



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง.....
ที่..นฐ ๗๘๖๐๑/.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ อาทิ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานแก่บุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต การปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชน การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุติ ทิพย์สินวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

พลอากาศเอก



(นพดล เพราเพชรภิมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงในปี ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	- จัดประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารพื้นที่ ผู้นำชุมชน องค์กร/ชมรม หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - จัดประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการประชาชน ให้บริการด้วยน้ำใจ เร่งดำเนินการให้โดยไวตามลำดับ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการประชุม ทาหรือแนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารประชุมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ ผู้นำชุมชน องค์กร/ชมรม หัวหน้าส่วนราชการ ประจำทุกเดือน	๑. บุคลากรมีขวัญกำลังใจดีขึ้น ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานเนื่องจากปัญหาถูกนำมาแก้ไขอย่างเป็นระบบ (สอดคล้องกับคะแนน IIT ที่สูงขึ้น) ๒. ประชาชนพึงพอใจสูงขึ้น ระยะเวลาการให้บริการลดลงเฉลี่ย ๑๕% จากกระบวนการเดิม ๓. ความโปร่งใสเชิงประจักษ์ ประชาชนรับรู้ว่าหน่วยงานรับฟังและปรับปรุงงานจริง ส่งผลให้คะแนนในเครื่องมือ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๘) มีแนวโน้มพุ่งสู่คะแนนเต็ม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑. จัดทำคำสั่ง ยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน โดยมีนายก อบต. เป็น ประธาน ปลัด อบต. และหัวหน้า ส่วนราชการทุกกองงานเป็น คณะทำงาน ๒. กำหนดบทบาท มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owner) ในแต่ละตัวชี้วัด (๐๑-๐๔๓) ชัดเจนรายบุคคล ๓. ประชุมวางแผน จัดประชุม คณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผล คะแนนปี ๒๕๖๗ และกำหนด แนวทางยกระดับในปี ๒๕๖๘ ๔. ติดตามผล ประชุมติดตาม ความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล EIT/IIT เป็น ระยะ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อบต.หนองปากโลงที่ ๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๒. บันทึกรายงานการประชุม คณะทำงานมีการประชุมเพื่อ ขับเคลื่อนงานรวม ๔ ครั้ง (รายไตรมาส) ๓. มีเอกสารติดตามผลการ เปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบทั้ง ๔๓ รายการ	๑. ความเป็นเอกภาพ หน่วยงานมีโครงสร้างการ ทำงานที่ชัดเจน ไม่เกิดความ สับสนในการรับผิดชอบข้อมูล ๒. ความรวดเร็วและถูกต้อง ข้อมูล OIT ถูกนำขึ้นเว็บไซต์ได้ ครบถ้วน ๑๐๐% ก่อน ระยะเวลาที่กำหนด ๓. คะแนนในภาพรวมพุ่ง สูงขึ้น การมีคณะทำงานที่ เข้มแข็งส่งผลให้ผลการประเมิน ปี ๒๕๖๘ บรรลุค่าเป้าหมายที่ ๙๙.๔๖ คะแนน สะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการของสำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๓) จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับ การประเมิน ITA ก่อน ศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา	๑. รวบรวมคะแนนรายตัวชี้วัด (IIT, EIT, OIT) ของปี ๒๕๖๗ มาจัดทำ ตารางเปรียบเทียบจุดแข็ง-จุดอ่อน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อ วิเคราะห์ "สาเหตุ" ของคะแนนที่ หายไป (เช่น ประเด็นการสื่อสารที่ ประชาชนมองว่าเข้าถึงยาก) ๓. กำหนดแนวทางแก้ไขราย ประเด็น และจัดทำปฏิทินการ เปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปี ๒๕๖๘ ๔. ชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัด IIT/EIT ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึง ความสำคัญของการสะท้อนความ เป็นจริง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. รายงานบทวิเคราะห์ผล ประเมิน เอกสารสรุปจุดอ่อน-จุด แข็งของปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาอัปเดตข้อมูล O๑- O๔๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. บันทึกการประชุม รายงาน การประชุมเตรียมความพร้อมที่มี ผู้เข้าร่วมครบทุกกองงาน	๑. การรับรู้ที่ตรงกัน บุคลากร ทุกคนเข้าใจเป้าหมายและจุดที่ ต้องปรับปรุงร่วมกัน ไม่ใช่เพียง หน้าที่ของกองใดกองหนึ่ง ๒. การอุดช่องว่างของคะแนน สามารถระบุและแก้ไขปัญหา การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ ทันทั่วทั้งตามข้อเสนอแนะปีที่ ผ่านมา ๓. ความพร้อมสู่คะแนนเต็ม ส่งผลให้การประเมินปี ๒๕๖๘ มีความผิดพลาดน้อยลง และ บรรลุคะแนนในระดับ ๙๙.