

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

๑. นายภักดี	นวไพบูลย์	สมาชิก อบต.ม.๗	ประธานสภาฯ
๒. นายวีรยุทธ	พัดทอง	สมาชิก อบต.ม.๘	รองประธานสภาฯ
๓. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.๑	สมาชิกสภาฯ
๔. นายปริญญา	แช่ตัน	สมาชิก อบต.ม.๒	สมาชิกสภาฯ
๕. นายสนิท	อิมใจ	สมาชิก อบต.ม.๓	สมาชิกสภาฯ
๖. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.๔	สมาชิกสภาฯ
๗. นางยุพา	บุญเรือน	สมาชิก อบต.ม.๕	สมาชิกสภาฯ
๘. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๖	สมาชิกสภาฯ
๙. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.๙	สมาชิกสภาฯ
๑๐. นายวิชัย	ศรีบุญเรือง	สมาชิก อบต.ม.๑๐	สมาชิกสภาฯ
๑๑. นายไชยศักดิ์	โกสยวัตร	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พล.อ.อ.นพดล	เพราเพริศภิรมย์	นายก อบต.
๒. นายบุญจง	บุญรอด	รองนายก อบต.
๓. นายเชิดเกียรติ	เซาวสกุ	รองนายก อบต.
๔. นายเดชา	บุญรอด	เลขานายก อบต.
๕. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัด อบต.
๖. น.ส.กล้วยไม้	คัมพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผอ.กองช่าง
๘. นายวัชรพัฒน์	ตันเสียงสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางยุวดี	แสงทอง	ผอ.กองคลัง
๑๐. นางยุวดี	ทิพย์สินวล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. ว่าที่ร.ต.หญิงอรนันทน์ ยิ้มอาจ		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม

- เวลา ๙.๓๐ น.
- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน ข้อ ๒๕ เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้าห้องประชุม
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตรวจสอบว่าสมาชิกสภา ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม
- ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

- ๑.๑ เรื่องประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติ กำหนดนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน
- ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ สามัญประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป
- เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

๑. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่องประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการเรียกประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน  
พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑  
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน  
- ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ  
- ข้อ ๒๓ การนัดประชุมฯ
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศ เรื่อง  
การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

๑. มีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ร่วม  
ประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าวโดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมถูกต้อง  
ตามระเบียบฯ
๒. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗  
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน
  - ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

### ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ
  - ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวฯ
  - ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๒. เชิญเลขาสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขานุการสภาฯ

- รายละเอียดรายงานการประชุมสภาฯ
  ๑. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมสภาฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา
  ๒. อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
  ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอักษรให้ถูกต้องก่อนดำเนินการเกี่ยวข้อง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมรับรองหรือไม่รับรอง
- รับรองรายงานการประชุมฯ ๑๐ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แต่อย่างไรเป็นเอกฉันท์ ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภาฯ

๓.๑ เรื่องกระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

๑. มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ ๘๘, ๘๙, ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กำชับให้สมาชิกสภาฯ ถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ
  - (๑) กระทู้ถามทั่วไป
  - (๒) กระทู้ถามด่วน
- ข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ
- ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ
  - (๑) มีข้อความเชิงประชดเสียตสีหรือแก้งกล่าวใส่ร้าย
  - กระทู้ถามที่มีลักษณะตาม (๑) ถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ
๓. มีบันทึกข้อความแจ้งสมาชิกสภาฯ เรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอเรื่องกระทู้ถามแต่อย่างใด

เลขานุการสภาฯ

๒. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ
  - การบรรจุวาระในเรื่องกระทู้ถามเป็นไปตามระเบียบการประชุมสภาฯ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๒๗ และใช้สำหรับการประกอบหลักเกณฑ์การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) จึงต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย
- รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่องแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักเงินที่เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีที่เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักเงินที่เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีที่เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
  - ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
  - ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
    - (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
    - (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

- ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
- การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

### ข้อพิจารณา

๑. เสนอแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้รับผิดชอบจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีที่เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. เชิญผู้บริหารหรือที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต.  
น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(หน.สป)
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- เรื่องใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีแผนดำเนินงานประจำปี ๒ กรณี ดังนี้
๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑.๑ สภามอบหมายให้ส่วนตำบลหนองปากโลง มีมติเห็นชอบในการประชุมสภามอบหมาย สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นายอำเภอเมืองนครปฐม อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑.๒ งานฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณี
- (๑) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๑.๓ คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุมวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑.๔ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑.๕ มีระเบียบกฎหมายและวิธีการ
- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๑.๖ รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. แนวทางในการจัดทำ

๑.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะ เป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๑.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้ว

๑.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๑.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามา ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และ กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตาม ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนิน งานภายในสี่ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕. ประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงาน

๕.๑ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖. โครงการกิจกรรมดังกล่าวมาจากรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑) รูปเล่มแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแบบ ผต.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแบบ ผต.๐๒ (แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผต. ๐๒/๑ (แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๒) สรุปบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ**

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๒ ซอยข้างร้านไตราดหน้า ถึงบ้านนายสวาท ฟิงพันธ์ ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๘๓ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๓,๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.

หมู่ที่ ๒ ซอยศาลเจ้าพ่อกวนอู

- ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.

- ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๗๘๖,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยบ้านนางเบญจมาศ สุบรรเซียว หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๓.๓๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกลูกรัง พร้อมปรับเกลี่ย เพื่อดำเนินการลงหินคลุกลูกรัง พร้อมปรับเกลี่ยถนนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ด้านการพัฒนาการวางแผนบริหารจัดการองค์กร**

**ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงาน งบกลาง จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๑๑๘,๙๐๔ บาท

- แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ  
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
  - แผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านการพัฒนาการศึกษาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ  
คุณค่าทางสังคม**
- แผนงานการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๕๒,๑๗๕.-  
บาท
  - แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-  
บาท
  - แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ  
๓๐,๐๐๐.-บาท
  - แผนงานนบกลาง จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๑๙,๔๒๖,๔๐๐.-  
บาท
  - แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๕๑๕,๘๐๐.-  
บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความ  
สงบและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๕ โครงการ  
งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐.-บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ  
๔๒๐,๐๐๐.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมศิลปวัฒนธรรม  
จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๕ โครงการ  
งบประมาณ ๓๖๕,๐๐๐.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม**

- แผนงานการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒,๐๙๗,๘๐๐  
บาท

๑.๗ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอและแนบ

๑.๘ แจ้งสมาชิกสภาฯ เก็บเอกสารเพื่อติดตามประชาสัมพันธ์สร้างความ  
เข้าใจประชาชนในพื้นที่ถึงกิจกรรมที่ อบต.จะดำเนินการในปี  
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ และมีกิจกรรมโครงการตามที่แจ้งปรากฏ  
ในแผนดำเนินงาน

๑.๙ แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรับทราบ

๒. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้  
ผูกพันไว้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีที่เงินสะสม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีมติเห็นชอบในการ  
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่  
๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ อนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ

๒.๒ คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
ประชุมวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๓ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อ  
วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ มีระเบียบกฎหมายและวิธีการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๒.๕ รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. แนวทางในการจัดทำ

๑.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะ  
เป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๑.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีแล้ว

๑.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ  
ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๑.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามา  
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสี่ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นและทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕. ประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงาน

๕.๑ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖. โครงการกิจกรรมดังกล่าวมาจากแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑) รูปเล่มแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแบบ ผต.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแบบ ผต.๐๒ (แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผต. ๐๒/๑ (แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๗. สรุปบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓ ซอยบ้านนายธวัชชัย เปลี่ยนน้อย ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๙ เมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๒๔๗,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖-๖๒๕๗๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บริเวณบ้านนายอ้อย บัวอ่อน พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๔

ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล.

ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๓๐๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๘ ซอยบ้านนางศรีสมัย ชมมิ่ง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๘๖ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ ๓๙๗,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๖. รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอและแนบ

๒.๗ แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

๓. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักันไว้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีที่ยังมิได้ก่อกำหนดผู้กักัน จำนวน ๑๑ โครงการ

๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
ประชุมวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อ  
วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๔ มีระเบียบกฎหมายและวิธีการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๓.๕ รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดผู้กักเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. แนวทางในการจัดทำ

๑.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะ  
เป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๑.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีแล้ว

๑.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ  
ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๑.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามา  
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และ  
กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการ  
ปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตาม  
ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ

และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการ  
ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น  
แผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนิน  
งานภายในสิฬ้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน  
ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง  
น้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/  
โครงการกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงาน  
ของขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น  
และทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความ  
ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕. ประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงาน

๕.๑ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อ  
วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖. โครงการกิจกรรมดังกล่าวมาจากแผนดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้  
เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑) รูปเล่มแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย  
ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการ  
ดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณแบบ ผต.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม

และงบประมาณแบบ ผต.๐๒ (แผน

ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต. ๐๒/๑ (แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๗. สรุปบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.เริ่มจากบริเวณ

ริมทางรถไฟเชื่อมต่อท่อระบายน้ำบริเวณบ้านนาง

อารีย์ ชูราศรี ตำบลหนองปากโลง โดยวางท่อ

ระบายน้ำค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐

เมตร ระยะทาง ๒๘๔ เมตร พร้อมป้ายแสดง

รายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามแบบ อบต.

หนองปากโลง งบประมาณ ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนงานเคหะและชุมชน

๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

หมู่ที่ ๕ เริ่มจากบริเวณร้านค้านายธนศักดิ์ เย็นสบาย

ถึงถนนมาลัยแมน โดยปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์

ติกคอนกรีตผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๔๒๓

เมตร พร้อมป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงาน

ก่อสร้างตามแบบ อบต.หนองปากโลง งบประมาณ

๑,๔๗๒,๐๐๐ บาทเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ  
ค.ส.ล.หมู่ที่ ๔ บริเวณทางรถไฟถึงบ้านนายบุญยงค์  
ชอบธรรม หมู่ที่ ๖ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาด  
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร พร้อมวางท่อ  
ระบายน้ำค.ส.ล.พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.  
หนองปากโลง งบประมาณ ๙๗๗,๐๐๐ บาท เป็นไป  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ  
ค.ส.ล.หมู่ที่ ๑ ซอยตอนประตู ๓ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ  
๙๓๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สองแถว แบบโซล่าเซลล์พร้อมเสา  
จำนวน ๓๐ ต้น ติดตั้งบริเวณถนนลาดยางแอสฟัลติก  
คอนกรีต สายวัดที่พยายท้าว-หนองลาดหญ้า หมู่ที่ ๘  
ตำบลหนองปากโลง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท โดย  
จัดซื้อตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. ค่าจัดซื้อรถแทรกเตอร์ลากจูง รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า  
๖ ตัน จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด  
๒. ค่าจัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ แรงม้า  
จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดย  
จัดซื้อตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ  
คุณค่าทางสังคม

แผนการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สนาม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสไลเดอร์ ชิงช้า กระดานลื่น  
ป็นปายม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๔x๕เมตร จำนวน  
๑ ชุด โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด  
งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสตัว์น้อย โคลงเคลงสปริง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๖๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามราคา ที่องตลาตด้วยความประหยัด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามอุโมงค์กระดานลื่น ขนาด ๑๒๐x๑๕๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด โดยจัดซื้อ ตามราคาที่องตลาตด้วยความประหยัด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร ระบายอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ งบประมาณ ๒,๖๔๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์

๓.๖. รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอและแนบ

๓.๗. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรับทราบ  
รับทราบ

มติที่ประชุม

๒. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๘ วรรค ๕

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

### ข้อพิจารณา

- นายก อบต.  
น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด  
(ทน.สป)
๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ
  ๒. เชิญผู้บริหารหรือที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
    - มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
    - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
    - ๑.๑ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศติดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
    ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำแถลงนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
      - ๒.๑ หลักการและแนวทาง
      - ๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์
  ๓. คำแถลงนโยบายของพลอากาศ เอก นพดล เพราพิริศกริมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย
    - ๓.๑ นโยบายเร่งด่วน ๒ นโยบาย
    - ๓.๒ นโยบายหลัก ๕ นโยบาย
  ๔. สถิติการคลัง แสดงปริมาณรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
    - รายรับ ๖๔,๓๙๔,๒๐๐.๐๐- บาท
  ๕. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
    - ๕.๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๗,๗๐๘,๐๐๐ บาท
    - ๕.๒ ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๗๘๗,๗๕๓.๒๕ บาท
    - ๕.๓ ด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๕๖,๙๒๐ บาท
    - ๕.๔ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ ๑๗,๙๔๗,๘๖๓.๙๖ บาท
    - ๕.๕ ด้านการเมืองการบริหาร จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๕๐,๙๘๒.๒๕ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๗๕๑,๕๑๙.๔๖ บาท

๖. รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอและแนบ
๗. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ
- มติที่ประชุม รับทราบ
๓. เรื่องระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘
- ประธานสภาฯ เรื่องเดิม
๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
- ๑.๑ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘
- ข้อเท็จจริง
๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ
- ข้อพิจารณา
๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ
๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต. - การออกระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยใช้เป็นแนวทางบริหารงานและการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
- ใช้สำหรับแนวทางการพิจารณาและการเสนอโครงการของสมาชิกสภาฯ ผู้นำประชาคมเพื่อเป็นระเบียบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงาน
- รายละเอียดของระเบียบตามเอกสารที่นำเสนอ
- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด (หน.สป.) - รายละเอียดของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘ มีข้อความรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อ ระบายน้ำในพื้นที่  
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและใช้เป็น แนวทางบริหารงานการจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงโดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อ ระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒. ระเบียบให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อระเบียบ ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อ ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของระเบียบ

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็น แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และใช้เป็นแนวทางการบริหารงาน

(๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการพิจารณา ดำเนินการการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก โลง ตามการร้องขอ การช่วยเหลือพัฒนาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๓) เพื่อเป็นการควบคุมและกำกับดูแลการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

(๔) เพื่อใช้เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติงานสำหรับองค์กรและการบริหารดำเนินการในลักษณะเป็น การให้บริการงานสาธารณะ

(๕) เพื่อเป็นการวางระเบียบให้งานบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## หมวด ๒

### คำนิยาม

#### ข้อ ๕. คำนิยาม

- ชื่อกำหนดหรือคำอธิบายความหมาย

“ถนน” หมายความว่า ทางคมนาคมสำหรับใช้สัญจรของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทาง  
ลูกรังทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางแอสฟัลท์

“ท่อระบายน้ำ” หมายความว่า ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับระบายน้ำ

“ร่องน้ำ” หมายความว่า ทางระบายน้ำไม่เปิดต่อคลุมเพื่อระบายน้ำออกจากพื้นที่

“สร้าง” หมายความว่า การดำเนินการสร้างทางหรือถนนการบูรณาการ การ  
คมนาคมโดยมีส่วนประกอบเช่น พื้นทาง ผิวทาง การระบาย  
น้ำ กำแพงดินและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

“ปรับปรุง” หมายความว่า การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขบำรุงรักษาหรือปรับปรุงสภาพ  
และทำให้สภาพงานที่สร้างไว้แล้วดีขึ้นหรือการสร้างเพิ่มเพื่อ  
ความสะดวกปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอยสัญจร

“พื้นที่เอกชน” หมายความว่า ที่ดินที่ยังไม่เป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดินแต่ประชาชน  
อนุญาตให้ใช้ประโยชน์สาธารณะโดยเปิดเผยและไม่มีข้อ  
ขัดแย้ง

#### หมวด ๓

### หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

(๑) การจัดสรรงบประมาณพิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนเป็นสำคัญและต้องมีโครงการ  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ต้องเป็นทางสาธารณะ

๑) เป็นทางสาธารณะที่เกิดขึ้นก่อนมีบ้านพักอาศัย

๒) เป็นทางสาธารณะที่ผ่านดินที่มีเจ้าของ ๒ แปลงและ ๒ รายขึ้นไป

๓) เป็นทางสาธารณะเชื่อมระหว่างทางสาธารณะกับทางสาธารณะ

(๓) กรณีมีการยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะจะต้องเป็นทางสาธารณะที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน  
โดยส่วนรวมมิใช่การเอื้อประโยชน์กับประชาชนรายใดรายหนึ่ง

(๔) การก่อสร้างถนนจะต้องคำนึงการใช้งบประมาณให้คุ้มค่ากับประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อ  
เปรียบเทียบกับการทำงานงบประมาณไปใช้ประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนกว่า

(๕) ต้องมีโครงการปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๒) ต้องมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนส่วนรวมเป็นไปตามความสำคัญลำดับ  
ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) พื้นที่โครงการมีแนวเขตและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

- ๔) พื้นที่โครงการไม่มีแนวเขตซับซ้อนหรือมีผลกระทบกับพื้นที่ของเอกชน
  - ๕) รายละเอียดโครงการต้องมีระยะทาง ความกว้าง จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุดขอบเขตชัดเจน ถูกต้อง
  - ๖) โครงการต้องมีแผนงานประกอบด้วยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับชัดเจน
- (๖) เฉพาะกรณีการก่อสร้างในพื้นที่เอกชนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามหลักกฎหมาย
- ๑) ต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย
  - ๒) ต้องมีรายละเอียดขอบเขตพื้นที่และการใช้ประโยชน์ชัดเจน
  - ๓) ต้องมีการสำรวจ รังวัดแนวเขตชัดเจนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อป้องกันข้อพิพาทในภายหลัง

#### หมวด ๔

##### ข้อกำหนดเฉพาะกรณีก่อสร้างในพื้นที่เอกชน

- ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การดำเนินการในพื้นที่เอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ต้องมีเอกสารประกอบ
- (๑) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินระบุนุความสมัครใจให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์และไม่มีข้อขัดแย้ง
  - (๒) หลักฐานที่ดินแสดงว่าที่ดินไม่มีข้อพิพาทหรือคดีความ
  - (๓) เอกสารรับรองแสดงว่าที่ดินมีการใช้เป็นทางสาธารณะโดยเปิดเผยมาอย่างต่อเนื่องหรือการรับรองจากประชาคมในพื้นที่
  - (๔) กรณียินยอมให้ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะเจ้าของที่ดินไม่มีสิทธิ เพิกถอนความยินยอมที่ดินนั้นอีกต่อไป
  - (๕) แผนที่แนบท้ายระบุตำแหน่งค่าเริ่มต้นจุดสิ้นสุดพิกัดชัดเจน
  - (๖) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ (๒) (๓)

#### หมวด ๕

##### การจัดสรรงบประมาณ

- ข้อ ๘ การจัดสรรงบประมาณ
- (๑) การจัดสรรงบประมาณคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนเป็นสำคัญและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
  - (๒) การจัดสรรงบประมาณเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
  - (๓) กรณีโครงการเกินศักยภาพหรือไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการเองหรือเป็นภารกิจร่วมมือเพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการอื่น

หมวด ๖  
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๙ ใ้ นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลงเป็นผู้ร้การการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และใ้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เพื่อให้การด่าเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และใ้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไประเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(นพดล เพราเพริศกริมย์)

นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลง

- แจ้งสมาชิกสภาองค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลง เพื่อทราบ  
รับทราบ

มติที่ประชุม

๔. เรื่องระเบียบองค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลง ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และ วิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค้การบรหการส่วน  
ต่าบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องระเบียบ  
องค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลง

๑. เรื่องระเบียบองค้การบรหการส่วนต่าบลหนองปากโลงว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค้การ  
บรหการส่วนต่าบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- การออกระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยใช้เป็นแนวทางบริหารงานและ  
การปฏิบัติงานสำหรับองค้การ

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินฯ  
พ.ศ.๒๕๔๓

- รายละเอียดของระเบียบตามเอกสารที่นำเสนอ
- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- น.ส.กัลย์ไม้ คุ่มพะเนียด - รายละเอียดของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงว่าด้วยหลักเกณฑ์  
(หน.สป) และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
พ.ศ.๒๕๖๘
- วัตถุประสงค์
  ๑. เพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กร
  ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินฯ  
พ.ศ.๒๕๕๓
- มีข้อความรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวางระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ นิยามในระเบียบนี้

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นสังหาริมทรัพย์

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่นที่ทำให้เป็นการตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“เจ้าหน้าที่รับเงินค่าเช่า” หมายความว่า หัวหน้างานหน่วยกองคลังหรือเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือเจ้าหน้าที่อื่นผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์การจัดการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๕ การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำข้อตกลงไว้เป็นสัญญาเช่าตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใดประสงค์จะขอเช่าทรัพย์สินให้ยื่นคำร้องขอเช่าต่อองค์การบริหารส่วนตำบล โดยระบุวัตถุประสงค์การขอเช่าและสถานที่นำทรัพย์สินไปใช้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นใดที่กฎหมายรับรองให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท แล้วแต่กรณี

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำร้องขอเช่า ให้นำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำร้องขอเช่า เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา หากเห็นควรจัดให้เช่าได้ ก็ให้นำคำร้องขอเช่าเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งให้ผู้ยื่นมาจัดทำสัญญาเช่า พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและแบบสัญญาเช่าท้ายระเบียบนี้ และผู้เช่าจะต้องจัดหายานพาหนะมารับมอบทรัพย์สินและส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนเอง เว้นแต่กรณีเป็นการเช่ารถยนต์โดยให้จัดทำบัญชีรับมอบและส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าไว้ต่อกัน

(๔) ให้เจ้าหน้าที่รับเงินค่าเช่าขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมการเช่าและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกครั้ง และนำเงินส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การส่งเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รับเงินค่าเช่าถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ การใช้ทรัพย์สินที่เช่านั้น ผู้เช่าจะต้องเอาไปใช้ในการอันเป็นปกติแก่ทรัพย์สินนั้นโดยผู้เช่าจะต้องสงวนรักษาทรัพย์สินที่เช่าเสมือนหนึ่งวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งต้องบำรุงดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ใช้สอยได้ตามปกติ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินที่เช่า เพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่แก่สังคมหรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เช่า หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้เช่าเอาทรัพย์สินเช่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นเช่าใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นในทรัพย์สินที่เช่า นอกจากวัตถุประสงค์การเช่าตามที่ระบุไว้ไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าไปตรวจสอบดูทรัพย์สินที่เช่าได้ตลอดเวลา โดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๑ หากทรัพย์สินที่เช่าเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายอย่างไรใด ๆ ในระหว่างการเช่าผู้เช่าจะต้องแจ้งเหตุนี้ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที และผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปกติดี ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าได้ ผู้เช่าจะต้องชดใช้ทรัพย์สินเป็นอย่างเดียวกันกับทรัพย์สินที่เช่าให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด หากผู้เช่าไม่สามารถชดใช้ทรัพย์สินได้ ผู้เช่าจะต้องชดใช้เป็นเงินแทนตามจำนวนในมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายอย่างไรใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าในทุกกรณี แม้จะเป็นการกระทำความผิดชอบของบริวารของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือของบุคคลใด ๆ ซึ่งผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๓ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงแล้ว ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทันที โดยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปราศจากความเสียหายใด ๆ หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น กรณีไม่สามารถซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าได้ ผู้เช่าจะต้องชดใช้ทรัพย์สินเป็นอย่างเดียวกัน และหากไม่สามารถชดใช้เป็นทรัพย์สินได้ ก็ให้ชดใช้เป็นจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับอัตราค่าเช่าที่ผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินนั้นไป เว้นแต่ผู้เช่าได้แจ้งเหตุผลอันสมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนแล้ว

