



ที่ สภาท/๒๕๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
๑๐/๕ หมู่ที่ ๓ ต.หนองปากโลง อ.เมืองฯ
จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานหอกระจายข่าวตำบลหนองปากโลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น กำหนดประชุมสภาฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

วิรัตน์ นวไพบูลย์

(นายวิรัตน์ นวไพบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

โทร ๐-๓๔๒๖-๑๗๔๕

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง
กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภา

๑.การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ
สมัยแรก ปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติ
กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัย
สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่ ๑
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศ
กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

๓.จัดส่งหนังสือประชุมวันเวลาดังกล่าวตามหนังสือที่สภา ว ๑๓ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปากโลง โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ถูกต้องตามระเบียบฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความใน

- ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ สามัญประจำปีระยะเวลา
และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น
วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ
ของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ
- ข้อ ๒๓ การนัดประชุมฯ

ข้อพิจารณา

๑. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องการเรียกประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่องกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดระหว่างวันที่
๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ
วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน
- ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ
- ข้อ ๒๓ การนัดประชุมฯ
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศการเรียก
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประกาศ ณ วันที่
๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. จัดส่งหนังสือประชุมวันเวลาดังกล่าวตามหนังสือที่สภา ว ๑๓ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปากโลง โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ถูกต้องตามระเบียบฯ

ข้อพิจารณา

๑. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา

ข้อเท็จจริง

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน

๑.๑ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ

๑.๑ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจฯ

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๒. เชิญเลขาสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ ๘๘, ๘๙, ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กำชับให้สมาชิกสภาฯ ถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ
 - ๒.๑ ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ
 - (๑) กระทู้ถามทั่วไป
 - (๒) กระทู้ถามด่วน
 - ๒.๒ ข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว
 - ๒.๓ ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ
 - (๑) มีข้อความเชิงประชดเสียดสีหรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
 - กระทู้ถามที่มีลักษณะตาม (๑) ถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ
๓. มีบันทึกข้อความแจ้งสมาชิกสภาฯ เรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้
 - ๑.๑ ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด
๒. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

**๔.๑ การรับโอนสิทธิ์ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและบำรุงรักษา**

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมาณผล ศาลากลางจังหวัดนครปฐม มีหนังสือที่ มท ๐๒๓๑.๒/๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเรื่องโอนสิทธิ์ของกลุ่ม จังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ แขวงทางหลวงชนบทนครปฐม แจ้งโอนสิทธิ์ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ตามโครงการฯ ที่แขวงทางหลวงชนบทนครปฐมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงาน รายการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านทุ่งหัวพรหม-บ้านดอนประดู่ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระยะทาง ๑,๕๔๐ กิโลเมตร มูลค่าการได้มา ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) มูลค่าการได้มาในระบบ GFMS จำนวน ๓,๘๘๐,๖๘๒.๒๒ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) ให้องค์การบริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ไว้ดูแลรับผิดชอบและบำรุงรักษา

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด
 - มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๖๒๘ ลว.๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น มีความเห็นค่า กรณีที่มีผู้มูุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมอบพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมาเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากครุภัณฑ์มีการเสื่อมสภาพจะต้องชำรุดและมีการซ่อมแซม ต้องใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำรุงรักษา
๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาก่อนรับโอนมอบพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

มติที่ประชุม

๔.๒ การรับบริจาคครุภัณฑ์จากเอกชนเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นผู้รับผิดชอบและการบำรุงรักษา

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มรัฐวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงปลากัดสีปลาสวยงามตำบลหนองปากโลง มีหนังสือลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเรื่องขอบริจาคครุภัณฑ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงไปดูแลเพื่อประโยชน์กับประชาชนตำบลหนองปากโลง มีรายการ ดังนี้
 ๑. เครื่องยนต์ดีเซลไคเร็กซ์ ยี่ห้อคูโบต้า เลขเครื่อง RT๑๔๐-๒๑๔๗๖๐ พร้อมแท่นติดตั้งเครื่องยนต์และทอสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว ยาว ๓ วา
 ๒. เครื่องยนต์ดีเซลไคเร็กซ์ ยี่ห้อคูโบต้า เลขเครื่อง RT๑๔๐-๑๔๘๗๔๗ พร้อมแท่นติดตั้งเครื่องยนต์และทอสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว ยาว ๓ วารวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๒๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด
 - มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๖๒๘ ลว.๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหารือ
ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแล
พัสดุนั้น มีความเห็นค่า กรณีที่มีผู้มีอุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือให้เป็นอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นหรือถ้าการ
กระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอา
พัสดุหรือสิทธิอันนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมอบพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นสินทรัพย์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ
ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมาเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากครุภัณฑ์
มีการเสื่อมสภาพจะต้องชำรุดและมีการซ่อมแซม ต้องใช้งบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำรุงรักษา
๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องถูกต้อง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเสนอสภา เพื่อ
พิจารณาก่อนรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์จากเอกชน

มติที่ประชุม

๔.๓ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

- เชิญฝ่ายเลขานุการให้รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว เมื่อ ได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วน จังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท

เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้อง มีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่ เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดย คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา

- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. รายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)

ประธานสภา

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)

๒. เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภา ตามนโยบายผู้บริหาร

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภา เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

**๒. รายงานผลดำเนินงานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และ
กันเงินเหลือปี ปิงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลดำเนินงานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และกันเงินเหลือปี) ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

๓. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
๒. สภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ อนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. งานฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (กรณีใช้เงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) และดำเนินการตามขั้นตอน
๔. คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุม วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประชุม วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดส่งร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ข้อพิจารณา

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

.....

๕.๒ รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่บ้าน

ประธานสภาฯ

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่บ้าน

๑. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เสนอฝ่ายบริหาร
๒. การเสนอแนะควรเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา การประสาน การติดตามช่วยเหลือต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีการแจ้งการบริการสาธารณะให้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มระบบบริหารจัดการ เพื่อแก้ไขงานบริหารตามปกติ
๔. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่บ้าน ข้อเสนอแนะแต่ละหมู่บ้าน

มติที่ประชุม

.....

๕.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....