักดี นวไพบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)



ประธานฯ

(นายวิโรจน์ รีกวงษ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๖

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๙

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา