



ที่สภา ๔/๒๕๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
๑๐/๔ หมู่ที่ ๓ ต.หนองปากโลง อ.เมืองฯ  
จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานหอกระจายข่าวตำบลหนองปากโลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

โดยที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น และสภาฯ ได้ขออนุญาตขยายระยะเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไปอีก ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

ภักดี นวไพบูลย์

(นายภักดี นวไพบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

โทร ๐-๓๔๒๖-๑๗๔๕

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่องเดิม

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีหนังสือที่ สภา ๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอนายอำเภอเมืองนครปฐม เพื่อขอขยายระยะเวลาการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และภารกิจอื่น ๆ

ข้อเท็จจริง

๑. อำเภอมีหนังสือว่าการอำเภอเมืองนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๗/๓๕๓๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่อง อนุญาตให้ขยายระยะเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความใน  
- ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

### ข้อพิจารณา

๑. เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ  
- ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวฯ  
ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๒. เชิญเลขาธิการฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

๑. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ ๘๘, ๘๙, ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๒. กำชับให้สมาชิกสภาฯ ถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ
    - (๑) กระทู้ถามทั่วไป
    - (๒) กระทู้ถามด่วนข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ
- ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ
- (๑) มีข้อความเชิงประชดเสียตสีหรือแก้งกล่าวใส่ร้าย  
- กระทู้ถามที่มีลักษณะตาม (๑) ถือเป็นกระทู้ถามที่

ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ

๓. มีบันทึกข้อความแจ้งสมาชิกสภาฯ เรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

๑. ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเสนอเรื่องกระทู้ถามแต่อย่างใด  
๒. จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องที่เสนอใหม่**

๔.๑ โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**เรื่องเดิม**

๑. ฝ่ายบริหารมีหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร  
- การโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองช่าง

๑. แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔,๕๓๔,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์

- จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๕,๒๙๕,๐๐๐ บาท

**ระเบียบกฎหมาย**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

- ๑. เสนอสภาฯ เพื่อพิจารณา
- ๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

**๔.๒ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘**

**เรื่องเดิม**

- ๑. ฝ่ายบริหารมีหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เพื่อบรรจุมูลค่าการประชุมสภาฯ ตามนโยบายผู้บริหาร
- การขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ กองช่าง

- ๑. แผนงานอุตสาหกรรมโยธา
- งานก่อสร้าง งบลงทุน
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- จำนวน ๓ โครงการ
- งบประมาณ ๙๗๖,๐๐๐ บาท

**ระเบียบกฎหมาย**

- ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

ประธานสภาฯ

- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว เมื่อได้ กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่าย กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ เทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้อง มีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการก่องหนผู้กพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่ เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดย คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

#### ข้อพิจารณา

๑. เสนอสภาฯ เพื่อพิจารณา
๒. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### ๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

##### เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายบริหารมีหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ ตาม นโยบายผู้บริหาร

**ข้อเท็จจริง**

๑. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

**ข้อพิจารณา**

๑. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

**๕.๒ รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่**

ประธานสภาฯ

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

๑. เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เสนอฝ่ายบริหาร
๒. การเสนอแนะควรเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา การประสาน การติดตามช่วยเหลือต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีการแจ้งการบริการสาธารณะให้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มระบบบริหารจัดการ เพื่อแก้ไขงานบริหารตามปกติ
๔. ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

มติที่ประชุม

**๕.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ

- ฝ่ายบริหารหรือสมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีเรื่องอื่น ๆ เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ หรือไม่

มติที่ประชุม