ข้อ ๑๔ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เช่าได้กระทำการฝ่าฝืนข้อใด ๆ ในระเบียบนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนเงื่อนไขตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด หรือกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หากผู้เช่าได้ชำระค่าธรรมเนียมการเช่า หรือเงินอื่นใดไว้ก่อนแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### หมวด ๓

#### หลักฐานเอกสารการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์ขอเช่าทรัพย์สินให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นใดที่กฎหมายรับรองให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทแล้วแต่กรณี
- (๔) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำร้องขอเช่า ให้นำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๕) กรณีส่วนราชการหรือกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำร้องขอเช่า ให้มอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

หมวด ๔  
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(นายนพดล เพราเพชรภิมย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง



- มติที่ประชุม
- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ  
รับทราบ
- ประธานสภาฯ
๕. เรื่องระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘
- เรื่องเดิม
๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
๑. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘
- ข้อเท็จจริง
๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ
- ข้อพิจารณา
๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ
๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต.
- การออกระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยใช้เป็นแนวทางบริหารงานการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
- รายละเอียดของระเบียบตามเอกสารที่นำเสนอ
- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)
- รายละเอียดของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘
- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กร
๒. ปฏิบัติตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- มีข้อความรายละเอียด ดังนี้

### ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

#### เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๔/๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีอำนาจ ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลหรือระเบียบนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง นับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลหนองปากโลง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย      | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท  |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย                  | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และ มูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ดังกล่าวในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ ดำเนินการแทนในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๕ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๗๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้ เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๒๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๕ บาท



(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๗ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๖ ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงกำหนด แล้วแต่กรณี

กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภท ของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุง ให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุง ให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๘ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือน ให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๙ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๑๐ บรรดาข้อบังคับตำบล ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับ ตำบลนี้หรือ ขัดแย้งกับข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้ข้อบังคับตำบลหรือระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ผู้รักษาการตามข้อบังคับและระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(นพตล เพราเพริศภิรมย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- การออกระเบียบดำเนินการกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้ดำเนินการมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้ออกข้อบังคับตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บและให้อำนาจนายกสามารถประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม จึงออกระเบียบดังกล่าวเพื่อใช้ปฏิบัติงาน
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่องยกเว้นการบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดยกเว้นเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
- อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บข้อบังคับเดิม กำหนดไว้เท่ากับระเบียบใหม่เบื้องต้น ขึ้นต่ำ ๓๐ บาท
- เพื่อปฏิบัติตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี ช่วงระยะเวลา ๑ ปีใช้อัตราค่าธรรมเนียมจัดเก็บตามข้อบังคับตำบลฉบับเดิมต่อไป
- ดังนั้น จึงชะลอการบังคับใช้และจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่าจะพ้นระยะเวลาการชะลอการบังคับใช้ จึงสามารถใช้ระเบียบฯ จึงประกาศดังกล่าวได้
- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖. เรื่องระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการให้บริการการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๑. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการให้บริการการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- การออกระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยใช้เป็นแนวทางบริหารงานการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอรับบริการ

- รายละเอียดของระเบียบตามเอกสารที่นำเสนอ

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม  
(ผอ.กองสาธารณสุข)

- รายละเอียดของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการให้บริการการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

- วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้การให้บริการโดยมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

- มีข้อความรายละเอียดดังนี้

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
ว่าด้วยการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วยการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามตรา ๕๙ (๑),(๒),(๔) และมาตรา ๖๐ วรரசี แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วยการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ เพื่อใช้บังคับแก่การให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วยการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ นิยามในระเบียบนี้

“การให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้” หมายถึงความรวมถึง การให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โคนต้นไม้ ที่ได้รับการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ และที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ส่งผลให้ได้รับความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในบริเวณอาคาร บ้านเรือน สถานที่ราชการ รวมถึงต้นไม้ตามเส้นทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แต่ไม่รวมถึงการตัด ตกแต่งเพื่อความสวยงาม

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป นิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือ

ผู้ประกอบการที่มาขอรับบริการเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตัด โคน ต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้

## หมวด ๒ หลักเกณฑ์การให้บริการ

### ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอรับบริการ

(๑) ผู้ใดมีความประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ ให้ยื่นเรื่องคำขอรับบริการที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

(๒) กำหนดปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ

(๓) ค่าธรรมเนียมการให้บริการที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ให้นำส่งเป็นรายได้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

(๔) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเสนอคำขอพร้อมความเห็นโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อประสานวันที่จะให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นผู้อนุมัติการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ดำเนินการแทนได้โดยทำเป็นคำสั่ง

ข้อ ๖ การพิจารณาให้การช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุจำเป็น อุกฉวิน เช่น เกิดสาธารณภัย หรืออุบัติเหตุต้นไม้หักโค่นทับหลังคาบ้านเรือน หรือกีดขวางทางจราจร ให้ออกให้การช่วยเหลือในพื้นที่ทันที

ข้อ ๗ ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงกำหนด ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ขอรับบริการหรือบุคคลภายนอกได้รับความเสียหายจากการให้บริการ ผู้ขอรับบริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งที่เกิดขึ้นต่อตนเองและบุคคลอื่น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือมีกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้ปฏิบัติขอยกเว้นระเบียบหรือทำความเข้าใจกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงก่อนปฏิบัติ

ข้อ ๙ กรณีการร้องขอให้ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ ที่อยู่ในจุดเสี่ยงอันตราย เช่น อยู่ใต้สายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่อาจเป็นอันตรายได้ หรือส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ผู้ยื่นร้องขอรับบริการต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าดำเนินการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้

ข้อ ๑๐ การพิจารณาคำขอเพื่อให้บริการอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง หากเกินความสามารถ และไม่สามารถดำเนินการได้ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ ให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ เท่านั้น ไม่รวมการตัดตกแต่ง

