

คู่มือสำหรับประชาชน : ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

---

๑. ชื่อกระบวนการ : ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๕.๑ ประมวลกฎหมายอาญา

๕.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

๐ นาที

๘. ช่องทางการให้บริการ

๑) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ๑๐/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๒) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๓) การร้องเรียนผ่าน Website <https://www.nongpaklong.go.th> ระบบบริการ

ออนไลน์ (E-Services) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

หมายเหตุ –

๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด กรณีทำบัตรสนเท่ห์จะได้รับพิจารณาไว้เฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

๒) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง

๓) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๔) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ โดยระบุช่วงเวลาการกระทำความผิด และสถานที่ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๕) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

## ๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

#### ๑.๑ กรณีร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยวาจา

๑.๑.๑ บันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องทุกข์ ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้

๑.๑.๑ มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๑.๒ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริง พฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร

๑.๑.๓ ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๑.๑.๔ มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์ร้องเรียนแทนผู้อื่น

ต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย

๒. เมื่อศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องตามแบบที่กำหนดโดยทันทีแล้ว เสนอเรื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการโดยทันที

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการนับแต่วันได้รับเรื่อง โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเชิญผู้ร้องมาลงลายมือชื่อรับทราบหรือส่ง เป็นหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงวินิจฉัยว่าเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ได้รับเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานอื่น หรือเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ ไว้เป็นการเฉพาะ ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณามอบหมาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ไปดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากหากเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้จัดส่งเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียนนั้น ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้นดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานนั้น และแจ้งผู้ร้องทราบด้วย หรือหากเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้แจ้งผู้ร้องทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามที่ ระเบียบกฎหมายนั้น ๆ กำหนดไว้

## ๑๑. วิธีดำเนินการ

### ๑. การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจใช้ดุลยพินิจสั่งการด้วยตนเอง หรือมอบหมาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ได้รับ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานอื่น หรือเป็นเรื่องที่มีระเบียบ กฎหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งควรจะดำเนินการต่อเรื่องนั้นอย่างไร

### ๑.๒ แนวทางที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาไม่รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้แก่

๑.๒.๑ เป็นเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้อง หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้

๑.๒.๒ เป็นเรื่องที่แอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องโดยผู้แอบอ้างมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

๑.๒.๓ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจน

๑.๒.๔ เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ที่ศาลหรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว เด็ดขาดแล้ว

๑.๒.๕ เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีมติเป็นการเฉพาะแล้ว

๑.๒.๖ เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติไว้

๑.๒.๗ เรื่องใกล้เคียงประณอมข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

๑. เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงและวินิจฉัยสั่งการเพื่อการแก้ไขปัญหา ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. เรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งเรื่องนั้นให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง (โดยให้หน่วยงานนั้นแจ้งผลการ ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย เพื่อจะได้แจ้งผู้ร้องทราบต่อไป)

## ๑๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

## ๑๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ๑๐/๔ หมู่ ๓ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ (เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๒๖๑๗๔๕)

๒) ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด



๓) ช่องทางการร้องเรียน

<http://www.nongpaklong.go.th>

**๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**๑๗. หมายเหตุ**

-

## หนังสือขอร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส  
การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ข้อกล่าวหา/ขอร้องเรียน .....  
.....  
.....  
.....

วัน เดือน ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (โดยย่อ) .....  
.....  
.....  
.....

ผู้เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต (ถ้าสามารถระบุได้) .....  
.....  
.....  
.....

\*\* ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ชื่อ ..... นามสกุล .....

หน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

\*\* สถานที่ติดต่อกลับ .....

\*\* ข้อมูลจะถูกจัดเป็นความลับ