

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต



ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลหนองปากโลง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคม สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบ การดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียน โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่อง ร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็น หนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายใน ระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือการขอความช่วยเหลือ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติ- มิชอบปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้ง แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการ ปฏิบัติงาน

๔. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เลขที่ ๑๐/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปากโลง อำเภอมะนัง นครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา

๖. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ มาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน แจ้งเบาะแส การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

คำร้องเรียน หมายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

รัวรอยผิดปกติ หมายถึง การมีทรัพย์สินมากผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมากผิดปกติหรือการมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมายสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้ง กรณีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ สืบเนื่องจากการเปรียบเทียบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินด้วย

๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ของผู้ร้องเรียนที่ควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ดังนี้

๑. ชื่อ – นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ที่มีความชัดเจนชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๕. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เลขที่ ๑๐/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๒. เว็บไซต์ www.nongpaklong.go.th
๓. โทรศัพท์ ๐-๓๔๒๖-๑๗๔๕, มือถือ ๐๘๖-๓๐๐๓๔๔๒
๔. FaceBook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง”

๙. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง

๑๐. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

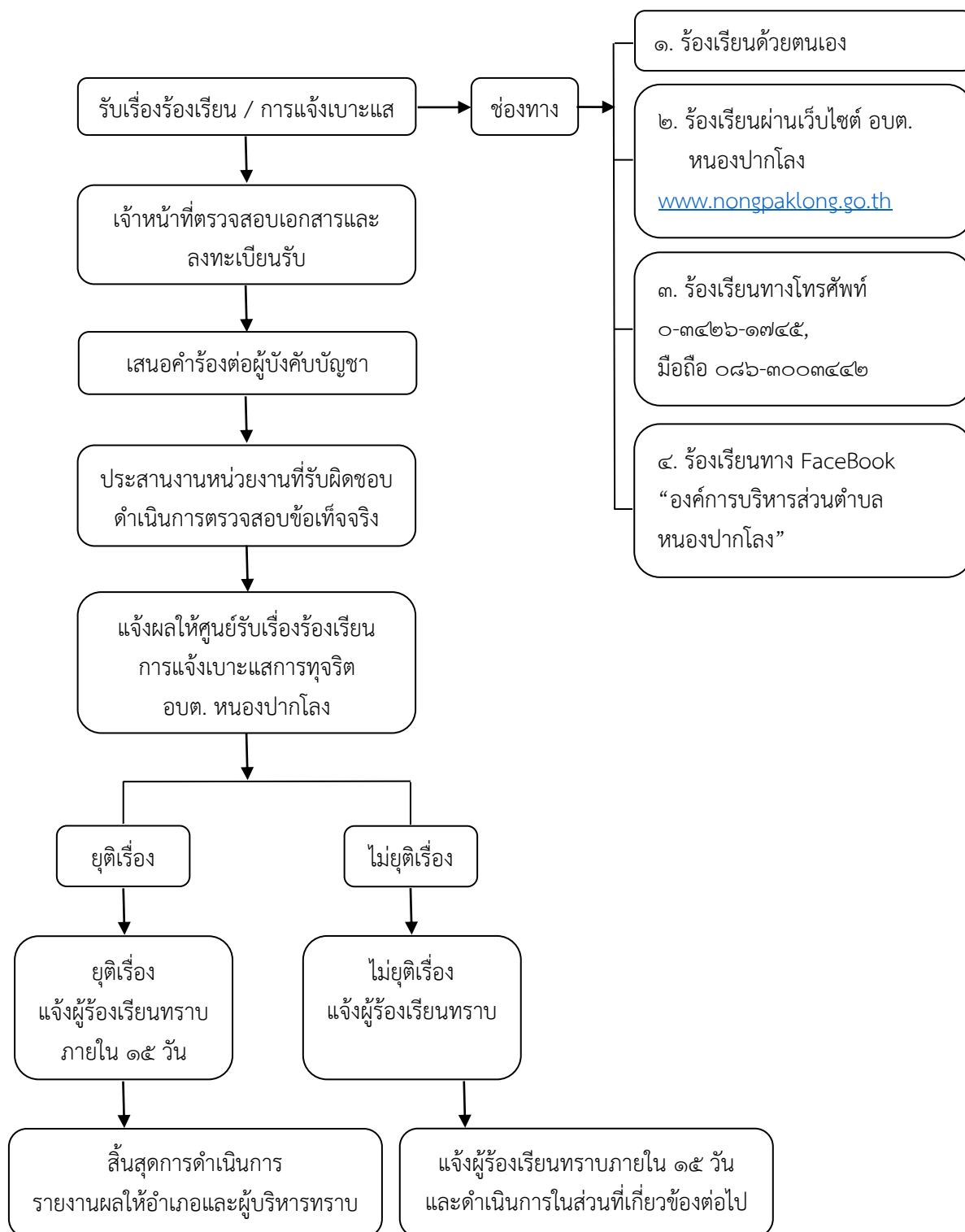
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๙.๑ กรอบแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคล โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องที่จะร้องเรียน แจ้งเบาะแส และสถานที่เกิดเหตุ