ข้อ ๑๒ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ โค่นต้นไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้ (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย ระเบียบนี้)

หมวด ๓  
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๓ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการหรือการบังคับให้ระเบียบนี้  
ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็นผู้วินิจฉัย โดยความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล  
หนองปากโลง ถือเป็นที่สุดและให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติงานในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

พลอากาศเอก

(นพดล เพราเพริศภิรมย์)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เก็บขนต้นไม้ กิ่งไม้  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทบริการ	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑. ตัดต้นไม้	๑. บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง	
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	๒๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๐๐-๑๕๐ เซนติเมตร ต้นละ	๕๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๕๑-๒๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	๘๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๒๐๑-๒๕๐ เซนติเมตร ต้นละ	๑,๐๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๒๕๑-๓๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	๑,๔๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๓๐๑-๓๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป ต้นละ	๑,๗๐๐
	๒. บริเวณที่กำจัดหรือมีสิ่งกีดขวาง	
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๐๐-๑๕๐ เซนติเมตร ต้นละ	๔๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๑๕๑-๒๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	๑,๐๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๒๐๑-๒๕๐ เซนติเมตร ต้นละ	๑,๖๐๐
	ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๒๕๑-๓๐๐ เซนติเมตร ต้นละ	๒,๒๐๐
ขนาดรอบโคนต้นไม้ไม่เกิน ๓๐๑-๓๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป ต้นละ	๒,๘๐๐	
	-การวัดรอบขนาดโคนต้นไม้ให้วัดจากบริเวณที่สูงจากพื้น ๑๓๐ เซนติเมตร	๓,๔๐๐
๒. ตัดกิ่งไม้	ลูกบาศก์เมตรละ	๖๐
๓. ค่าเก็บขน	ลูกบาศก์เมตรละ	๕๐

- มติที่ประชุม - แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ  
รับทราบ
- ประธานสภาฯ ๗. เรื่องระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง การควบคุมดูแล  
และบำรุงรักษาคู คลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรื่องเดิม
๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
๑. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง การควบคุมดูแล  
และบำรุงรักษาคู คลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘
- ข้อเท็จจริง
๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ
- ข้อพิจารณา
๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ  
๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต. - การออกระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยใช้เป็นแนวทางบริหารงานการ  
ปฏิบัติงานสำหรับองค์กร  
- รายละเอียดของระเบียบตามเอกสารที่นำเสนอ  
- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด - รายละเอียดของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการควบคุม  
(หน.สป.) ดูแล และบำรุงรักษาคูคลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘ มีข้อความรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

เรื่อง การควบคุม คูแล และบำรุงรักษาคู คลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบมาตรา ๖๗ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๒๓ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงและนายอำเภอเมืองนครปฐม จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง การควบคุม คูแล และบำรุงรักษา คลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง นับแต่วันที่ได้ออกประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“คลองส่งน้ำ” หมายความว่า ทางน้ำที่ขุดขึ้นหรือก่อสร้างขึ้น เพื่อนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติจากอ่างเก็บน้ำ และจากแหล่งน้ำด้านหน้าฝายหรือหน้าเขื่อนระบายน้ำ แจกไปให้พื้นที่เพาะปลูกหรือบริเวณที่ต้องการน้ำ

“คู” หมายความว่า ร่องน้ำที่ขุดขึ้นเพื่อนำเข้าสู่ที่ดินและระบายน้ำออกจากที่ดิน

“ไม้ยืนต้น” หมายความว่า ต้นไม้เนื้อแข็งที่มีลักษณะต้นสูงใหญ่และมีรากแก้วที่ช่วยในการค้ำจุน

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะรวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ กระจกพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“กะบังหาปลา” หมายความว่า เครื่องมือจับสัตว์น้ำชนิดหนึ่ง ให้เสาหรือไม้ลำปักทางซ้ายและทางขวาเรียงเป็นลำดับ แล้วเอาเชือกขนาบกับเสาทั้ง ๒ ข้างระหว่างกลางทำร้านซึ่งสานด้วยไม้ไผ่ตลอดเป็นทาง เพื่อให้ปลาเสือกตัวขึ้นแล้วเลื่อนตกลงไปในถุงอวนหรือตาข่ายที่ตักไว้ปลายทาง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ แนวคูคลองส่งน้ำในพื้นที่ตำบลรายละเอียดแผนที่แนบท้าย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกต้นไม้ยืนต้นบริเวณคันคู คันคลองส่งน้ำสาธารณะทุกเส้นทุกสายในเขตตำบลหนองปากโลง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อความสะดวกในการดำเนินงานขุดลอก คูแล และบำรุงรักษาคู คลองส่งน้ำสาธารณะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยหรือสิ่งของอื่นใดลงในคู คลองส่งน้ำสาธารณะที่จะไปเป็นการกีดขวางทางเดินของน้ำ ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านไปได้โดยสะดวก

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างสิ่งกีดขวาง ทางเดินของน้ำหรือวัชพืชที่มากับน้ำ ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างสะพานเดินข้ามคู คลองส่งน้ำ สาธารณะในระดับที่ต่ำกว่าคัน คู คันคลองส่งน้ำ สาธารณะที่เป็นสาธารณะหรือที่เป็นหน่วยงานอื่นที่อยู่ในการควบคุมดูแลรักษาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงหรือหน่วยงานอื่น

(๒) สร้างตลอดแนวขวางคู คลองส่งน้ำสาธารณะในลักษณะที่เป็นการถาวร

(๓) การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างหรือการถมดินรुक้าอาคารหรือสร้างสิ่งกีดขวาง และเป็นอุปสรรคต่อการส่งน้ำและการระบายน้ำ

ข้อ ๙ ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๕,๖,๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลไปบอกกล่าวให้ผู้นั้นทำการขนย้ายหรือรื้อถอนออกได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกกล่าว

ข้อ ๑๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับ ๑,๐๐๐ บาท และกำหนดโทษเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเปียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ พลอากาศเอก

(นพดล เพราเพริศภิรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ

- รับทราบ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง การควบคุม คูแล และบำรุงรักษาคู คลองส่งน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘ ทราบ

นายก อบต.