๔๖ ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมาอย่างเห็น ได้ชัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๔) มีระบบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีต่อผู้มารับบริการ	๑. ออกแบบระบบ พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ QR Code และ Google Forms ที่สั้น กระชับ และใช้งานง่าย ๒. ติดตั้งจุดประเมิน ติดตั้งป้าย QR Code ณ จุดบริการทุกกองงาน และเพิ่มเมนู "ประเมินการบริการ" ใน Line Official Account ของ อบต. ๓. ประมวลผล เจ้าหน้าที่สรุปผล คะแนนและความคิดเห็นเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน ๔. นำคำติชมที่ได้รับมาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ประชาชนมองว่าล่าช้าหรือไม่สะดวก	สำนักปลัด	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘ (ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอดปี)	๑. ช่องทางประเมิน มีจุดสแกน QR Code ครอบคลุมทุกกองงาน และช่องทางออนไลน์ ๑๐๐% ๒. ฐานข้อมูล มีประชาชนร่วมประเมินและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบดิจิทัลรวมกว่า ๑,๔๓๕ ราย ๓. รายงานสรุป มีการสรุปผลความพึงพอใจรายปี จำนวน ๑ ฉบับ	๑. ความสะดวกในการเข้าถึง ประชาชนสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้กระดาษ ลดความลำบากในการเดินทางมาให้ข้อมูล (สอดคล้องกับคะแนน E๙ ที่ดีขึ้น) ๒. การปรับปรุงที่ตรงจุด หน่วยงานสามารถระบุได้ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่จุดใดควรได้รับคำชม หรือจุดใดควรปรับปรุง (สอดคล้องกับคะแนน E๒ เรื่องความเท่าเทียม) ๓. ความเชื่อมั่นภาคประชาชน ประชาชนรู้สึกว่าการเสี่ยงของเขามีความหมาย ส่งผลให้คะแนนในเครื่องมือ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๘) บรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับดีเยี่ยม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๕) พัฒนาบุคลากร ปลุกฝังความคิดใน การบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมให้เกิด ความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และ จรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๒. จัดกิจกรรม "จิตอาสาพัฒนา ชุมชน" เพื่อให้บุคลากรได้สัมผัส ปัญหาพื้นที่และสร้างจิตสำนึก สาธารณะร่วมกัน ๓. จัดทำสติกเกอร์หรือป้ายคำคม เตือนใจเรื่อง "ประโยชน์ส่วนรวม" ติดไว้ที่โต๊ะทำงานและจุดพักผ่อน ของเจ้าหน้าที่ ๔. มีระบบการประกาศเกียรติคุณ "เจ้าหน้าที่ผู้มีจิตสาธารณะ" ประจำปีเพื่อเป็นต้นแบบ	สำนักปลัด	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. จำนวนผู้เข้าร่วม บุคลากร เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรม จิตอาสาครบ ๑๐๐% ๒. สื่อการเรียนรู้ จัดทำคู่มือ จริยธรรมแบบย่ออย่าง (Infographic) แจกจ่ายให้ เจ้าหน้าที่รวม ๑๒ ชุด ๓. กิจกรรม ดำเนินกิจกรรมจิต อาสาร่วมกับชุมชนรวม ๓ ครั้ง	๑. การปรับเปลี่ยนทัศนคติ เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเรื่อง "เส้นแบ่ง" ระหว่างงานส่วนตัว และงานส่วนรวมชัดเจนขึ้น (สอดคล้องกับคะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ เรื่องการใช้อำนาจ) ๒. พฤติกรรมการบริการ เปลี่ยนไป มีการลดละการใช้ ทรัพย์สินราชการเพื่อเรื่อง ส่วนตัว และหันมาให้ความสำคัญกับ ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นลำดับแรก ๓. วัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง เกิดบรรยากาศการทำงานที่ โปร่งใส ลดปัญหาเรื่องข้อครหา การเลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ คะแนนในเครื่องมือ IIT และ EIT บรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๖) การอำนวยความสะดวกในการ บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. ปรับปรุงพื้นที่จุดบริการให้นั่ง สบาย มีป้ายบอกทางชัดเจน และ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น น้ำดื่ม, แวนสายตาสำหรับ ผู้สูงอายุ) ๒. One Stop Service รวม ศูนย์บริการรับเรื่อง ณ จุดเดียว เพื่อลดการเดินทางหลายกองงาน ๓. Officer Training อบรม ทักษะการสื่อสาร (Soft Skills) และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่ เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์และรับ เรื่อง	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. พื้นที่บริการ ปรับปรุงจุด One Stop Service ให้ทันสมัย จำนวน ๑ แห่ง ๒. สื่ออำนวยความสะดวก จัดทำคู่มือประชาชนฉบับย่อ (Infographic) ครบทุก กระบวนการ	๑. ลดระยะเวลาารอคอย ประชาชนใช้เวลารอรับบริการ เฉลี่ยลดลง ๒๐% เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๗ ๒. ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ผลประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ (EIT) อยู่ในระดับ "มากที่สุด" ๓. ลดความขัดแย้ง การมีป้าย ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน (SLA) ช่วยลดการสอบถาม ซ้ำซ้อนและความไม่พอใจของ ประชาชน ส่งผลให้ภาพรวม ความโปร่งใสของหน่วยงาน เด่นชัดขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๘. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต - ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต - จัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร / ปิ ดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทาง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. การประกาศใช้ มีการจัดทำ ประกาศ/คำสั่ง อบต.หนองปาก โลง เพื่อกำหนดมาตรการทั้ง ๘ ด้านอย่างเป็นทางการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (๐๒๗) ๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติ จัดทำ คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (No.๖) และคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต (No.๔) ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๓. ระบบเปิดเผยข้อมูล มีการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (No.๓) และแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล (No.๘) ผ่านระบบออนไลน์ ๑๐๐% ๔. จัดรับเรื่องร้องเรียน ติดตั้ง ช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริตและ สินบน (No.๔, ๕) ที่เข้าถึงง่าย และเป็นความลับ	๑. วัฒนธรรมองค์กรสะอาด เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจนในการตัดสินใจ (No.๗) และการแยกแยะประโยชน์ส่วน ตนกับส่วนรวม (No.๖) ทำให้ ลดความเสี่ยงในการทำผิดโดย ไม่เจตนา ๒. ความเชื่อมั่นของประชาชน เมื่อมีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วม (No.๖) และเปิดเผย ข้อมูลชัดเจน (No.๑) ส่งผลให้ ข้อร้องเรียนเรื่องความไม่ โปร่งใสลดลงอย่างเห็นได้ชัด ๓. ความเป็นเลิศด้านธรรมาภิ บาล มาตรการทั้ง ๘ ด้านส่งผล โดยตรงให้คะแนน OIT ใน หมวดการป้องกันการทุจริต บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม และคะแนน ภาพรวม ITA สูงถึง ๙๙.๔๖

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๘) แผนการใช้งบประมาณประจำปี	๑. จัดทำและประกาศข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ (๐๖) ๒. สรุปสาระสำคัญของ งบประมาณในรูปแบบภาพกราฟิก (Infographic) แบ่งตามกองงาน และประเภทโครงการเพื่อให้ ประชาชนเข้าใจง่าย ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส (๐๗) เพื่อ แสดงความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานเทียบกับแผนที่วางไว้ ๔. ประชุมติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณในที่ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการทุกเดือน เพื่อเร่งรัด และตรวจสอบให้เป็นไปตาม ระเบียบ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เอกสารงบประมาณ มีการ เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๘ ครบถ้วน ๑๐๐% (๐๖) ๒. รายงานผล มีรายงาน ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือน และ รายไตรมาส (๐๗) ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิกสรุปงบประมาณจำนวน ๔ ชุด (แบ่งตามรายการ)	๑. ความโปร่งใสทางการคลัง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล การใช้จ่ายเงินภาษีได้อย่างสะดวก และชัดเจน (สอดคล้องกับ คะแนน OIT ที่เต็ม ๑๐๐) ๒. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย การติดตามอย่างเป็นระบบช่วย ลดความผิดพลาดในการ เบิกจ่ายและดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของรัฐบาล ๓. ลดข้อร้องเรียน เมื่อข้อมูล ชัดเจน ประชาชนจะมีความ เข้าใจในโครงการต่าง ๆ มากขึ้น ลดความสงสัยเรื่อง ความไม่โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. พัฒนาและบูรณาการช่องทาง สื่อสารให้หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์, Facebook, และ Line Official Account โดยเน้นการสื่อสารสอง ทาง (Two-way Communication) ๒. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลจากตัวอักษรภาษาราชการ เป็น Infographic และวิดีโอสั้นที่ สรุปขั้นตอนบริการและผลงานให้ เข้าใจง่ายภายใน ๑ นาที ๓. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน "กลุ่ม Line หมู่บ้าน" และ "หอกระจายข่าว" เพื่อส่งข้อมูลถึง กลุ่มผู้สูงอายุและประชาชนที่ไม่ ถนัดเทคโนโลยี ๔. Feedback Response ตั้งทีม แอดมินตอบคำถามและข้อสงสัย ผ่านโซเชียลมีเดียภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อความชัดเจนของข้อมูล ข่าวสาร	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อ Infographic สรุป ขั้นตอนบริการและงบประมาณ รวมกว่า ๑๐ ชุด ๒. ช่องทางออนไลน์ มีการอัป เดทข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook และเว็บไซต์เป็น ประจำวัน (๑๐๐% Activity) ๓. การได้ตอบ สถิติการตอบข้อ ซักถามผ่านระบบออนไลน์มี อัตราการตอบกลับที่รวดเร็วขึ้น	๑. ลดช่องว่างการรับรู้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายขึ้น ลดปัญหา "ความไม่ ชัดเจน" (สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ E๔, E๕) ๒. ความเชื่อมั่นพุ่งสูง เมื่อ ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว จะเกิดความ ไว้วางใจในโครงการต่างๆ ของ หน่วยงาน (Public Trust) ๓. ประสิทธิภาพภายใน บุคลากรภายในรับทราบทิศ ทางการทำงานที่ตรงกันผ่าน ระบบ Line กลุ่มองค์กร ลด ความผิดพลาดในการปฏิบัติ หน้าที่