๙.๒ ทุกช่องทางที่มีการเรียนร้อง เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ลงสมุดบันทึกข้อมูลร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๑๒. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต



๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๑. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๑ กรณีร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยวาจา

๑.๑.๑ บันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องทุกข์ ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

๑.๒ กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้

๑.๒.๑ มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๒.๒ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริง พฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร

๑.๒.๓ ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๑.๒.๔ มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์ร้องเรียนแทนผู้อื่น ต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย

๒. เมื่อศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องตามแบบที่กำหนดโดยทันทีแล้วเสนอเรื่องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการโดยทันที

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการนับแต่วันได้รับเรื่อง โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเชิญผู้ร้องมาลงลายมือชื่อรับทราบหรือส่ง เป็นหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงวินิจฉัยว่าเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ได้รับ เป็น เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น หรือเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการ เฉพาะ ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณามอบหมาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ไปดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากหากเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้จัดส่งเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียนนั้น ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้นดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานนั้น และแจ้งผู้ร้องทราบด้วย หรือหากเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้แจ้งผู้ร้องทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามที่ ระเบียบกฎหมายนั้น ๆ กำหนดไว้

๒. วิธีดำเนินการ

๑. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจใช้ดุลยพินิจสั่งการด้วยตนเอง หรือมอบหมาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ได้รับ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น หรือเป็น เรื่องที่มีระเบียบ กฎหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งควรจะดำเนินการต่อเรื่องนั้นอย่างไร

๑.๒ แนวทางที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาไม่รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้แก่

- ๑.๒.๑ เป็นเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้อง หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้
- ๑.๒.๒ เป็นเรื่องที่แอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง โดยผู้แอบอ้างมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องที่ ร้องทุกข์ ร้องเรียน
- ๑.๒.๓ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อม ชัดแจ้ง
- ๑.๒.๔ เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ที่ศาล หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง เด็ดขาดแล้ว
- ๑.๒.๕ เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีมติ เด็ดขาดแล้ว
- ๑.๒.๖ เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติไว้ เป็นการเฉพาะแล้ว
- ๑.๒.๗) เรื่องใกล้เคียงประณอมข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. ระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

๑. เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและวินิจฉัยสั่งการเพื่อการแก้ไขปัญหา ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. เรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งเรื่องนั้นให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง (โดยให้หน่วยงานนั้นแจ้งผลการ ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย เพื่อจะได้แจ้งผู้ร้องทราบต่อไป)

๑๔. การตรวจสอบข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๕. การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์ในภาพรวมของหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กรต่อไป

ฝั่งกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๑. กรอกรูปแบบฟอร์มคำร้อง

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้

๒. พิจารณาคำร้อง

ผู้รับผิดชอบ พลอากาศเอก นพดล เพราพิริศภิมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายไชยศักดิ์	โกสัยวัตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	๒. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	๓. นางสาวกัลย์ไม้	คัมพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๔. นางยุวดี	แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๕. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผู้อำนวยการกองช่าง
	๖. นายวัชรพัฒน์	ตันเสียงสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
	๗. นางยุวดี	ทิพย์สินวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงดำเนินการ

ภาคผนวก

หนังสือขอร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส
การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ข้อกล่าวหา/ขอร้องเรียน
.....
.....
.....

วัน เดือน ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (โดยย่อ)
.....
.....
.....

ผู้เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต (ถ้าสามารถระบุได้)
.....
.....
.....

** ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ชื่อ นามสกุล

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

** สถานที่ติดต่อกลับ

** ข้อมูลจะถูกจัดเป็นความลับ