๑. แจ้งให้สมาชิกสภาฯ รับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรและการประชาสัมพันธ์กรณีอยู่ระหว่างตรวจสอบรายละเอียดเพื่อลงนาม

- เพื่อลงนามบังคับใช้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๘. เรื่องสรุปการจัดเก็บรายได้ในเขตพื้นที่ตำบลหนองปากโลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องสรุปการจัดเก็บรายได้ในเขตพื้นที่ตำบลหนองปากโลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสภาฯ เพื่อทราบ

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

นางยุวดี แสงทอง

(ผอ.กองคลัง)

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- สรุปรายได้และการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ซึ่งใช้ประกอบในการรับการตรวจประเมิน
- งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดเก็บรายได้เองในพื้นที่ประกอบด้วย
  ๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  ๒. ภาษีป้าย
  ๓. ค่าธรรมเนียม
  ๔. ค่าจัดเก็บค่าน้ำประปา
  ๕. ค่าจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
- ดำเนินการจัดทำสรุปแยกรายหมู่บ้าน จำนวนรายผู้ชำระ ยอดเงินจัดเก็บ การค้างชำระ
- สรุปรวมรายได้จัดเก็บเองทุกประเภทของแต่ละหมู่
- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

สรุปการจัดเก็บรายได้ในเขตพื้นที่ตำบลหนองปากโลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
 ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

หมู่	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ภาษีป้าย		ผู้ค้างชำระ		ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เงินอันควรต่อสุขภาพ		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบธุรกิจ มี สสม. อาคาร		อากรการล่าสัตว์ (บาท)	รายได้ประปา (บาท)	รายได้ขยะมูลฝอย (บาท)	รวมจัดเก็บได้ทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)				
1	-	-	23	7,849.00	0	0	8	4,250.00	-	-	-	532,903.00	108,470.00	609,266.00
2	-	-	22	25,730.00	0	0	5	5,100.00	2	1,750.00	-	546,143.00	163,900.00	695,594.00
3	-	-	27	19,882.00	0	0	10	6,300.00	-	-	-	904,286.00	197,430.00	1,059,387.00
4	-	-	21	8,989.00	0	0	5	8,300.00	-	-	-	124,707.00	34,260.00	166,260.00
5	-	-	54	163,229.10	0	0	18	17,100.00	-	-	-	508,733.00	172,150.00	821,513.10
6	-	-	23	11,196.00	0	0	3	5,200.00	1	1,500.00	-	447,450.00	130,470.00	560,433.00
7	-	-	52	83,174.00	0	0	13	11,900.00	2	1,250.00	-	983,255.00	616,970.00	1,617,081.00
8	-	-	15	13,060.00	0	0	4	3,100.00	-	-	-	267,940.00	62,200.00	325,367.00
9	-	-	16	4,294.00	0	0	1	1,000.00	-	-	-	230,291.00	40,100.00	259,949.00
10	-	-	13	3,997.00	0	0	5	11,200.00	-	-	-	185,954.00	51,270.00	237,852.00
รวม	1,081.00	3,398,776.94	266	341,400.10	0	0	72	73,450.00	5	4,500.00	138,144.00	4,731,662.00	1,577,220.00	10,265,153.04

มติที่ประชุม

- แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ  
รับทราบ

ประธานสภา

๙. เรื่องกำหนดการบริหารจัดเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องกำหนดการ  
บริหารจัดเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งภารกิจงานที่ควรเสนอต่อสภา เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสภา เพื่อทราบ

๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายวัชรพัฒน์ ตันเสียงสม - กำหนดการบริหารจัดเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(ผอ.กองสาธารณสุข)

เพื่อเสนอสมาชิกสภา และผู้บริหาร ส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

- ดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียด ประกอบด้วย

๑. แยกรายหมู่

๒. จำนวนครัวเรือนทั้งหมด

๓. จำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการ

๔. ปริมาณถังขยะ

๕. ปริมาณขยะเฉลี่ยรายวัน

๖. จำนวนขยะเฉลี่ยรายปี

๗. ค่าบริการจัดเก็บ

๘. รายจ่ายค่าบ่อขยะ

๙. รายจ่ายค่าดำเนินการ

- สรุปการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. รายรับ ๑,๕๑๗,๐๓๐ บาท

๒. รายจ่าย ๒,๕๕๖,๕๘๐.๒๕ บาท

๓. จากข้อมูลส่งผลกระทบต่อสภาวะการคลัง ติดลบเป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลต่างรายจ่ายสูงกว่ารายรับ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐

๕. รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอ

## ข้อมูลปริมาณขยะแต่ละหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ 2568

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน ทั้งหมด	จำนวน ครัวเรือนใช้ บริการ	จำนวนถึง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม (ตัน)
1	323	260	251	28.75	24.75	25.20	25.00	25.69	27.70	26.53	32.28	25.94	33.32	31.86	37.27	344.29
2	369	190	209	23.98	20.67	21.00	20.81	21.44	23.12	22.13	26.94	21.65	27.81	26.54	31.04	287.13
3	560	418	364	42.20	36.32	36.92	36.60	37.71	40.70	38.92	47.40	38.07	48.92	46.20	54.05	504.01
4	102	87	147	16.80	14.48	14.71	14.57	15.02	16.20	15.50	18.88	15.16	19.48	18.66	21.83	201.29
5	264	163	190	22.03	18.97	19.27	19.10	19.68	21.22	20.31	24.74	19.87	25.54	24.11	28.22	263.06
6	358	225	179	20.74	17.87	18.16	18.01	18.53	19.99	19.14	23.30	18.72	24.05	22.73	26.58	247.82
7	325	156	340	39.41	33.93	34.51	34.18	35.22	37.98	36.35	44.25	35.54	45.67	43.15	50.50	470.69
8	180	148	142	16.45	14.17	14.41	14.27	14.70	15.90	15.18	18.45	14.85	19.08	18.02	21.10	196.58
9	156	111	121	14.01	12.09	12.30	12.16	12.52	13.50	12.94	15.75	12.65	16.27	15.35	17.97	167.51
10	212	114	110	12.61	10.89	11.10	10.95	11.29	12.30	11.66	14.16	11.40	14.64	13.96	16.34	151.30
รวม (ตัน)	2,849.00	1,872.00	2,053.00	236.98	204.14	207.58	205.65	211.80	228.61	218.66	266.15	213.85	274.78	260.58	304.90	2,833.68

- มติที่ประชุม - แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อทราบ  
รับทราบ
- ประธานสภาฯ ๕.๒ รับฟังปัญหาข้อเสนอนะแต่ละหมู่  
- รับฟังปัญหาข้อเสนอนะแต่ละหมู่
- สมาชิกสภาฯ ๑. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอนะปัญหาอุปสรรคที่  
เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เสนอฝ่ายบริหาร  
๒. การเสนอนะควรเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา การประสาน การติดตาม  
ช่วยเหลือต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง  
๓. กรณีการแจ้งการบริการสาธารณะให้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตาม  
แบบฟอร์มระบบบริหารจัดการ เพื่อแก้ไขงานบริหารตามปกติ  
๔. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอนะแต่ละหมู่
- นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร (ส.อบต. หมู่ที่ ๑) 1. ไฟฟ้าสาธารณะ  
- ไฟฟ้าสาธารณะมีบางจุดดับชำรุดหลายจุด ขอให้ดำเนินการแก้ไข  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง) - แจ้งตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง  
- ปัจจุบัน อบต.ปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็น LED กรณีมีอุปกรณ์พร้อม  
ดำเนินการแก้ไข หากยังไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอน
- หมู่ที่ ๒ - ไม่มี
- หมู่ที่ ๓ - ไม่มี
- หมู่ที่ ๔ - ไม่มี
- หมู่ที่ ๕
- นางยุพา บุญเรือน (ส.อบต. หมู่ที่ ๕) ๑. ไฟฟ้าสาธารณะ  
- ไฟฟ้าสาธารณะมีบางจุดดับชำรุดหลายจุด ขอให้ดำเนินการแก้ไข  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง) - แจ้งตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง
- นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง) ๒. บ่อบาดาล  
- น้ำบาดาลบริเวณบ้าน ผช.ยงยุทธ ชุ่น ทาง อบต.ช่วยตรวจสอบเพื่อแก้ไข  
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบแก้ไข

หมู่ที่ ๖

- ไม่มี

หมู่ที่ ๗

- ไม่มี

หมู่ที่ ๘

- ไม่มี

หมู่ที่ ๙

นายเทียน สายสร้อย

(ส.อบต.หมู่ที่ ๙)

นายประพนธ์ เพ็องฟู

(ผอ.กองช่าง)

๑. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ไฟฟ้าสาธารณะมีบางจุดดับชำรุดหลายจุด ขอให้ดำเนินการแก้ไข

- แจ้งตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง

๒. ต้นไม้

- ขอความช่วยเหลือตัดแต่งกิ่งไม้ลูก้าทาง

นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม - การดูแลต้นไม้ข้างทาง อบต.วางระบบตัดแต่งตามแผนงาน ซึ่งแจ้งให้ทราบและ  
(ผอ.กองสาธารณสุข) ประชาสัมพันธ์แล้ว

- กรณีเกิดเหตุ เนื่องจากพายุเป็นต้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

- ปัจจุบันการดูแลปฏิบัติตามแผนและรอง นายก อบต.ช่วยเหลือควบคุม

- แจ้งฝากประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารดูแลตัดแต่งต้นไม้ของ อบต.ให้ส่วน  
ที่เกี่ยวข้องทราบ

หมู่ที่ ๑๐

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

- ฝ่ายบริหารหรือสมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีเรื่องอื่น ๆ เสนอต่อที่ประชุม  
สภาฯ

นายก อบต.

- ขอชี้แจงเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑. กรณีแจ้งขอความช่วยเหลือ

- รูปแบบการบริหารงานองค์กร ได้ดำเนินการวางแผน เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย รับทราบแนวทาง เนื่องจากภารกิจงานมีหลายภารกิจ  
จำนวนบุคลากรมีจำกัดโดยการแจ้งแผนประชาสัมพันธ์มอบหมายการติดตาม  
ควบคุมเรียบร้อยแล้ว

- กรณีแจ้งขอความช่วยเหลือจาก ส.อบต. ซึ่งมีหน้าที่ดูแลช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ  
ในพื้นที่ก่อน

- กรณีดำเนินการมิได้ต้องประสานส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี เพื่อร่วมดำเนินการ  
ปฏิบัติงานให้ลุล่วง

- ฝ่ายสมาชิก,ผู้นำดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของตนเองก่อนและประสานเพื่อ  
ร่วมดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ฝ่ายบริหารข้าราชการมีข้อเสนอแนะต่อสภาฯ อีกหรือไม่  
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิก  
สภาฯ ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสยวัตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภักดี นวไพบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)

ประธานฯ

(นายวิโรจน์ รักรวงษ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๖

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๙

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

- กรณีดำเนินการไม่ได้ต้องประสานส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี เพื่อร่วมดำเนินการ  
ปฏิบัติงานให้ลุล่วง

- ฝ่ายสมาชิก,ผู้นำดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของตนเองก่อนและประสานเพื่อ  
ร่วมดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ฝ่ายบริหารข้าราชการมีข้อเสนอแนะต่อสภาฯ อีกหรือไม่  
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิก  
สภาฯ ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ ไชยศักดิ์ โกสยวัตร ผู้จดยางงานการประชุม  
(นายไชยศักดิ์ โกสยวัตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ภักดี นวไพบูลย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายภักดี นวไพบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ) วิโรจน์ รังวงษ์ ประธานฯ

(นายวิโรจน์ รังวงษ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๖

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) เทียน สายสร้อย กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๙

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) มานะ โชติประวิทย์ กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา